

# UMOWA KONSORCJUM

NR ..... / AMW / 2007

zwana dalej „Umową”, zawarta w Gdyni w dniu ...21...stycznia...2008.....

pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej** z siedzibą w Gdyni, ul. inż. J. Śmidowicza 69, 81-103 Gdynia, NIP 586-010-46-93, REGON 190064136, zwaną dalej **AMW**, reprezentowaną przez:

1. Komendanta / Rektora – kontradm. dr inż. Czesława DYRCZA
2. Kwestora – kmdr mgr Wojciecha SWĘDA

oraz

**Przedsiębiorstwem Budowy Urządzeń Chłodniczych S.A.** z siedzibą w Gdyni, ul. Hutnicza 4, 81-963 Gdynia, NIP 586-010-23-81, REGON 190117944, zwanym dalej **PBUCH**, reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu – mgr inż. Józefa KUCZYŃSKIEGO
2. Członka Zarządu – Danielę Krystynę BRYŁOWSKĄ

zwanymi dalej „Partnerami”.

## § 1

### PRZEDMIOT I CEL UMOWY

1. Partnerzy zawiązują Konsorcjum do realizacji celu określonego w Umowie jako „**Wspólne Przedsięwzięcie**”.
2. Wspólne Przedsięwzięcie oznacza przygotowanie ofert przetargowych i realizację umów z Zamawiającymi, zwanymi dalej „**Kontraktem**”, na dostawę ratowniczo-leczniczego zestawu hiperbarycznego „**SERCÓWKA**”.
3. Zakres realizacji Kontraktu oraz podział zadań, zostanie określony przez Partnerów każdorazowo w odrębnej umowie szczegółowej.

## § 2

### OBOWIĄZKI I PRAWA PARTNERÓW

1. Partnerzy zobowiązują się do realizacji postanowień Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Partnerzy zobowiązują się do terminowej realizacji zobowiązań przyjętych w Umowie Konsorcjum oraz umowie szczegółowej zawartej na realizację Kontraktu.
3. Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie udzielać sobie wszelkich niezbędnych informacji handlowych, technicznych i innych związanych ze Wspólnym Przedsięwzięciem.

4. Partnerzy mogą prowadzić sprawy i reprezentować Konsorcjum wspólnie lub oddzielnie, w porozumieniu i przy akceptacji drugiego Partnera.
5. Umowa z Zamawiającym podpisywana jest przez obu Partnerów.
6. Listy intencyjne, oświadczenia, protokoły negocjacji, umowy handlowe i faktury podpisywane są przez każdego z Partnerów osobno, w zakresie realizowanych przez niego zadań wynikających z Kontraktu, przy czym drugi Partner zostanie o tym pisemnie poinformowany.

### § 3

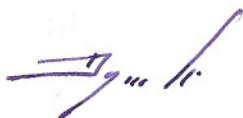
#### PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Wspólnego Przedsięwzięcia płacone będzie przez Zamawiającego na rachunki Partnerów, na podstawie faktur wystawionych przez każdego Partnera osobno dla Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w Kontrakcie.
2. W przypadku otrzymania zaliczki zostanie ona podzielona odpowiednio do proporcji wynikających z procentowego udziału w stosunku do wartości całego Kontraktu, chyba że stanowić będzie zaliczkę na prace wykonywane tylko przez jednego z Partnerów.
3. Końcowego rozliczenia poniesionych nakładów na rzecz Wspólnego Przedsięwzięcia Partnerzy dokonują po zakończeniu realizacji zadań określonych w Umowie z Zamawiającym, nie później niż w ciągu 30 dni od odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Partnerzy Konsorcjum przyjmują na siebie, w proporcjach odpowiadających wartości realizowanych zadań, ryzyko częściowej lub całkowitej niewypłacalności Zamawiającego.
5. Wymagane przez Zamawiającego wadium, związane ze złożeniem oferty oraz wymagane zabezpieczenie wykonania Kontraktu, wpłacą wspólnie Partnerzy, w proporcjach odpowiadających wartości realizowanych przez każdego z nich zadań.

### § 4

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Kontraktu. Ewentualne roszczenia Zamawiającego skierowane będą do tego z Partnerów, którego działanie lub zaniechanie doprowadziło do powstania szkody. Jeżeli nie będzie możliwe przypisanie odpowiedzialności konkretnemu Partnerowi, obowiązek naprawienia szkody spoczywa na obydwu Partnerach, proporcjonalnie do wartości realizowanych zadań.
2. Jeżeli którykolwiek z Partnerów nie przystąpi do realizacji powierzonych mu zadań, z przyczyn od niego nie zależnych, drugiemu Partnerowi przysługuje za zgodą Zamawiającego, prawo powierzenia tych zadań innemu podmiotowi.
3. Gdy którykolwiek z Partnerów nie wywiąże się z zobowiązań przyjętych w Umowie i/lub Kontrakcie, pozostały Partner, po uprzednim pisemnym



wezwanu do wykonania zobowiązań, ma prawo przejąć za zgodą Zamawiającego, zadania tego Partnera. Przejęcie nastąpi w formie oświadczenia złożonego temu Partnerowi.

## § 5

### POUFNOŚĆ

1. Partnerzy oraz osoby przez nich zatrudniane zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy i Kontraktu, a także wiadomości oraz wszelkich danych uzyskanych w związku z ich realizacją, o ile nie są powszechnie znane, zarówno w okresie obowiązywania Umowy i Kontraktu jak i po ich zakończeniu.

## § 6

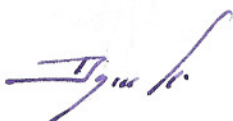
### WYPOWIEDZENIE UMOWY KONSORCJUM

1. Każdy z Partnerów ma prawo wypowiedzenia Umowy za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Partner zobowiązany jest do rozliczenia się z wykonanych prac, poniesionych kosztów i otrzymanego dotychczas wynagrodzenia oraz pokrycia strat i dodatkowych kosztów, które mogą powstać w związku z realizacją Kontraktu bez udziału ustępującego Partnera.
3. Wystąpienie Partnera z Konsorcjum na skutek wypowiedzenia Umowy nie zwalnia tego Partnera z odpowiedzialności wobec drugiego Partnera i/lub Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i/lub Kontrakcie.
4. Wypowiedzenie Umowy musi mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Partnerów.
2. Każdy z Partnerów ponosi we własnym zakresie koszty związane z realizacją Umowy i uczestnictwem w Konsorcjum.
3. Żaden z Partnerów nie może, bez zgody pozostałego Partnera, przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz Kontraktu na inny podmiot, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 i 3.
4. Do rozstrzygania sporów między Partnerami wynikających z realizacji Umowy właściwy jest Sąd Powszechny, ustalony według siedziby Partnerów.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W stosunkach wewnętrznych między Partnerami:  
AMW będzie reprezentowana przez:



Kierownika Zakładu Technologii Nurkowań i Prac Podwodnych –  
kmdr dr hab. inż. Ryszarda KŁOSA  
PBUCH będzie reprezentowany przez:  
Z-cę Dyrektora ds. Produkcji –  
mgr inż. Zbigniewa KOZAKIEWICZA

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów.

### Podpisy Partnerów

**PBUCH**

**AMW**

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR

*mgr inż. Józef Kuczyński*

1

KOMENDANT - REKTOR  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

*konradm. dr inż. Czesław DYRCZ*

1

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Członek Zarządu

*Danuta Bryłowska*

2

KWESTOR  
Akademii Marynarki Wojennej

*kmdr mgr Wojciech SWĘD*

2

PRZEDSIĘBIORSTWO  
Budowy Urządzeń Chłodniczych  
Spółka Akcyjna  
81-963 Gdynia, ul. Hutnicza 4  
tel. 623-30-81, skr. teleg. „BUCH”  
NIP 586-010-23-81 (2)

pieczęć firmowa



pieczęć firmowa

RADCA PRAWNY  
*Krystyna Olszewska*

RADCA PRAWNY  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

*Konrad Kozakiewicz*  
Konrad Kozakiewicz  
GD - 1510