

UMOWA
o prowadzenie studenckich praktyk zawodowych

zawarta w Gdyni, w dniu „30” kwietnia 2009 r. pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej, 81-103 Gdynia, ul. Śmidowicza 69
reprezentowaną przez Rektora – Komendanta kontradmirała dr inż. Czesława DYRCZA
oraz Dziekana Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego kmdr dr hab. inż. Krzysztofa
CZAPLEWSKIEGO, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”

a

Biurem Hydrograficznym Marynarki Wojennej, 81-912 Gdynia, ul. Jana z Kolna 8
reprezentowanym przez kmdr mgr inż. Piotra PERNACZYŃSKIEGO, zwanym w dalszej części
umowy „BHMW”.

§ 1

Studencka praktyka zawodowa, zwana dalej „Praktyką”, organizowana w BHMW odbywać się będzie na podstawie imiennego skierowania wydanego studentowi przez dziekana Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego Uczelni. Skierowanie zawierać będzie informacje o wymiarze i terminie odbywania Praktyki.

§ 2

Praktyka realizowana będzie w oparciu o szczegółowy program praktyki opracowany przez Uczelnię w uzgodnieniu z BHMW i będzie obejmować studentów Uczelni w specjalności ukierunkowanej na hydrografię i kartografię morską lub innej pozostającej w ścisłym powiązaniu z hydrografią i kartografią morską.

§ 3

Praktyka realizowana będzie w wymiarze nie krótszym niż 3 tygodnie i nie dłuższym niż 10 tygodni kalendarzowych w terminie każdorazowo uzgodnionym z BHMW z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

BHMW w ciągu roku kalendarzowego przyjmie na Praktykę nie więcej niż dwóch studentów Uczelni. W przypadku konieczności skierowania na Praktykę większej liczby studentów konieczne jest wprowadzenie do umowy „Aneksu”, którego treść – uzgodniona przez obie strony umowy – będzie określać zasady rotacji Praktyk studentów Uczelni w BHMW z zachowaniem postanowień §3.

§ 5

Nadzór dydaktyczno - wychowawczy i merytoryczny z ramienia Uczelni nad studentami odbywającymi Praktykę sprawować będzie „Opiekun dydaktyczny” wyznaczony przez Uczelnię. Nazwisko i imię „Opiekuna dydaktycznego” oraz dane kontaktowe podane zostaną w skierowaniu, o którym mowa w § 1. Do obowiązków Opiekuna dydaktycznego będzie należało:

- a) zapewnienie opieki dydaktyczno - wychowawczej oraz merytorycznej nad uczestnikami Praktyki w całym okresie jej trwania;
- b) organizowanie działań studentów odbywających Praktykę zgodnie z treścią szczegółowego programu praktyki po wcześniejszym uzgodnieniu z osobami wyznaczonymi przez Szefa BHMW zwanymi dalej Osobami kierunkowymi oraz prowadzenie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających ze szczegółowego programu Praktyki;
- c) prowadzenie szkoleń uczestników Praktyki niezbędnych do zapewnienia prawidłowego przebiegu Praktyki w zgodności z treścią szczegółowego programu praktyki;
- d) prowadzenie nadzoru i kontroli działań uczestników Praktyki i niezwłoczne reagowanie na uwagi przekazywane przez kierownictwo BHMW (Szef, zastępca Szefa) lub Osoby kierunkowe wyznaczone przez Szefa BHMW.

§ 6

BHMW zobowiązuje się zapewnić warunki niezbędne do przeprowadzenia Praktyki, a w szczególności :

- a) zapewnić studentom oraz Opiekunowi dydaktycznemu na czas odbywania Praktyki odpowiednie stanowiska pracy, pomieszczenia i materiały zgodnie ze szczegółowym programem praktyki, o ile materiały lub dane w nich zamieszczone nie stanowią tajemnicy służbowej lub państwowej;
- b) zapoznać studentów odbywających Praktykę oraz Opiekuna dydaktycznego z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- c) umożliwić realizację treści programu szczegółowego praktyki w Oddziałach BHMW, tj. Oddziale Informacji Nautycznej- OIN, Oddziale Kartografii Morskiej – OKM oraz Oddziale Hydrograficznym – OH, jednakże w taki sposób, by realizacja Praktyki nie wpływała ujemnie na pracę pracowników BHMW i wykonywane przez nich zadania;
- d) w razie wypadku, sporządzić dokumentację wypadkową dla studentów oraz Opiekuna dydaktycznego, którzy ulegli wypadkowi w związku z odbywaniem Praktyki;
- e) wydać studentom oraz Opiekunowi dydaktycznemu na okres Praktyki przepustki umożliwiające wejście na teren BHMW w zakresie uprawnień odpowiednich do wykonywanych zadań realizowanych w ramach Praktyki;
- f) wyznaczyć w każdym Oddziale BHMW (OIN, OKM, OH) osobę (zwaną Osobą kierunkową), której zadaniem będzie ułatwienie Opiekunowi dydaktycznemu realizacji treści programu szczegółowego praktyki oraz dopilnowanie, by realizacja zadań stawianych studentom odbywającym Praktykę nie powodowała istotnych zakłóceń w pracy Oddziałów BHMW. Nazwiska wyznaczonych osób kierunkowych wraz z informacjami kontaktowymi zostaną przedstawione Uczelni przynajmniej na 3 dni przed rozpoczęciem Praktyki.

§ 7

Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia BHMW do wglądu, przed uzgodnieniem treści szczegółowego programu praktyki - 1 kopię Planu studiów wraz z informacjami dotyczącymi tematyki przedmiotów specjalistycznych realizowanych w Uczelni na zajęciach grupy szkolnej, której członkami są studenci kierowani na Praktykę;
- b) dostarczenia do BHMW 1 egzemplarza szczegółowego programu praktyki, o którym mowa w § 2 przynajmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem Praktyki.
- c) zapoznania studentów odbywających Praktykę ze szczegółowym programem praktyki;
- d) sprawowania, poprzez Opiekuna dydaktycznego, kontroli i oceny Praktyki;
- e) na wniosek BHMW odwołania z Praktyki studenta odbywającego Praktykę w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy;
- f) zapewnienia ubezpieczenia się studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na okres trwania Praktyki oraz okazania w BHMW stosownego dokumentu przynajmniej na 1 dzień przed datą rozpoczęcia Praktyki;
- g) zapewnienia studentom odbywającym Praktykę odzieży roboczej i środków ochronnych lub spowodowania, by taka odzież i środki były w ich dyspozycji;
- h) zapewnienia studentom odbywającym Praktykę niezbędnego podstawowego poziomu wiedzy ogólnej i specjalistycznej wynikającej z programu studiów - adekwatnie do roku studiów studentów skierowanych na Praktykę, umożliwiającego realizację celów i zadań przedstawionych w szczegółowym programie praktyki bez konieczności dodatkowego angażowania pracowników BHMW w proces kształcenia studentów Uczelni;
- i) uwzględniania na bieżąco wszelkich uwag i potrzeb zgłaszanych przez BHMW do Uczelni (za pośrednictwem Opiekuna dydaktycznego) dotyczących poziomu wyszkolenia ogólnego i specjalistycznego studentów odbywających Praktykę lub ich działalności na terenie BHMW;
- j) ponoszenia solidarnie ze studentem odbywającym Praktykę wszelkich kosztów ewentualnych napraw uszkodzonego wyposażenia technicznego BHMW i strat poniesionych przez BHMW, o ile powstały one w wyniku nieuprawnionego działania studentów Uczelni lub bez uprzedniego uzyskania zezwolenia Osoby kierunkowej.

§ 8

Strony uzgadniają, że student Uczelni odbywający Praktykę:

- a) nie podlega obciążeniom finansowym z tytułu odbywania Praktyki;
- b) nie otrzymuje wynagrodzenia za wykonaną pracę na rzecz BHMW, a materiały i dane wytworzone przy bezpośrednim lub pośrednim udziale studenta Uczelni podczas Praktyki pozostają własnością BHMW;

§ 9

Strony zgodnie przyjmują, że BHMW nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdem studentów oraz Opiekuna dydaktycznego Uczelni do i z BHMW oraz z ich przemieszczaniem się pomiędzy Oddziałami BHMW, o ile wynikają one z realizacji treści szczegółowego programu praktyki;

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Szef BHMW

SZEF
BIURO HYDROGRAFICZNEGO
Marynarki Wojennej
.....
kmdr mgr inż. Piotr **PERNACZYŃSKI**

Rektor – Komendant

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
.....
konradm. dr inż. Czesław **DYRCZ**

Dziekan

KOMENDANT DZIEKAN
Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego
.....
kmdr dr hab. inż. Krzysztof Czaplewski
prof.nadzw.AMW

m.p.

