

UCHWAŁA NR 4 / 2023
SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI
im. Bohaterów Westerplatte
z dnia 26 stycznia 2023 roku

w sprawie: warunków i trybu przyjmowania kandydatów w ramach 12-to miesięcznego kursu oficerskiego w grupie osobowej ogólnologistycznej dla szeregowych zawodowych realizowanego w Akademii Marynarki Wojennej w 2023 roku

Działając na podstawie art. 102 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2022.2305 t.j.) zwanej dalej *ustawą* oraz § 1 pkt 2 decyzji Nr 123/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 września 2022 r. w sprawie naboru do uczelni wojskowych na kurs oficerski w 2023 roku zwanej dalej *decyzją MON*, uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte ustala warunki i tryb przyjmowania kandydatów na 12-to miesięczny kurs oficerski w grupie osobowej ogólnologistycznej dla szeregowych zawodowych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

kontradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA
KANDYDATÓW W RAMACH 12-TO MIESIĘCZNEGO KURSU OFICERSKIEGO
W GRUPIE OSOBOWEJ OGÓLNOLOGISTYCZNEJ DLA SZEREGOWYCH
ZAWODOWYCH REALIZOWANY W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
W 2023 ROKU**

Dokument określa warunki i tryb przyjęcia kandydatów na 12-to miesięczny kurs oficerski w grupie osobowej ogólnologistycznej dla szeregowych zawodowych, którzy są absolwentami kierunków studiów przydatnych w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej) lub posiadają doświadczenie oraz kwalifikacje przydatne w określonym korpusie osobowym w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej „Akademią”.

§ 1

1. O przyjęcie w ramach 12-to miesięcznego kurs oficerskiego w grupie osobowej ogólnologistycznej dla szeregowych zawodowych może ubiegać się osoba będąca szeregowym zawodowym, która:

- 1) jest niekarana sędownie;
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
- 4) posiada wiek co najmniej 18 lat;
- 5) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 6) posiada ocenę z opinii służbowej minimum bardzo dobra;
- 7) pełni zawodową służbę wojskową przez co najmniej 3 lata;
- 8) ukończyła studia:
 - a) na kierunku wskazanym jako zgodny z danym korpusem osobowym (grupą osobową);
 - b) na innym kierunku oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej).

§ 2

1. Kandydat do 19.05.2023 r. ma obowiązek:

1) dostarczyć do Dyrektora Departamentu Kadr poprzez dowódcę macierzystej jednostki wojskowej:

- a) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej);
- b) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), w przypadku braku dyplomu honoruje się zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych, zawierające nazwę kierunku studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł zawodowy;
- c) życiorys (CV);
- d) CV wygenerowane z systemu SEW - ONLINE
- e) kserokopię świadectwa znajomości języka angielskiego na poziomie SPJ wg STANAG 6001:
 - 1111 – dla szeregowych zawodowych ubiegających się o przyjęcie do służby w Wojskach Obrony Terytorialnej (WOT);
 - 2222 – dla szeregowych zawodowych ubiegających się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach Sił Zbrojnych;
- f) ostatnią opinię służbową;
- g) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
- h) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko osobie zainteresowanej postępowania karnego;
- i) informację o kandydacie na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera;
- j) inne dokumenty (nieobowiązkowo) potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie jak: dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit b, g oraz h, mogą być dostarczone bezpośrednio przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

3. Szeregowy zawodowy legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek dołączyć oryginalny dokument, uzyskany w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska



podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju niespełniającym warunków ww. umowy, podoficer zobowiązany jest do złożenia dodatkowego zaświadczenia nostryfikującego, potwierdzającego równoważność dyplomu studiów wyższych uzyskanego za granicą z polskim odpowiednikiem.

4. Korpusy osobowe i grupy osobowe, do których prowadzony jest nabór, oraz limity miejsc ustala decyzja Nr 123/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 05 września 2022 r. w sprawie naboru do uczelni wojskowych na kurs oficerski w 2023 r., zwana dalej decyzją.
5. W procesie rekrutacyjnym stosowana jest zasada zgodności ukończonego kierunku studiów z wybranym przez szeregowego zawodowego korpusem osobowym (grupą osobową) lub posiadania doświadczenia oraz kwalifikacji w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej). Wymagane kierunki ukończonych studiów oraz dodatkowe kwalifikacje określają osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych).

§ 3

1. Rekrutację na 12-to miesięczny kurs oficerski przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana rozkazem Rektora-Komendanta.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego w ramach komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1, działają następujące zespoły:
 - 1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
 - 2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego;
 - 3) zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. W procesie postępowania rekrutacyjnego mogą uczestniczyć odpowiednio: osoby wskazane w decyzji lub osoby przez nie upoważnione, przedstawiciele Departamentu Kadr oraz Sztabu Generalnego WP – P4.
4. Termin postępowania rekrutacyjnego został określony przez rektora na:
6-7.06.2023 r. w grupie osobowej ogólnologistycznej;
Harmonogram postępowania rekrutacyjnego zawiera załącznik nr 1.
5. Uczelnia nie powiadamia dowódców jednostek wojskowych o harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów (opłatę rekrutacyjną) podoficer wnosi dokonując wpłaty w kasie Akademii lub na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia

65105017641000002273133260

z dopiskiem „12-to miesięczny kurs oficerski”

Opłata rekrutacyjna wynosi 100 zł. Opłata nie podlega zwrotowi.

2. Postępowanie rekrutacyjne, w którym podstawę przyjęcia z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) stanowi pozytywne zaliczenie sprawdzianu sprawności fizycznej, testu znajomości języka angielskiego, oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Podstawą przyjęcia na kurs oficerski kandydatów na oficerów jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1 wskazanej w § 4 ust. 6 pkt a, po uwzględnieniu warunków, o których mowa w ust. 4.
4. Warunkami koniecznymi przyjęcia na kurs oficerski kandydatów na oficerów jest łączne uzyskanie przez szeregowego zawodowego:
 - a. co najmniej trzech ocen pozytywnych ze zdawanych ćwiczeń, bez względu na posiadaną kategorię (Z lub Z/O);
 - b. minimum 41 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zespoły wskazane w § 3 ust. 2 sporządzają protokoły z elementów postępowania rekrutacyjnego, które przekazują przewodniczącemu komisji rekrutacyjnych.
6. Całość postępowania rekrutacyjnego realizowana będzie w oparciu o skalę punktową przedstawioną w tabeli:

a) TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	sprawdzian sprawności fizycznej	opisany w § 5	100
2.	test języka angielskiego	opisany w § 6	100
3.	rozmowa kwalifikacyjna	opisana w § 7	80

§ 5

1. Sprawdzian sprawności fizycznej odbywa się wg Rozporządzenia MON z dnia 2 grudnia 2020 r. i zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Dla szeregowych zawodowych z kategorią Z obejmuje następujące konkurencje:
 - a. marszobieg na 3000 m albo pływanie w czasie 12 minut;
 - b. podciąganie się na drążku wysokim albo uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem na ławeczce;
 - c. bieg wahadłowy 10 x 10 m lub bieg zygzakiem wykonując kopertę;
 - d. skłony tułowia w przód w czasie 2 minut.
2. Szeregowy zawodowy z kategorią Z/O odbywa sprawdzian sprawności fizycznej zgodnie z § 7 pkt. 4 Rozporządzenia MON z dnia 2 grudnia 2020 r. (Żołnierzowi zawodowemu z kategorią Z/O zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej ćwiczenia do zaliczenia wskazuje wojskowa komisja lekarska spośród konkurencji, o których mowa w ust. 1, w momencie orzekania o jego zdolności do zawodowej służby wojskowej, odnotowując to wskazanie we właściwym orzeczeniu lekarskim.)
3. Wynik punktowy za sprawdzian sprawności fizycznej ustala się z uwzględnieniem grup wiekowych wg. Zestawienia podziału żołnierzy na kategorie ze względu na zajmowane stanowiska służbowe, zdolność do służby wojskowej, grupy wiekowe oraz wartości punktowe i oceny (kolumna 4 dla żołnierzy z kat z, kolumna 5 dla żołnierzy z kat Z/O). - na podstawie średniej punktów z uzyskanych przez podoficera podczas sprawdzianu. Sposób zamiany średniej ocen cząstkowych na punkty kwalifikacyjne zawiera tabela wskazana w § 5 ust. 4 pkt a.
4. Żołnierze, aby otrzymać ocenę pozytywną ze sprawdzianu, muszą uzyskać minimalną liczbę punktów wskazaną w tabelach punktowych dla poszczególnych konkurencji wg zasad określonych w Rozporządzeniu:



a) **TABELA 2: Zamiana średniej ocen za sprawdzian sprawności fizycznej na punkty kwalifikacyjne**

Średnia punktów z ćwiczeń		Liczba punktów kwalifikacyjnych
Kat Z	Kat Z/O	
100 - 95	84 - 74	100
94 - 92	73 - 63	95
91 - 87	62 - 52	90
86 - 80	51 - 41	80
79 - 75	40 - 35	75
74 - 68	34 - 30	70
67 - 65	29 - 25	60
64 - 60	24 - 20	50

5. Bezpośrednio przed sprawdzianem sprawności fizycznej każdy szeregowy zawodowy ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o aktualnych badaniach okresowych potwierdzających zdolność do sprawdzianu ze sprawności fizycznej lekarzowi Akademii prowadzącemu kwalifikację do sprawdzianu. Brak zaświadczenia lub niezakwalifikowanie przez lekarza Akademii skutkuje niedopuszczeniem do zdawania sprawdzianu, a tym samym nieuzyskaniem punktów kwalifikacyjnych z tego etapu rekrutacji.

§ 6

1. Test języka angielskiego przeprowadzany jest na poziomie:
 - 1) A2 - dla szeregowych ubiegających się o przyjęcie do służby w WOT;
 - 2) B1 - dla szeregowych ubiegających się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach Sił Zbrojnych;
- zakres materiału określa Ramowy program nauczania języka angielskiego w Siłach Zbrojnych RP Edycja III (poziomy 1-3 wg STANAG 6001) wprowadzony Decyzją Nr 28 Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego MON z dnia 5 listopada 2009 r.
2. Z testu znajomości języka angielskiego jest zwolniony szeregowy zawodowy – uzyskując maksymalną liczbę punktów:
 - 1) absolwent filologii angielskiej – po przedstawieniu dyplomu ukończenia studiów;
 - 2) posiadający świadectwo znajomości języka angielskiego na poziomie:
 - a) SPJ 2222 lub wyższym – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do służby w WOT;

- b) SPJ 3333 lub wyższym - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach Sił Zbrojnych.

§ 7

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje szeregowego zawodowego, w tym motywację, do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas szkolenia i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się podoficerowi liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli nr 1 wskazanej w § 4 ust. 6 pkt a.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza trzyosobowy zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę szeregowego zawodowego na podstawie kryteriów uniwersalnych dla wszystkich uczelni wojskowych oraz dodatkowych, określonych przez Akademię. Każdy z członków zespołu wskazanego w ust. 2, na podstawie zadawanych pytań dokonuje oceny poszczególnych kryteriów (pożądanych cech, umiejętności, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji) wyszczególnionych w „arkuszu oceny rozmowy kwalifikacyjnej”:
 - 1) kryteria uniwersalne:
 - a) predyspozycje i motywacje do zawodowej służby wojskowej w korpusie oficerskim;
 - b) posiadane doświadczenie i kwalifikacje w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej);
 - 2) kryteria dodatkowe:
 - a) zainteresowania ukierunkowane na służbę wojskową;
 - b) udokumentowana znajomość, poza wymaganym, języków obcych;
 - c) odporność na stres;
 - d) predyspozycje przywódcze;
 - e) umiejętność pracy w zespole;
 - f) świadomość wyboru.
4. Oceny dokonuje się w systemie punktowym. Suma liczby punktów poszczególnych osób przeprowadzających rozmowę kwalifikacyjną stanowi końcową liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.



§ 8

1. W przypadku uzyskania takiej samej ostatecznej liczby punktów kwalifikacyjnych, o przyjęciu szeregowego zawodowego na kurs oficerski decyduje wyższy wynik punktowy z elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli nr 1 wskazanej w § 4 ust. 6 pkt a.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu szeregowego zawodowego podejmuje komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w rankingu, z uwzględnieniem określonego limitu miejsc w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
 - a) wykaz szeregowych zawodowych przyjętych w danym korpusie zawodowym;
 - b) wykaz szeregowych zawodowych niezakwalifikowanych na kurs oficerski.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni, zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu żołnierza na kurs oficerski.
5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor przesyła:
 - a) Dyrektorowi Departamentu Kadr:
 - sprawozdanie z wyników postępowania rekrutacyjnego - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 7 dni po jego zakończeniu;
 - imienną listę szeregowych zawodowych zakwalifikowanych na kurs oficerski, zawierającą stopień wojskowy, PESEL i miejsce pełnienia służby (nazwę jednostki wojskowej) - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 30 dni przed rozpoczęciem kursu oficerskiego;
 - meldunek o stawieniu się podoficerów powołanych na kurs oficerski w terminie 7 dni od dnia ich stawienia się;
 - b) Dyrektorowi Departamentu Szkolnictwa Wojskowego sprawozdanie z wyników postępowania rekrutacyjnego - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 7 dni po jego zakończeniu;
 - c) stosownie do potrzeb - Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej oraz



poszczególnym dowódcom (szefom) jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, którym podlegają zakwalifikowani na kurs oficerski żołnierze zawodowi, imienną listę podoficerów zakwalifikowanych na kurs oficerski, celem powiadomienia ich bezpośrednich przełożonych;

d) osobom właściwym do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) - imienną listę szeregowych zawodowych zakwalifikowanych na kurs oficerski w Akademii.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia procesu rekrutacyjnego na stronie Akademii.

§ 9

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej szeregowemu zawodowemu przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Rektora-Komendanta. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na szkolenie wojskowe. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu.

§ 10

1. Szeregowi zawodowi przyjęci na kurs oficerski:
 - 1) przedstawiają obowiązkowo w dniu stawiennictwa na kurs oficerski w Akademii potwierdzone kserokopie:
 - a) poświadczenia bezpieczeństwa;
 - b) zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - c) zaświadczenia z aktualnymi badaniami lekarskimi ważnymi minimum do końca szkolenia w AMW (wymaganymi na stanowisku zajmowanym przed skierowaniem na szkolenie oficerskie).
2. Szeregowy zawodowy powołany na kurs oficerski pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii, zostając przyjęty w poczet słuchaczy 12-to miesięcznego kursu oficerskiego.

Załącznik nr 1
do „Warunków i trybu przyjęcia na 12-to miesięczny kurs oficerski
w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku 2023”

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA 12-TO
MIESIĘCZNY KURS OFICERSKI DLA KANDYDATÓW NA OFICERÓW
W GRUPIE OSOBOWEJ OGÓLNOLOGISTYCZNEJ**

DATA/DZIEŃ	GODZINA	PRZEDSIĘWZIĘCIA
06 czerwca 2023 r. WTOREK	08.00 – 09.00	PRZYBYCIE I REJESTRACJA KANDYDATÓW NA SZKOLENIE WOJSKOWE
06 CZERWCA 2023 r. WTOREK	09.00 – 15.00 podział na grupy	SPRAWDZIAN SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Akademickie Centrum Sportowe (ACS)
	09.00 – 15.00 podział na grupy	TEST WERYFIKACYJNY Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO Biblioteka Główna AMW (na parkingu ul. Grudzińskiego)
07 CZERWCA 2023 r. ŚRODA	od 08.00	ROZMOWA KWALIFIKACYJNA