

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

zawarte w dniu27. 03. 2008 r......

w Warszawie... pomiędzy **Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji** (zwanym dalej "WCNJK"), Pl. Piłsudskiego 4, 00-909 Warszawa, NIP: 525-22-95-233, reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Marian PŁAWIAK – Dyrektor WCNJK,
2. płk mgr Paweł KRASOWSKI – Szef Oddziału Przetwarzania Danych WCNJK,

a **Akademią Marynarki Wojennej** (zwaną dalej "Akademią"), ul. J. Śmidowicza 69, 81-103 Gdynia, NIP: 586-010-46-93, REGON 190064136, w imieniu której działają:

1. kontradm. dr inż. Czesław DYRCZ – Komendant AMW,
2. kmdr mgr Wojciech SWĘD – Kwestor AMW

w porozumieniu zwanych "Stronami"

§1

Działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt.6 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie wymagań dla jednostek organizacyjnych właściwych w zakresie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. Nr 72, poz. 483), Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o współpracy w zakresie realizacji zadań związanych z udzielaniem akredytacji OiB jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 17 listopada 2006r. o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 235 poz. 1700).

§2

Współpraca, o której mowa w §1, polegać będzie w szczególności na:

- 1) Oddelegowaniu przez Akademię pracowników do współpracy z audytorami WCNJK w charakterze audytorów ekspertów;
- 2) Uczestniczeniu audytorów ekspertów w audycie akredytacyjnym OiB lub audycie nadzoru OiB, co obejmować będzie: przygotowanie do audytu, udział w audycie, opracowanie wyników audytu;
- 3) Uczestniczeniu audytorów ekspertów w szkoleniach w zakresie procesu akredytacji OiB, organizowanych przez WCNJK.

§3

1. Pracownik będzie oddelegowany każdorazowo na pisemny wniosek WCNJK, określający wymagane kompetencje techniczne pracownika, termin audytu, liczbę dni pracy pracownika oraz jednostkę organizacyjną podlegającą procesowi akredytacji OiB. O planowanym do zrealizowania audycie WCNJK poinformuje Akademię z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Wraz z wnioskiem o wyznaczenie pracownika, WCNJK prześle Akademii deklarację audytora eksperta (załącznik nr 1), która po podpisaniu przez delegowanego pracownika, podlega zwrotowi do WCNJK.

§4

WCNJK przekaze pracownikowi oddelegowanemu przez Akademię do wykonywania zadań określonych w §2 dokumentację jednostki organizacyjnej podlegającej procesowi akredytacji w celu jej weryfikacji oraz przygotowania się do audytu.

§ 5

1. Strony zgodnie uznały, że należy przeznaczyć:
 - 1) na przygotowanie do audytu 1 (jeden) dzień pracy audytora eksperta,
 - 2) na przeprowadzenie audytu od 1 (jednego) do 2 (dwóch) dni pracy audytora eksperta,
 - 3) na opracowanie wyników audytu 1 (jeden) dzień pracy audytora eksperta.
2. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby zwiększenia liczby dni pracy audytora eksperta na realizację audytu, Strony uzgodnią wspólne stanowisko w tej kwestii w formie pisemnej, co nie będzie stanowić zmiany niniejszego Porozumienia.
3. Na udział w szkoleniach, o których mowa w § 2 pkt. 3, Strony postanowiły przeznaczyć do 2 (dwóch) dni pracy audytorów ekspertów w danym roku realizacji Porozumienia, licząc od daty jego zawarcia.

§ 6

1. WCNJiK zobowiązuje się do refundacji Akademii:
 - 1) Kosztów zatrudnienia pracownika oddelegowanego do wykonywania zadań określonych w § 2, stosownie do liczby przepracowanych dni pracy, o których mowa w § 5; koszt dnia pracy oblicza się zgodnie z zasadami obliczania ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 8.01.1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.);
 - 2) Kosztów podróży i pobytu pracownika, w przypadku wykonywania zadań audytora eksperta poza miejscem stałego świadczenia pracy, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 19.12.2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalenia należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, WCNJiK pokrywa na podstawie faktur VAT.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na 3 lata, z możliwością przedłużenia aneksem na dalszy czas określony. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie w formie pisemnej, przy zachowaniu 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kwartału.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory mogące wynikać na tle rozumienia treści niniejszego Porozumienia oraz w trakcie jego realizacji Strony rozwiązywać będą na drodze porozumienia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Akademię

**KOMENDANT - REKTOR
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**


konradm. dr inż. Czesław DYRCZ

**KWESTOR
Akademii Marynarki Wojennej**


kmdr mgr Wojciech SWĘD

Za WCNJiK

**DYREKTOR
WOJSKOWEGO CENTRUM
NORMALIZACJI, JAKOŚCI I KODYFIKACJI**


mgr inż. Marian PŁAWIAK

**S Z E F
ODDZIAŁU PRZE WARTWARZANIA DANYCH
Wojskowego Centrum
Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji**


plk mgr Paweł KRASOWSKI

**RADCA PRAWNY
WOJSKOWEGO CENTRUM
NORMALIZACJI, JAKOŚCI I KODYFIKACJI**


dr hab. Włodzimierz KUBALA

Załącznik nr 1
do Porozumienia o współpracy
zawartego pomiędzy WCNJiK
a Akademią z dnia27.03.2008.....

DEKLARACJA AUDYTORA EKSPERTA

1. Audytor ekspert zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki bezstronnie, rzetelnie, przy zachowaniu należytej staranności zawodowej.
2. Czynności audytora eksperta wykonywane są pod nadzorem audytora WCNJiK, odpowiedzialnego za dany obszar audytu.
3. Obowiązkiem audytora eksperta jest przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, zapoznanie się z wymaganiami WCNJK dotyczącymi prowadzenia procesu akredytacji, audytu i kompetencji audytorów, określonymi w „Wytycznych do przeprowadzenia procesu akredytacji OiB jednostek badawczych i certyfikujących” oraz w „Wytycznych do prowadzenia procesu nadzoru nad jednostkami badawczymi i certyfikującymi posiadającymi akredytację OiB” (decyzja Dyrektora WCNJiK Nr 25/org. z dn. 10.05.2007r.), a także uczestniczenie w organizowanych przez WCNJiK szkoleniach z zakresu procesu akredytacji OiB.
4. Audytor ekspert jest zobowiązany do nieujawniania żadnych informacji uzyskanych przy realizacji zadań związanych z procesem akredytacji OiB oraz do informowania WCNJiK o okolicznościach faktycznych lub prawnych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
5. Audytor ekspert nie będzie podejmować żadnych działań naruszających dobre imię i interesy audytowanej jednostki organizacyjnej.
6. Audytor ekspert nie będzie podejmować żadnych działań godzących w dobre imię WCNJiK.
7. Audytora eksperta obowiązuje bezwzględny zakaz powielania, rozpowszechniania, udostępniania osobom nieupoważnionym oraz wykorzystywania dokumentów jednostki organizacyjnej podlegającej procesowi akredytacji w innych celach niż na potrzeby procesu akredytacji OiB. Po zakończeniu audytu, audytor ekspert jest zobowiązany zwrócić WCNJiK wszystkie otrzymane egzemplarze dokumentów i zniszczyć wszystkie kopie dokumentów, wykonane na potrzeby procesu akredytacji OiB.

Zapoznałem się z powyższymi obowiązkami i zobowiązuje się do ich stosowania:

.....
Imię nazwisko (czytelnie)

.....
Podpis

.....
Miejsce zatrudnienia
(pełna nazwa pracodawcy)

.....
Miejscowość, data