

**UCHWAŁA NR 32/2023**  
**SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI**  
**im. Bohaterów Westerplatte**  
**z dnia 14 listopada roku**

**w sprawie: warunków i trybu przyjmowania kandydatów w ramach 6-miesięcznego kursu oficerskiego w grupie osobowej kadrowej realizowanego w Akademii Marynarki Wojennej w 2024 roku**

Działając na podstawie art. 102 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz § 1 pkt 2 decyzji Nr 87/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 sierpnia 2023r. w sprawie naboru do uczelni wojskowych na kurs oficerski w 2024 roku zwanej dalej „decyzją MON”, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte ustala warunki i tryb przyjmowania kandydatów na 6-miesięczny kurs oficerski w grupie osobowej kadrowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**REKTOR-KOMENDANT  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ  
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

**kontradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**

Uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym

Z upoważnienia  
Radcy Prawnego Emilii Łobinskiej-Szyc

Aplikant Radcowski Adam Mendykowski

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA  
KANDYDATÓW W RAMACH 6-MIESIĘCZNEGO KURSU OFICERSKIEGO  
W GRUPIE OSOBOWEJ KADROWEJ REALIZOWANEGO  
W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W 2024 ROKU**

Dokument określa warunki i tryb przyjęcia kandydatów na 6-miesięczny kurs oficerski w grupie osobowej kadrowej dla podoficerów zawodowych, którzy pełnią zawodową służbę wojskową w korpusie podoficerów i są absolwentami kierunków studiów przydatnych w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej) lub posiadają doświadczenie oraz kwalifikacje przydatne w określonym korpusie osobowym w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej „Akademią”.

**§ 1**

O przyjęcie w ramach sześciomiesięcznego kursu oficerskiego może ubiegać się osoba będąca podoficerem zawodowym, zwana dalej „podoficerem”, która:

- 1) jest niekarana sędawnie;
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
- 4) posiada wiek co najmniej 18 lat;
- 5) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 6) posiada ocenę z opinii służbowej minimum bardzo dobra;
- 7) pełnili zawodową służbę wojskową przez co najmniej 3 lata;
- 8) ukończyła studia:
  - a) na kierunku wskazanym, jako zgodny z danym korpusem osobowym (grupą osobową),
  - b) na innym kierunku oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej).

**§ 2**

1. Kandydat ma obowiązek:
  - 1) dostarczyć do Dyrektora Departamentu Kadr poprzez dowódcę macierzystej jednostki wojskowej:

- a) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej),
  - b) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu honoruje się zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych, zawierające nazwę kierunku studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł zawodowy),
  - c) życiorys (CV),
  - d) kserokopię świadectwa znajomości języka angielskiego na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001,
  - e) ostatnią opinię służbową,
  - f) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej,
  - g) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko osobie zainteresowanej postępowania karnego,
  - h) inne dokumenty (nieobowiązkowo) potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie jak: dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit b, g oraz h – mogą być dostarczone bezpośrednio przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
  3. Podoficer legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek dołączyć oryginalny dokument, uzyskany w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju niespełniającym warunków ww. umowy, podoficer zobowiązany jest do złożenia dodatkowego zaświadczenia nostryfikującego, potwierdzającego równoważność dyplomu studiów wyższych uzyskanego za granicą z polskim odpowiednikiem.
  4. Korpusy osobowe i grupy osobowe, do których prowadzony jest nabór oraz limity miejsc ustala decyzja Nr 87/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie naboru do uczelni wojskowych na kurs oficerski w 2024 r., zwana dalej „decyzją MON”.

5. W procesie rekrutacyjnym stosowana jest zasada zgodności ukończonego kierunku studiów z wybranym przez podoficera korpusem osobowym (grupą osobową) lub posiadania doświadczenia oraz kwalifikacji w specjalności przydatnej w określonym korpuse osobowym (grupie osobowej). Wymagane kierunki ukończonych studiów oraz dodatkowe kwalifikacje określają osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych).

### § 3

1. Rekrutację na 6-miesięczny kurs oficerski przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana rozkazem Rektora-Komendanta.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego w ramach komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1 działają następujące zespoły:
  - 1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej;
  - 2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego;
  - 3) zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. W procesie postępowania rekrutacyjnego zobowiązane są uczestniczyć odpowiednio: osoby wskazane w decyzji MON lub osoby przez nie upoważnione oraz przedstawiciele Departamentu Kadr.
4. Termin postępowania rekrutacyjnego został określony przez Rektora-Komendanta na 20-21.11.2023 r.  
Harmonogram postępowania rekrutacyjnego zawiera załącznik nr 1.
5. Uczelnia nie powiadamia dowódców jednostek wojskowych o harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

### § 4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów (opłatę rekrutacyjną) podoficer wnosi dokonując wpłaty w kasie Akademii lub na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia

65105017641000002273133260

z dopiskiem „6-miesięczny kurs oficerski 2024”

Opłata rekrutacyjna wynosi 100 zł. Opłata nie podlega zwrotowi.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) stanowi pozytywne zaliczenie sprawdzianu sprawności fizycznej, testu znajomości języka angielskiego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Podstawą przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1, po uwzględnieniu warunków, o których mowa w ust. 4.
4. Warunkami koniecznymi przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest łączne uzyskanie przez podoficera:
  - 1) minimum 50 punktów ze sprawdzianu sprawności fizycznej;
  - 2) minimum 41 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zespoły wskazane w § 3 ust. 2 sporządzają protokoły z elementów postępowania rekrutacyjnego, które przekazują przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

**TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych**

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	sprawdzian sprawności fizycznej	opisany w § 5	100
2.	test znajomości języka angielskiego	opisany w § 6	100
3.	rozmowa kwalifikacyjna	opisana w § 7	80

### § 5

1. Sprawdzian sprawności fizycznej odbywa się wg rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 2331 oraz z 2021 r. poz. 1164), zwane dalej „rozporządzeniem” i zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość.  
Dla podoficerów z kategorią Z obejmuje następujące konkurencje:
  - 1) marszobieg na 3000 m albo pływanie w czasie 12 minut;
  - 2) podciąganie się na drążku wysokim albo uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem na ławeczce;
  - 3) bieg wahadłowy 10 x 10 m lub bieg zygzakiem wykonując kopertę;
  - 4) skłony tułowia w przód w czasie 2 minut.

2. Podoficer z kategorią Z/O odbywa sprawdzian sprawności fizycznej zgodnie z § 7 pkt. 4 rozporządzenia (żołnierzowi zawodowemu z kategorią Z/O zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej ćwiczenia do zaliczenia wskazuje wojskowa komisja lekarska spośród konkurencji, o których mowa w ust. 2, w momencie orzekania o jego zdolności do zawodowej służby wojskowej, odnotowując to wskazanie we właściwym orzeczeniu lekarskim).
3. Wynik punktowy za sprawdzian sprawności fizycznej ustala się z uwzględnieniem grup wiekowych wg. zestawienia podziału żołnierzy na kategorie ze względu na zajmowane stanowiska służbowe, zdolność do służby wojskowej, grupy wiekowe oraz wartości punktowe i oceny (kolumna 4 dla żołnierzy z kat. Z, kolumna 5 dla żołnierzy z kat. Z/O) - na podstawie średniej punktów z uzyskanych przez podoficera podczas sprawdzianu. Sposób zamiany średniej ocen częściowych na punkty kwalifikacyjne zawiera tabela 2.
4. Żołnierze aby otrzymać ocenę pozytywną ze sprawdzianu, muszą uzyskać wartość punktową minimalną liczbę punktów wskazaną w tabelach punktowych dla poszczególnych konkurencji wg zasad określonych w rozporządzeniu.

**TABELA 2: Zamiana średniej ocen za sprawdzian sprawności fizycznej na punkty kwalifikacyjne**

Średnia punktów z ćwiczeń		Liczba punktów kwalifikacyjnych
Kat Z	Kat Z/O	
100 - 95	84 - 74	100
94 - 92	73 - 63	95
91 - 87	62 - 52	90
86 - 80	51 - 41	80
79 - 75	40 - 35	75
74 - 68	34 - 30	70
67 - 65	29 - 25	60
64 - 60	24 - 20	50

5. Bezpośrednio przed sprawdzianem sprawności fizycznej każdy podoficer ma obowiązek przedstawić zaświadczenie od lekarza z jednostki wojskowej (garnizonu) o zdolności do sprawdzianu sprawności fizycznej lekarzowi Akademii prowadzącemu kwalifikację do sprawdzianu. Brak zaświadczenia lub niezakwalifikowanie przez lekarza Akademii skutkuje niedopuszczeniem do zdawania sprawdzianu, a tym samym nieuzyskaniem punktów kwalifikacyjnych z tego etapu rekrutacji.

M

MS

## § 6

1. Test znajomości języka angielskiego przeprowadzany jest na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001 lub odpowiednio na poziomie B1 zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich – CEFR.
2. Z testu znajomości języka angielskiego jest zwolniony podoficer – uzyskując maksymalną liczbę punktów:
  - 1) absolwent filologii angielskiej – po przedstawieniu dyplomu ukończenia studiów;
  - 2) posiadający świadectwo znajomości języka angielskiego na poziomie SPJ 3333 lub wyższym.

## § 7

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje podoficera, w tym motywację, do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas szkolenia i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się podoficerowi liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza 3-osobowy zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę podoficera na podstawie kryteriów uniwersalnych dla wszystkich uczelni wojskowych oraz dodatkowych, określonych przez Akademię. Każdy z członków zespołu wskazanego w ust. 2, na podstawie zadawanych pytań dokonuje oceny poszczególnych kryteriów (pożądanych cech, umiejętności, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji) wyszczególnionych w „arkuszu oceny rozmowy kwalifikacyjnej”:
  - 1) kryteria uniwersalne:
    - a) predyspozycje i motywacje do zawodowej służby wojskowej w korpusie oficerskim,
    - b) posiadane doświadczenie i kwalifikacje w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej);
  - 2) kryteria dodatkowe:
    - a) zainteresowania ukierunkowane na służbę wojskową,
    - b) udokumentowana znajomość, poza wymaganym, języków obcych,

- c) odporność na stres,
  - d) predyspozycje przywódcze,
  - e) umiejętność pracy w zespole,
  - f) świadomość wyboru.
4. Oceny dokonuje się w systemie punktowym. Suma liczby punktów poszczególnych osób przeprowadzających rozmowę kwalifikacyjną stanowi końcową liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 8

1. W przypadku uzyskania takiej samej ostatecznej liczby punktów kwalifikacyjnych, o przyjęciu podoficera na kurs oficerski decyduje wyższy wynik punktowy z elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli 1.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu podoficera podejmuje komisja rekrutacyjna biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w rankingu, z uwzględnieniem określonego limitu miejsc w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
  - 1) wykaz podoficerów przyjętych w danym korpusie zawodowym;
  - 2) wykaz podoficerów niezakwalifikowanych na kurs oficerski.
4. Komisja rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu podoficera na kurs oficerski.
5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego rektor przesyła:
  - 1) Dyrektorowi Departamentu Kadr:
    - a) sprawozdanie z wyników postępowania rekrutacyjnego - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 7 dni po jego zakończeniu,
    - b) imienną listę podoficerów zakwalifikowanych na kurs oficerski, zawierającą stopień wojskowy, pesel i miejsce pełnienia służby (nazwę jednostki wojskowej) - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 30 dni przed kursu oficerskiego,
    - c) meldunek o stawieniu się podoficerów powołanych na kurs oficerski - w terminie 7 dni od dnia ich stawienia się;

M



- 2) Dyrektorowi Departamentu Szkolnictwa Wojskowego – sprawozdanie i meldunek o których mowa odpowiednio w pkt. 1 lit. a i c w terminach w nich wskazanych.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

### § 9

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej podoficerowi przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Rektora-Komendanta. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na szkolenie wojskowe. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się podoficera.
2. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna po rozpatrzeniu wniosku. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

### § 10

1. Podoficerowie zawodowi przyjęci na kurs oficerski:
  - 1) przedstawiają obowiązkowo w dniu stawiennictwa na kurs oficerski w Akademii potwierdzone kserokopie:
    - a) poświadczenia bezpieczeństwa,
    - b) zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
    - c) zaświadczenia z aktualnymi badaniami lekarskimi ważnymi minimum do końca szkolenia w Akademii (wymaganymi na stanowisku zajmowanym przed skierowaniem na szkolenie oficerskie).
2. Podoficer powołany na kurs oficerski pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii, zostając przyjęty w poczet słuchaczy 6-miesięcznego kursu oficerskiego.

Załącznik nr 1  
do „Warunków i trybu przyjęcia na 6-miesięczny kurs oficerski  
w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku 2024”

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA 6-MIESIĘCZNY  
KURS OFICERSKI W GRUPIE OSOBOWEJ KADROWEJ**

DATA/DZIEŃ	GODZINA	PRZEDSIĘWZIĘCIA
20 listopada 2023 r. PONIEDZIAŁEK	08.00 – 09.00	PRZYBYCIE I REJESTRACJA KANDYDATÓW NA SZKOLENIE WOJSKOWE
20 listopada 2023 r. PONIEDZIAŁEK	09.00 – 13.00	SPRAWDZIAN SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Akademickie Centrum Sportowe (ACS)
	09.00 – 13.00	TEST ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO Budynek Biblioteki Głównej AMW
21 listopada 2023 r. WTOREK	od 08.00	ROZMOWA KWALIFIKACYJNA