

**UCHWAŁA NR 3 / 2023**

**SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI**

**im. Bohaterów Westerplatte**

**z dnia 26 stycznia 2023 roku**

**w sprawie: warunków i trybu przyjmowania kandydatów w ramach 12-to miesięcznego kursu oficerskiego w grupie osobowej ogólnologistycznej oraz kadrowej dla kandydatów ze środowiska cywilnego realizowanego w Akademii Marynarki Wojennej w 2023 roku**

Działając na podstawie art. 102 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2022.2305 t.j.) zwanej dalej *ustawą* oraz § 1 pkt 2 decyzji Nr 123/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 września 2022 r. w sprawie naboru do uczelni wojskowych na kurs oficerski w 2023 roku zwanej dalej *decyzją MON* oraz Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 lipca 2022 r. poz. 1448, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte ustala warunki i tryb przyjmowania kandydatów na 12-to miesięczne kursy oficerskie w grupie osobowej ogólnologistycznej oraz kadrowej dla kandydatów ze środowiska cywilnego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**REKTOR-KOMENDANT  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ  
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

**kontradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**

**WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW W RAMACH 12-TO  
MIESIĘCZNEGO KURSU OFICERSKIEGO W GRUPIE OSOBOWEJ  
OGÓLNOLOGISTYCZNEJ ORAZ KADROWEJ DLA KANDYDATÓW ZE  
ŚRODOWISKA CYWILNEGO REALIZOWANEGO W AKADEMII MARYNARKI  
WOJENNEJ W 2023 ROKU**

Dokument określa warunki i tryb przyjęcia kandydatów na 12-to miesięczne kursy oficerskie w grupie osobowej ogólnologistycznej oraz kadrowej dla absolwentów uczelni wyższych niebędących żołnierzami zawodowymi, realizowanych w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej „Akademią”.

**§ 1**

O przyjęcie na 12-to miesięczny kurs oficerski może ubiegać się osoba niebędąca żołnierzem zawodowym, zwana dalej osobą zainteresowaną, spełniająca warunki, o których mowa w art. 83 ust. 1 pkt 1-8 ustawy, oraz wobec której nie zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 362 ust. 2 ustawy.

**§ 2**

1. Kandydat do 19.05.2023 r. ma obowiązek:
  - 1) dokonać rejestracji elektronicznej na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej;
  - 2) pobrać, wypełnić i dostarczyć do Szefa WCR wnioski o powołanie do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
    - a) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu honoruje się zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych, zawierające nazwę kierunku studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł zawodowy);
    - b) życiorys (CV);
    - c) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko osobie zainteresowanej postępowania karnego;

- d) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
  - e) inne dokumenty (nieobowiązkowo) potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie jak: dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Osoba zainteresowana legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek dołączyć oryginalny dokument, uzyskany w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia, wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju niespełniającym warunków ww. umowy osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dodatkowego zaświadczenia nostryfikującego, potwierdzającego równoważność dyplomu studiów wyższych uzyskanego za granicą z polskim odpowiednikiem.
  3. Korpusy osobowe i grupy osobowe, do których prowadzony jest nabór, oraz limity miejsc ustala decyzja Nr 123/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 05 września 2022 r. w sprawie naboru do uczelni wojskowych na kurs oficerski w 2023 r.
  4. W procesie rekrutacyjnym stosowana jest zasada zgodności ukończonego kierunku studiów z wybranym przez osobę zainteresowaną korpusem osobowym (grupą osobową). Wymagane kierunki ukończonych studiów oraz dodatkowe kwalifikacje określają osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych).

### § 3

1. Rekrutację na 12-to miesięczny kurs oficerski przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana rozkazem Rektora-Komendanta.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego w ramach komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1, działają następujące zespoły:
  - 1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
  - 2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego;
  - 3) zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. W procesie postępowania rekrutacyjnego zobowiązane są uczestniczyć odpowiednio: osoby wskazane w decyzji lub osoby przez nie upoważnione, przedstawiciele Departamentu Kadr oraz Sztabu Generalnego WP – P4 i P1.
4. Termin postępowania rekrutacyjnego został określony przez rektora na:

**05-07.06.2023 r. w grupie osobowej ogólnologistycznej;**

**19-21.06.2023 r. w grupie osobowej kadrowej;**

5. Występują trzy etapy postępowania rekrutacyjnego przeprowadzane zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego:

**1) ETAP I – postępowanie wstępne**

Postępowanie wstępne obejmuje weryfikację formalną dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2 przez Szefa WCR, który przesyła je do Akademii. W Akademii dokumenty podlegają dalszej weryfikacji.

Osoba zainteresowana nie zostanie zakwalifikowana do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego (etap II i III) w przypadku:

- a) braku lub negatywnego orzeczenia wojskowej pracowni psychologicznej w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne w Akademii (orzeczenia do Akademii przesyła właściwy Szef WCR);
- b) braku dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1 i 2.

**2) ETAP II – postępowanie zasadnicze**

Postępowanie zasadnicze polega na przeprowadzeniu testu znajomości języka angielskiego i sprawdzianu sprawności fizycznej.

Podstawą naliczania punktów kwalifikacyjnych jest:

- a) wynik testu znajomości języka angielskiego;
- b) wynik sprawdzianu sprawności fizycznej;

**3) ETAP III – postępowanie końcowe**

- a) polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i sporządzeniu listy osób zakwalifikowanych;
- b) do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują osoby zainteresowane, które pozytywnie przejdą etapy I i II.

**§ 4**

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na kurs oficerski (opłatę rekrutacyjną) kandydat wnosi dokonując wpłaty w kasie Akademii lub na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia

65105017641000002273133260

z dopiskiem „12-to miesięczny kurs oficerski”

Opłata rekrutacyjna wynosi 100 zł. Jej wysokość jest określana corocznie w zarządzeniu Rektora-Komendanta. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.



2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) stanowi pozytywne zaliczenie sprawdzianu sprawności fizycznej, testu znajomości języka angielskiego, oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Podstawą przyjęcia na 12-miesięczny kurs oficerski jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1 wskazanej w § 8 ust. 1 pkt a, po uwzględnieniu warunków, o których mowa w ust. 4.
4. Warunkiem koniecznym przyjęcia na 12-miesięczny kurs oficerski jest łączne uzyskanie przez osobę:
  - minimum 60 punktów kwalifikacyjnych z języka angielskiego;
  - co najmniej 5 punktów z każdego testu kontrolnego objętego sprawdzianem sprawności fizycznej;
  - minimum 51 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. W przypadku, kiedy kandydat nie osiągnie wymaganego minimum punktów z testu języka angielskiego lub ze sprawdzianu ze sprawności fizycznej, wówczas nie zostaje dopuszczony do kolejnego etapu rekrutacji.

## § 5

1. Test języka angielskiego przeprowadzany jest odpowiednio na poziomie 1111 oraz 2222 wg normy STANAG 6001. Test znajomości języka angielskiego realizowany według następujących zasad:
  - a) test z języka angielskiego przeprowadza się na poziomach:
    - SPJ 1111 - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do grup osobowych szkolonych na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej;
    - SPJ 2222 - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pozostałych korpusów osobowych (grup osobowych);
    - zakres materiału określa Ramowy program nauczania języka angielskiego w Siłach Zbrojnych RP Edycja III (poziomy 1-3 wg STANAG 6001) wprowadzony Decyzją Nr 28 Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego MON z dnia 5 listopada 2009 r.
  - b) czas trwania:
    - 90 minut - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do grup osobowych szkolonych na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej;
    - 90 minut - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pozostałych korpusów osobowych (grup osobowych);



- c) egzamin składa się z zadań sprawdzających umiejętność posługiwania się językiem angielskim przez kandydata;
  - d) test składa się ze 100 pytań. Test zawiera pytania wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte;
  - e) za prawidłowe rozwiązanie testu można uzyskać maksymalnie 100 punktów;
  - f) warunkiem pozytywnego zaliczenia testu znajomości języka angielskiego jest uzyskanie co najmniej 60 punktów.
2. Z testu znajomości języka angielskiego są zwolnieni – uzyskując maksymalną liczbę punktów:
- a) absolwenci filologii angielskiej – po przedstawieniu dyplomu ukończenia studiów;
  - b) osoby zainteresowane posiadające udokumentowaną znajomość języka angielskiego na poziomie:
    - SPJ 1111 lub wyższym - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do grup osobowych szkolonych na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej;
    - SPJ 2222 lub wyższym - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pozostałych korpusów osobowych (grup osobowych);
  - c) posiadanie certyfikatu znajomości języka angielskiego innego niż określony w Decyzji 73/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar., poz. 89) nie zwalnia kandydata z egzaminu.

## § 6

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
- a) dla mężczyzn:
    - podciąganie na drążku wysokim w nachwycie (wykonywane siłą bez dodatkowych ruchów ciała);
    - bieg wahadłowy 10 x 10 m;
    - bieg na dystansie 1000 m;
  - b) dla kobiet:
    - zwis o ugiętych ramionach;
    - bieg zygzakiem koperta;
    - bieg na dystansie 800 m;
2. Sprawdzian sprawności fizycznej, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pozytywnie zaliczony, jeżeli kandydat uzyska co najmniej 5 punktów z każdego testu kontrolnego objętego sprawdzianem.

3. Ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, można uzyskać w sumie 55 punktów, natomiast za wynik poniżej minimum z danego testu kontrolnego kandydat uzyskuje 0 (zero) punktów;
4. Szczegółowe wyniki punktowe ustala się na podstawie tabeli Nr 2 i Nr 3 wskazanych w § 8 ust. 1 pkt b, c.

## § 7

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje osoby zainteresowanej, w tym motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas szkolenia i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się osobie zainteresowanej liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1 zawartej w § 8 ust. 1 pkt a.
2. Do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują wszyscy kandydaci, którzy pozytywnie zaliczą test z języka angielskiego oraz sprawdzian sprawności fizycznej.
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja rekrutacyjna oraz osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 decyzji MON.
4. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę osoby zainteresowanej na podstawie kryteriów uniwersalnych dla wszystkich uczelni wojskowych oraz dodatkowych, określonych przez Akademię. Osoby, o których mowa w ust. 3, na podstawie zadawanych pytań oraz wcześniej przeprowadzonego testu psychologicznego zostaną ocenione z poszczególnych kryteriów (pożądanych cech, umiejętności i kwalifikacji) wyszczególnionych w „arkuszu oceny rozmowy kwalifikacyjnej”:

### a) kryteria uniwersalne:

- predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej, w tym m.in. osiągnięcia i uprawnienia przydatne w służbie wojskowej;
- motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej, w tym m.in. przynależność do: NSR, Obrony Terytorialnej, organizacji proobronnych, ukończenie klasy mundurowej;

### b) kryteria dodatkowe:

- a) zainteresowania ukierunkowane na służbę wojskową;
- b) znajomość problematyki dotyczącej marynarki wojennej (wojska);
- c) udokumentowana znajomość, poza wymaganym, języków obcych;
- d) odporność na stres;
- e) predyspozycje przywódcze;
- f) umiejętność pracy w zespole;
- g) świadomość wyboru.



5. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przyznaje kandydatowi od 0 do 100 punktów.
6. Rozmowę kwalifikacyjną uważa się za pozytywnie zaliczoną, jeżeli kandydat uzyska co najmniej 51 punktów

## § 8

1. Całość postępowania rekrutacyjnego realizowana będzie w oparciu o skalę punktową przedstawioną w tabeli:

a) TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	test języka angielskiego	opisany w § 5	100
2.	test sprawności fizycznej	opisany w § 6	55
3.	rozmowa kwalifikacyjna	opisana w § 7	100





b) TABELA 2. Wyniki sprawdzianu sprawności fizycznej mężczyzn:

Bieg 1000 m (min.)	PUNKTY	Bieg wahadłowy 10x10 (sek.)	PUNKTY	Podciąganie na drążku (liczba powtórzeń)	PUNKTY	
3,50	5					
3,49						
3,48						
3,47						
3,46						
3,45						
3,44						
3,43						
3,42						
3,41						
3,40						
3,39						
3,38						
3,37						
3,36						
3,35						
3,34	10					
3,33						
3,32						
3,31						
3,30			31,5	5		
3,29			31,4			
3,28			31,3			
3,27			31,2			
3,26			31,1			
3,25			31,0			
3,24			30,9			
3,23			30,8			
3,22			30,7			
3,21			30,6			
3,20		15	30,5		10	5
3,19	30,4		6			
3,18	30,3		7			
3,17	30,2		8			10
3,16	30,1		9			
3,15	30,0		10			
3,14	29,9		11	15		
3,13	29,8		12			
3,12	29,7		13			
3,11	29,6		14	20		
3,10	29,5		15			
3,09	29,4		16			
3,08	29,3		17	15		
3,07	29,2		18			
3,06	29,1		19			20
3,05	29,0	20				

c) TABELA 3. Wyniki sprawdzianu sprawności fizycznej kobiet:

Bieg 800 m (min.)	PUNKTY	Bieg po kopercie (sek.)	PUNKTY	Zwis o ugiętych ramionach (liczba powtórzeń)	PUNKTY	
3,50	5					
3,49						
3,48						
3,47						
3,46						
3,45					10	5
3,44					11	
3,43					12	
3,42					13	
3,41					14	
3,40				15		
3,39				16		
3,38				17		
3,37				18		
3,36				19		
3,35	10			20	10	
3,34				21		
3,33				22		
3,32				23		
3,31				24		
3,30			28,0			25
3,29			27,9	5		26
3,28			27,8			27
3,27			27,7			28
3,26			27,6			29
3,25		27,5	30			
3,24		27,4	31			
3,23		27,3	32			
3,22		27,2	33			
3,21		27,1	34			
3,20	15	27,0	10		35	15
3,19		26,9		36		
3,18		26,8		37		
3,17		26,7		38		
3,16		26,6		39		
3,15		26,5		40		
3,14		26,4		41		
3,13		26,3		42		
3,12		26,2		43		
3,11		26,1		44		
3,10	20	26,0	15	45	20	
3,09		25,9		46		
3,08		25,8		47		
3,07		25,7		48		
3,06		25,6		49		
3,05		25,5		50		

## 2. Opis ćwiczeń:

- a) **Bieg na 800 / 1000 m** – prowadzi się w stroju sportowym na bieżni lekkoatletycznej, drodze lub terenie o równej i twardej nawierzchni (o równej sumie spadków i wzniesień terenowych). Sposób prowadzenia: seriami (grupami) na czas, grupa powinna liczyć do 15 osób. Na komendę „Start” lub sygnał grupa rozpoczyna bieg. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety;
- b) **Podciąganie się na drążku** – minimalna wysokość drążka wysokiego do wykonania ćwiczenia 220 cm. Na komendę „Gotów” kontrolowana osoba wykonuje zwis nachwytem o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych – pozycja wyjściowa. Na komendę „Ćwicz” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej prężnika drążka wysokiego i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Nie są dozwolone żadne dodatkowe ruchy tułowiem. Oceniający (kontrolujący) głośno podaje ilość zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych podciągnięć;
- c) **Bieg wahadłowy 10 x 10** - na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg w kierunku przeciwległej tyczki, obiega ją, wraca do tyczki na linii startu, obiega ją i pokonuje tę trasę pięciokrotnie. Czas mierzy się z dokładnością do 0,1 sekundy, od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety. Do ćwiczenia wykorzystujemy tyczki o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nieprzekraczająca 30 cm i wadze do 3,5 kg. Przewrócenie tyczki powoduje jednokrotne powtórzenie próby;
- d) **Bieg zygzakiem „koperta”** – przeprowadza się w miejscu, gdzie na podłożu oznacza się kredą lub farbą punkty prostokąta ABCD o bokach 3 x 5 m i środek przekątnych E. Na punktach ustawia się tyczki o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nieprzekraczająca 30 cm i wadze do 3,5 kg. Sposób prowadzenia: na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) osoba kontrolowana rozpoczyna bieg omijając tyczki od strony zewnętrznej. Trasę przebiega trzykrotnie. Po każdym okrążeniu oceniający (kontrolujący) informuje o liczbie powtórzeń, np.: „jeszcze dwa razy”, „jeszcze raz”. Przewrócenie tyczki lub pomylenie kolejności pokonywania tyczek powoduje jednokrotne powtórzenie próby;
- e) **Zwis o ugiętych ramionach** – z podstawionego krzesła osoba kontrolowana przechodzi do zwisu nachwytem o ramionach ugiętych, ręce rozstawione na szerokość barków, podbródek wyraźnie nad drążkiem. Na komendę „Start” (zbieżne w czasie z wykonaniem zwisu) rozpoczyna się próba i trwa aż do zmęczenia. Pomiar kończy się z chwilą, gdy podbródek osoby ćwiczącej znajdzie się poniżej prężnika drążka. Próba wykonywana jest jeden raz. Pomiar dotyczy liczby wytrzymałych sekund w przedstawionej pozycji. Drążek musi być tak usytuowany, aby kontrolowana osoba wykonywała próbę w pełnym zwisie.



## § 9

1. W przypadku uzyskania takiej samej ostatecznej liczby punktów kwalifikacyjnych o przyjęciu osoby zainteresowanej na 12-miesięczny Kurs oficerski decyduje wyższy wynik punktowy z elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli 1 wskazanej w § 8 ust. 1 pkt a.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby zainteresowanej podejmuje komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w rankingu z uwzględnieniem określonego limitu miejsc w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
  - 1) wykaz osób przyjętych na danym korpusie zawodowym;
  - 2) wykaz osób niezakwalifikowanych na szkolenie wojskowe.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu osoby na 12-miesięczny kurs oficerski.
5. Kopię zaświadczenia lub decyzji, o których mowa w ust. 4 przesyła się do właściwych WCR. Na podstawie kopii zaświadczenia właściwy Szef WCR wystawia skierowanie osobie przyjętej na 12-to miesięczny kurs oficerski.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia procesu rekrutacyjnego na stronie internetowej Akademii.

## § 10

Od decyzji komisji rekrutacyjnej osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Rektora-Komendanta. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się osobę zainteresowaną.

## § 11

1. Rektor-Komendant podpisuje umowę z osobą przyjętą na 12-miesięczny kurs oficerski, określając między innymi warunki zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej z tytułu odbywania służby kandydackiej w przypadku przerwania szkolenia lub zwolnienia ze szkolenia z przyczyn określonych w ustawie.
2. Rektor-Komendant wydaje rozkaz personalny o powołaniu do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej i doręcza go przyjętemu na 12-to miesięczny kurs oficerski.



3. Osoba powołana na 12-to miesięczny kurs wojskowy pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii.
4. O stawieniu się osoby powołanej do dobrowolnej zasadniczej służby kandydackiej powiadamia się właściwego Szefa WCR.
5. Niepodpisanie umowy z Rektorem–Komendantem jest jednoznaczne z rezygnacją odbycia szkolenia wojskowego kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego.

