

„ZATWIERDZAM”

REKTOR – KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ



kontradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ IM BOHATERÓW WESTERPLATTE
ZA 2020 ROK**

Część B. Realizacja celów własnych w 2020 roku

CEL NR B-1/AMW/PO/OO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	
Organizacja działalności Uczelni jako JW	1. Pozyskanie informacji nt.: przedsięwzięć podstawowych PJO AMW oraz dodatkowych przedsięwzięć, okresów przerw świątecznych, urlopów, uroczystości wojskowych i innych	W celu pozyskania informacji potrzebnych do sporządzenia dokumentów sprawozdawczych i innych o charakterze planistycznym oraz organizacji innych	Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć, terminów	100%	100%	Prorektor ds. Wojskowych

	<p>niezbędnych informacji do realizacji "Planu zasadniczych przedsięwzięć AMW na rok 2021" oraz planowania kwartalnego, miesięcznego, tygodniowego.</p> <p>2. Pozyskanie informacji z PJO AMW niezbędnych do realizacji „Planu szkolenia uzupełniającego kadry AMW na rok 2021”</p> <p>3. Działalność sprawozdawcza - meldunki tygodniowe do CO MON oraz miesięczne do DNISW, działalność bieżąca w tym do DNISW, działalność bieżąca w tym odpowiedzi na pisma z MON oraz DNISW dotyczące realizacji zadań.</p> <p>4. Organizacja i planowanie służb w AMW na rok 2021.</p> <p>5. Planowanie i organizacja uroczystości uczelnianych, wojskowego charakteru patriotyczno - religijnym organizowanych w AMW lub z udziałem poddziałów AMW organizowanych na szczeblu centralnym.</p> <p>6. Pozyskiwanie informacji do realizacji Rozkazu Organizacyjnego AMW na 2021 rok.</p>	<p>postawionych zadań posilkowano się ze względu na zaistniałe warunki w miarę możliwości elektronicznym obiegiem dokumentów.</p> <p>Proces pozyskiwania informacji oraz system sprawozdawczy zostają zaburzony i odbywa się planowo.</p>	<p>składających się na organizację działalności bieżącej i długoterminowej</p>		<p>CEL NR B-2/AMW/PO/OO</p> <p>Utrzymywanie gotowości mobilizacyjnej i bojowej w tym utrzymywanie ciągłości dowodzenia ośrodka alarmowania grupy pierwszej w systemie służb dyżurnych oraz gotowości do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem</p>	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja zasadniczej dokumentacji rozkazodawczej i planowania mobilizacyjnego. 2. Wstępne uzgodnienia z kierownikami jednostek organizacyjnych JW. 3. Utrzymywanie EBMob. ZKMRJ do mobilizacyjnego rozwinięcia JW. oraz PK do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem 4. Sporządzenie dokumentacji w zakresie alarmowania i powiadamiania w tym zasadniczego, zapasowego oraz łączuszkowego sposobu przez wszystkie jednostki organizacyjne JW. 5. Nadzór nad realizacją uzupełnienia JW. w stanie osobowym przez OPA. 6. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji EBMob. PKI oraz jego okresowego praktycznego rozwinięcia. 7. Nadzór nad realizacją uzupełnienia JW. 	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p> <p>Realizacja postawionych zadań w przedmiotowym zakresie nastąpiła bez zakłóceń poprzez: - sukcesywne przeprowadzanie weryfikacji dokumentacji - organizację cyklicznych odpraw uzgodnieniowych i rozliczeniowych.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Miernik określający stopień realizacji celu</th> </tr> <tr> <th>Nazwa</th> <th>Osiągnięta wartość na koniec roku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Miernik określający stopień realizacji celu		Nazwa	Osiągnięta wartość na koniec roku	Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego	100%		100%	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p> <p>Rektor- Komendant AMW</p>
Miernik określający stopień realizacji celu																	
Nazwa	Osiągnięta wartość na koniec roku																
Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego	100%																
	100%																

CEL NR B-3/AMW/PO/WW	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	
	<p>8. w sprzeczności wojskowym przez OZ. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji EBMob. PKI oraz jego okresowego praktycznego rozwinięcia.</p> <p>9. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji EBMob. PPW oraz jego okresowego praktycznego rozwinięcia.</p> <p>10. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji logistycznego i medycznego zabezpieczenia procesu mobilizacyjnego rozwinięcia.</p> <p>11. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji EBMob. PPW, GE oraz jego okresowego praktycznego rozwinięcia.</p> <p>12. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji logistycznego i medycznego zabezpieczenia procesu mobilizacyjnego rozwinięcia</p> <p>13. Ultrzymywanie ciągłości dowodzenia ośrodka alarmowania grupy pierwszej w systemie służb dyżurnych</p> <p>14. Realizacja procesu dydaktycznego w ramach szkoleń specjalistycznych, uzupełniających, przedsięwzięć „Dni G.Mob.IB”.</p> <p>15. Nadzór nad realizacją ewidencji wojennej.</p> <p>16. Współpraca z TOAW oraz OAP.</p>					
Doskonalenie planistycznego i organizacyjnego procesu kształcenia wychowawczego żołnierzy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie informacji nt.: podróży historyczno-wojskowych przedsięwzięć patriotyczno-religijnych. 2. Uzgodnienia dotyczące przedsięwzięć patriotyczno-religijnych: terminy, lokalizacja, liczebność uczestników. 3. Uzgodnienie terminów podróży historyczno-wojskowych z dowódcą Batalionu Szkolnego. 4. Wykonanie planu przedsięwzięć patriotyczno-religijnych oraz podróży historyczno-wojskowych dla żołnierzy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie informacji nt.: podróży historyczno-wojskowych przedsięwzięć patriotyczno-religijnych 2. Uzgodnienia dotyczące patriotyczno-religijnych: terminy, lokalizacja, liczebność uczestników 3. Uzgodnienie terminów podróży historyczno-wojskowych z dowódcą Batalionu Szkolnego. 	Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego	100%	75%	Szef Wydziału Wychowawczego

CEL NR B-4/AMW/IPN	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	
Zwiększenie współpracy naukowej na rzecz obronności oraz wspieranie innowacyjności i wynalazczości w działalności naukowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie zespołu do współpracy w przedsięwzięciach: NATCon i Międzynarodowy Salon Przemysłu Obronnego MSPO oraz Forum Technologii Morskich. 2. Uzgodnienie współpracy w Radzie Programowej NATCon, MSPO i Forum Technologii Morskich. 3. Przygotowanie i przeprowadzenie Forum Technologii Morskich, NAT Con oraz udział MSPO. 4. Wsparcie działalności Komisji Wynalazczości AMW. 5. Procedowanie projektów wynalazczych przez Komisję Wynalazczości AMW. 6. Zgłaszanie rozwiązań do ochrony prawnej do UPRP. 	<p>Określono udział przedstawicieli w przedsięwzięciach: NATCon i Międzynarodowy Salon Przemysłu Obronnego MSPO oraz Forum Technologii Morskich.</p> <p>Procedowanie 13 projektów zgłoszonych do Komisji Wynalazczości AMW.</p> <p>Zgłoszono dwa wnioski o ochronę prawną do Urzędu Patentowego RP. Brak możliwości realizacji przedsięwzięć NATCon, MSPO i Forum Technologii Morskich ze względu na możliwości zakazanie koronawirusem SARS-CoV-2.</p>	<p>Liczba procedowanych projektów zgłoszonych do Komisji Wynalazczości AMW</p> <p>5 projektów wynalazczych</p>	<p>13 projektów zgłoszonych do Komisji Wynalazczości AMW</p> <p>Wysłano dwa wnioski o wzony użytkowe do Urzędu Patentowego RP celem ich ochrony prawnej.</p>	<p>Proroktor ds. nauki</p>	
CEL NR B-5/AMW/IPN	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Utrzymanie potencjału naukowego oraz zwiększenie efektywności działalności naukowej Akademii.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i wydanie Decyzji Rektora-Komendanta dotyczące Planowania i realizacji badań naukowych oraz prac rozwojowych prowadzonych w Akademii na rzecz Ministra Obrony Narodowej w resorcie obrony narodowej i poza resortem obrony narodowej. 2. Opracowanie/aktualizacja strategii działalności naukowej w Akademii. 3. Przeprowadzenie szkolenia dot. ewaluacji jakości działalności naukowej. 4. Ocena stanu potencjału naukowego w III półroczu. 5. Analiza "Kart oceny do ewaluacji" (w dyscyplinach naukowych). 	<p>Projekt Zarządzenia w sprawie „Szczegółowych wytycznych do planowania realizacji i rozliczania działalności naukowej AMW” został uzgodniony.</p> <p>Strategia działalności naukowej w Akademii wpisana jest w Strategię Akademii na lata 2011-2025.</p>	<p>Kategoria w ocenie ewaluacyjnej.</p>	<p>Uzyskanie B+ w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej.</p>	<p>Ocena jakości działalności naukowej przesunięto termin na 2021 r.</p>	<p>Proroktor ds. nauki</p>

CEL NR B-6/AMW/PN	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	Osoby odpowiedzialne za realizację celu
CEL NR B 7/AMW/PK/SSOW	<p>1. Zaplanowanie szkolenia uzupełniającego w celu utrzymania właściwego poziomu kontroli zarządczej w pionie.</p> <p>2. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu organizacji i funkcjonowania KZ w pionie naukowym w tym metod i technik zarządzania ryzykiem i korzyści z tego płynących.</p> <p>3. Ocena realizacji KZ w pionie.</p>	<p>Zaplanowanie szkolenia uzupełniającego w celu utrzymania właściwego poziomu kontroli zarządczej w pionie.</p>	Skrócenie czasu przeznaczanego na opracowanie dokumentów planistycznych	Skrócenie czasu o 10% wartości bazowej z 2019 roku.	Praca zdalna przyczyniła się do skrócenie czasu przeznaczanego o na opracowanie dokumentów planistycznych o 10%	Prorektor ds. nauki
CEL NR B 7/AMW/PK/SSOW	<p>1. Organizacja roku akademickiego 2020/2021 studiów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych.</p> <p>2. Częściowe wdrożenie platformy e-learningowej oraz systemów wspomagających realizację procesu kształcenia.</p> <p>3. Wdrożenie systemu Uczelnia10 i jego rozbudowa.</p> <p>4. Doskonalenie procedur związanych z zabezpieczeniem procesu kształcenia studentów zagranicznych.</p> <p>5. Zapewnienie posiadania przez OS AMW certyfikatów uznania Ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej oraz właściwego przygotowania OS AMW do okresowych audytów zewnętrznych i wewnętrznych.</p> <p>6. Poprawa efektywności kształcenia i szkolenia.</p> <p>7. Tworzenie oraz uaktualnianie materiałów dydaktycznych niezbędnych do zabezpieczenia procesu kształcenia i szkolenia.</p>	<p>1. Opracowano zarządzenie Rektora-Komendanta ws. organizacji nowego roku akademickiego 2020/2021.</p> <p>2. Uruchomiono platformę e-learningową umożliwiającą prowadzenie zajęć w formie zdalnej.</p> <p>3. Przeprowadzono drugą iterację oraz częściową migrację danych z UczelniaXP do Uczelnia10.</p> <p>4. Uzyskano pełnomocnictwo MON dla Rektora – Komendanta AM do podpisania umów z Katarzem oraz opracowano dokumenty dot. kształcenia studentów z Kuwejtu.</p> <p>5. Przesłano LoA do Arabii Saudyjskiej dla nowej grupy studentów.</p> <p>6. Przygotowano i przesłano wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami do Ministra GMIŻS.</p> <p>7. Przeprowadzono ewaluację nauczycieli akademickich przez studentów.</p> <p>8. Uaktualniono karty przedmiotów w komórkach dydaktycznych PK.</p> <p>9. Utworzono 100% kont dla nauczycieli akademickich</p>	<p>Liczba przedsięwzięć związanych z procesem kształcenia i szkolenia w ramach realizowanych w uczelni studiów i certyfikowanych kursów doskonalących</p>	<p>100%</p> <p>pkt. 7. – 50%</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 92%</p> <p>3. 95%</p> <p>4. 100%</p> <p>5. 100%</p> <p>6. 42%</p> <p>7. 50%</p> <p>8. 100%</p>	<p>prorektor ds. kształcenia i studenckich</p>

CEL NRB-8/AMW/PK/DPIOK	8. Wdrażanie do procesu dydaktycznego platformy e-learningowej eduPortal.	i studentów. Wdrożono kształcenie zdalne w komórkach dydaktycznych PK.	Miernik określający stopień realizacji celu		Osoby odpowiedzialne za realizację celu	
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku		
	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie informacji nt.: liczby, rodzaju praktyk i kursów na poszczególnych rocznikach; okresów przerw świątecznych, urlopów, uroczystości wojskowych i innych przedsięwzięć uniemożliwiających ich przeprowadzenie. 2. Uzgodnienie z dowódcami JW/JW/dyrektorami/ szefami/ kierownikami placówek: terminy, lokalizacja, trasy rejsów, liczebność praktykantów. 3. Uzgodnienie terminy szkoleń i kursów z pełnomocnikiem ds. STCW. 4. Uzgodnienie organizacji r.a. 2020/2021 z prodziekanami ds. kształcenia, prorektorem ds. wojskowych. 5. Przesłano do Dowódcy Generalnego RSZ zestawienia praktyk i szkoleń słuchaczy Akademii celem akceptacji i ujęcia w stosownym wydawnictwie DG RSZ. 6. Wykonano planu (graficznej prezentacji) organizacji roku akademickiego 2020/2021 studiów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych. 	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskano informację nt.: liczby, rodzaju praktyk, kursów na poszczególnych rocznikach; okresów przerw świątecznych, urlopów, uroczystości wojskowych i innych przedsięwzięć uniemożliwiających ich przeprowadzenie. 2. Uzgodniono z dowódcami JW/JW/dyrektorami/ szefami/ kierownikami placówek: terminy, lokalizacja, trasy rejsów, liczebność praktykantów. 3. Uzgodniono terminy szkoleń i kursów z pełnomocnikiem ds. STCW. 4. Uzgodniono organizację r.a. 2020/2021 z prodziekanami ds. kształcenia, prorektorem ds. wojskowych. 5. Przesłano do Dowódcy Generalnego RSZ zestawienia praktyk i szkoleń słuchaczy Akademii celem akceptacji i ujęcia w stosownym wydawnictwie DG RSZ. 6. Wykonano planu (graficznej prezentacji) organizacji roku akademickiego 2020/2021 studiów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych. 	<p>Nazwa</p> <p>Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego.</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</p> <p>100%</p>	<p>Osiągnięta wartość na koniec roku</p> <p>100%</p>	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p> <p>Kierownik Działu Planowania i Organizacji Kształcenia</p>
Organizacja roku akademickiego 2020/2021 studiów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych.						

CEL NR B-9/AMW/PK/CWK	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu	
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku		
Częściowe wdrożenie platformy e-learningowej oraz systemów wspomagających realizację procesu kształcenia.	1. Przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej uczelni (rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani).	1. Zrealizowano.					
	2. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie przestrzegania praw autorskich w kontekście e-learningu.	2. Zrealizowano.					
	3. Przeprowadzenie szkoleń uzupełniających dla nauczycieli akademickich i pracowników administracji zabezpieczających proces dydaktyczny.	3. Zrealizowano w rozszerzonym wymiarze.					
	4. Dostosowanie programów studiów uwzględniających wykorzystaniem platformy e-learningowej.	4. Zrealizowano.					
	5. Dostosowanie kart przedmiotów w zakresie realizacji treści platformy e-learningowej.	5. Zrealizowano.		Liczba nauczycieli wykorzystujących platformę e-learningową do realizacji zadań dydaktycznych	25% ze wszystkich nauczycieli akademickich	92% osób prowadzących zajęcia	szef CWK
	6. Integracja platformy e-learningowej z niezależnym systemem digitalizacji wykładów i ćwiczeń.	6. Wkrótce (luty 2021).					
	7. Przygotowanie materiałów dydaktycznych	7. W trakcie realizacji, na bieżąco.					
	8. Integracja platformy e-learningowej ze zintegrowanym systemem zarządzania uczelnią Uczelnia10.	8. Zrealizowano.					
	9. Rozpoczęcie kształcenia z wykorzystaniem kształcenia e-learningowego	9. Zrealizowano.					

CEL NR B-10/AMW/PK/CWK	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	
Wdrożenie systemu Uczelnia 10 i jego rozbudowa o moduły wspomagające nauczanie i szkolenie przy użyciu technologii informatycznej e-learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pełne wdrożenie systemu Uczelnia10. 2. Wykonanie projektu zarządzenia Rektora-AMW Komendanta w sprawie organizacji kształcenia i szkolenia w przy użyciu technologii informatycznej e-learning w oparciu o integrację z systemem Uczelnia10. 3. Wprowadzenie modułów funkcjonalnych wspomagających nauczanie i szkolenie przez integrację danych pochodzących z różnych obszarów systemu Uczelnia10. 4. Instalacja i testowanie modułów integrujących dane pochodzące z systemu Uczelnia10 dla potrzeb e-learningu 5. Szkolenie użytkowników systemu Uczelnia10 w zakresie wykorzystania danych z systemu dla potrzeb platformy e-learningowej. 6. Audyt wewnętrzny w zakresie wykorzystania nowych modułów funkcjonalnych integrujących nauczanie i szkolenie przy użyciu technologii informatycznej e-learning z Uczelnia10. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zrealizowano. 2. Zrealizowano. 3. W trakcie, na bieżąco. 4. W trakcie, na bieżąco. 5. Szkolenia cykliczne. Realizowane. 6. Realizacja – zaplanowana na dzień 29.01.2021 r. 	Dostosowanie wewnętrznych procedur do realizacji zapisów UP-o-SWiN oraz rozporządzenia MNiSzW w sprawie studiów.	100%	95%	szef CWK
CEL NR B-11/AMW/PK/BSZ	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Doskonalenie procedur związanych z zabezpieczeniem procesu kształcenia studentów zagranicznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie i uzgadnianie dokumentów regulujących kształcenie studentów zagranicznych. 2. Procedowanie dokumentów pobytowych studentów zagranicznych w RP/UE. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie procedury uzyskania pełnomocnictw MON dla Rektora – Komendanta AM do podpisania umów z Katar. Opracowanie dokumentów dot. kształcenia studentów z Kuwejtu. Przesłanie LoA do Arabii Saudyjskiej dot. nowej grupy. Bieżące konsultacje 	Liczba przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji.	100%	100%	kierownik Biura ds. Studiów Zagranicznych

CEL NR B-12/AMW/PK/OS	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	z DWSZ i DNiSzW MON w sprawach proceduralnych 2. Na bieżąco wg potrzeb w uzgodnieniu z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim	Miernik określający stopień realizacji celu		Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	
Zapewnienie posiadania przez OS AMW certyfikatów uznania Ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej oraz właściwego przygotowania OS AMW do okresowych audytów zewnętrznych i wewnętrznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postawienie zadań osobom funkcyjnym i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadań. 2. Weryfikacja zapisów Statutu i dostosowanie treści do obowiązujących aktów prawnych. 3. Opracowanie wykazu działalności szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i Ustawy o bezpieczeństwie morskim. 4. Weryfikacja programów szkoleń i przeszkoleń planowanych do zgłoszenia do potwierdzenia uznania. 5. Weryfikacja i uzupełnienie kart kwalifikacyjnych kadry dydaktycznej ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych. 6. Uzupełnienie opisu bazy dydaktycznej oraz wykazu wyposażenia niezbędnych do prowadzenia szkoleń i przeszkoleń w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i Ustawy o bezpieczeństwie morskim. 7. Przygotowanie i przesłanie wniosku do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o przeprowadzenie kontroli w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW na potwierdzenie uznania. 8. Przygotowanie OS AMW do audytu prowadzonego przez MGMiZS w zakresie potwierdzenia uznania zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie 	<p>15.01. – odprawa dotycząca zakresu zadań i przygotowania do audytu w celu potwierdzenia uznania. Postawienie zadań.</p> <p>15.03 - Przygotowanie wniosku o przeprowadzenie kontroli w celu potwierdzenia uznania oraz dokumentacji formalno-prawnej i dydaktycznej związanej do wniosku.</p> <p>20.03. Przesłanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do Ministra GMiZS.</p> <p>przeprowadzenie przez audytorów MGMiZS kontroli w celu odnowienia uznania do 31.10.2020r</p> <p>W dniach 16-17-11-2020 r. komisja Ministerstwa Infrastruktury przeprowadziła audyt na odnowienie uznania AMW i OS AMW. Uzyskano stosowne certyfikaty uznania.</p>	<p>Uzyskanie potwierdzenia certyfikatu uznania w zakresie realizacji szkoleń zgodnych z konwencją STCW</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Dyrektor Ośrodek Szkoleniowego AMW/ Pelnomocnik ds. STCW</p>	

CEL NR B-13/AMW/PK/SSOW	audytów MJE.		Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu		Osoby odpowiedzialne za realizację celu
	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	
Poprawa efektywności kształcenia i szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja kart przedmiotów. 2. Analiza i modyfikacja programów szkolenia. 3. Zaplanowanie i zorganizowanie kursu instruktorsko – metodycznego. 4. Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia w Studium. 5. Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy szkoleniowej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zweryfikowano karty przedmiotów z zakresu modułu wojskowego. 6. Zweryfikowano program szkolenia polygonowego. 2. Zorganizowano kurs instruktorsko - metodyczny do szkolenia polygonowego (Leadership). 3. Monitorowano proces kształcenia i szkolenia w Studium. 4. Zaplanowano rozbudowę strzelnicy kontenerowej MoST-2. 	Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. Na bieżąco 5. 100% 	Kierownik SSO
					CEL NR B-14/AMW/PK/IOS	
Tworzenie oraz uaktualnianie materiałów dydaktycznych niezbędnych do zabezpieczenia procesu kształcenia i szkolenia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie materiałów dydaktycznych dla studentów (dokumentacja dowodzenia szczebla pododdziału). 2. Opracowanie planów - konspektów, planów pracy. 3. Wdrażanie do procesu dydaktycznego platformy e-learningowej eduPortal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowano materiały dydaktycznych dla studentów (Kompedium z modułu „wiedza taktyczna” do egzaminu na oficera, rozkazy bojowe). 2. Opracowano plany- konspekty, plany pracy. 3. Wdrożono do procesu dydaktycznego platformę e-learningową eduPortal. 	Liczba opracowanych materiałów dydaktycznych	100% pkt. 3 – 50 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% 	Kierownik SSO

CEL NR B-15/AMW/PK/ACS	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	
Poprawa efektywności kształcenia i szkolenia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja kart przedmiotów. 2. Analiza i modyfikacja programów szkolenia 3. Zaplanowanie i zorganizowanie kursu instruktorsko – metodycznego. 4. Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia w ACS. 5. Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy szkoleniowej. 	<p>Na bieżąco sprawdzano, weryfikowano i podejmowano działania korygujące w celu właściwego realizowania najważniejszych planowanych zadań służących realizacji poprawieniu efektywności kształcenia i szkolenia.</p>	Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	100%	100%	Dyrektor ACS
CEL NR B-16/AMW/PK/ACS	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Tworzenie oraz uaktualnianie materiałów dydaktycznych niezbędnych do zabezpieczenia procesu kształcenia i szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie materiałów dydaktycznych dla studentów. 2. Opracowanie programów szczegółowych. 3. Opracowanie projektu skryptu. 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie skryptu. 5. Sporządzenie recenzji merytorycznej skryptu. 6. Dostarczenie egzemplarza wydruku do Wydawnictwa Akademickiego. 7. Wdrażanie do procesu dydaktycznego platformy e-learningowej eduPortal. 8. Rozbudowa oprzyrządowania procesu szkolenia. 	<p>Gromadzenie materiałów, przygotowywanie po analizie wstępnych propozycji do opracowania celu jakim jest rozbudowa oprzyrządowania procesu szkolenia. Monitorowanie opracowywanych pomocy dydaktycznych.</p>	Liczba opracowanych materiałów dydaktycznych	100% pkt. 7 – 50 %	25%	Dyrektor ACS
CEL NR B-17/AMW/PK/SJO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Poprawa efektywności kształcenia i szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja kart przedmiotów. 2. Analiza i modyfikacja programów kształcenia i szkolenia. 3. Zaplanowanie i zorganizowanie kursu instruktorsko – metodycznego. 4. Monitorowanie procesu kształcenia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja kart przedmiotów. 2. Analiza i modyfikacja programów kształcenia i szkolenia. 3. Zaplanowanie i zorganizowanie kursu instruktorsko – metodycznego. 4. Monitorowanie procesu kształcenia 	Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	100%	100%	Kierownik SJO

	i szkolenia w Studium. 5. Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy szkoleniowej.	metodycznego. 4. Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia w Studium. 5. Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy szkoleniowej.	Miernik określający stopień realizacji celu		Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Osiągnięta wartość na koniec roku	
CEL NR B-18/AMW/PK/SJO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu			
Tworzenie oraz uaktualnianie materiałów dydaktycznych niezbędnych do zabezpieczenia procesu kształcenia i szkolenia	1. Opracowanie materiałów dydaktycznych dla studentów (poradników dydaktycznych, materiałów do ćwiczeń itp.).	1. Opracowanie materiałów dla studentów dydaktycznych (poradników dydaktycznych, materiałów do ćwiczeń itp.).	Liczba opracowanych materiałów dydaktycznych	100%	Kierownik SJO
	2. Opracowanie planów - konspektów, planów pracy.	2. Opracowanie planów konspektów, planów pracy.		pkt. 3 – 50 %	
	3. Wdrażanie do procesu dydaktycznego platformy e-learningowej eduPortal.	3. Wdrażanie do procesu dydaktycznego platformy e-learningowej eduPortal.		100%	
CEL NR B-19/AMW/PKA/K	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu			
Osiągnięcie dodatniego wyniku finansowego przez Akademię Marynarki Wojennej	1. Sporządzenie i realizacja planu rzeczowo-finansowego AMW.				Osoby odpowiedzialne za realizację celu
	2. Gospodarowanie środkami pieniężnymi.				
	3. Sprawozdawczość finansowa.				Kwestor
	4. Rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych.				
			Zysk	2 000 000 zł	
CEL NR B-20/AMW/PK	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu			
Wdrożenie nowego systemu zintegrowanego obejmującego moduły księgowości i controlling, kadry i place, gospodarka magazynowa materiałów i środków trwałych, rejestr	1. Procedura Przetargowa.	1. Zrealizowano: zakupiono licencje, przeprowadzono analizę przedwdrożeniową.			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
	2. Wdrożenie poszczególnych modułów.	2. Zgodnie z zawartą umową nr 70/2020 z 30.04.2020 na II półroczu 2020 roku wdrożenie			
	2.1. Wdrożenie modułu księga główna i controlling.				Kwestor
	2.2. Wdrożenie modułu ewidencja środków trwałych.				
	2.3. Wdrożenie modułu gospodarka				
			Stopień wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego	95%	
				70%	

¹ W 2020 roku osiągnięto zysk – rzetelne informacje będą określone w połowie 2020 roku

zakupów i sprzedaży itp.	magazynowa, rejestr zakupów i sprzedaży. 2.4. Wdrożenie modułu budżetowanie i Business Intelligence. 2.5. Wdrożenie modułu zarządzanie projektami i zarządzanie majątkiem. 2.6. Wdrożenie modułu kadry i place. 3. Szkolenie pracowników.	poszczególnych modułów oraz przeprowadzenie szkoleń pracowników. 3. Z uwagi na sytuację epidemiczną w kraju Aneksem z dnia 23.12.2020 termin zakończenia Umowy ustalono na 30.06.2021 r.					
CEL NR B-21/AMW/PKA	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu				Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Przygotowanie inwestycji – budynek Akademickiego Centrum Technologii Podwodnej	<ol style="list-style-type: none"> Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej i funkcjonalno-przestrzennej budynku ACTP. Rozstrzygnięcie konkursu, wybór koncepcji. Podpisanie umowy na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej. Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej. 	<ol style="list-style-type: none"> Przeprrowadzono i rozstrzygnięto konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej i funkcjonalnej ACTP. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej. Termin realizacji do końca listopada 2020 roku. W trakcie - odbiór dokumentacji projektowo kosztorysowej. 	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	15% wydatkowania przeznaczonych dotacji celowej na rok 2020	Kancelarz	
CEL NR B-22/AMW/WOIN	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu				Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Optymalizacja systemu ochrony fizycznej obiektów Akademii Marynarki Wojennej.	<ol style="list-style-type: none"> Przebieg stanu zabezpieczenia obiektów AMW w celu oceny zgodności z przepisami w zakresie ochrony fizycznej obiektów wojskowych. Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb instalacji telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu 265. Przygotowanie dokumentacji przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji przetargowej dla potrzeb wyłonienia wykonawcy dostawcy oraz wykonawcy instalacji TSN dla obiektu 265. Przeprowadzenie postępowania 	<ol style="list-style-type: none"> Dokonano przeglądu stanu zabezpieczenia obiektów AMW w celu oceny zgodności z przepisami w zakresie ochrony fizycznej obiektów wojskowych. Przygotowano dokumentację dla potrzeb instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu 265. Przygotowano dokumentację przedmiotu zamówienia oraz 	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	TAK (Zrealizowano zadania od 1-7)	Szef Wydziału Pelnomocnik ochrony	
	Ewaluacja systemu bezpieczeństwa fizycznego		TAK	TAK			

² Zmiana terminu -09.12.2021 r.

	<p>przetargowego w sprawie wyboru wykonawcy dostawcy oraz wykonawcy TSN dla obiektu 265.</p> <p>5. Realizacja instalacji TSN dla obiektu 265.</p> <p>6. Przegląd stanu ogrodzenia zewnętrznego AMW w celu oceny zgodności z przepisami w zakresie ochrony fizycznej obiektów wojskowych.</p> <p>7. Ewaluacja systemu bezpieczeństwa fizycznego.</p>	<p>dokumentacji przetargowej dla potrzeb wyłonienia wykonawcy dostawcy oraz wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu 265.</p> <p>4. Przygotowano postępowania przetargowego w sprawie wyboru wykonawcy dostawcy oraz wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania. Telewizyjny system nadzoru dla obiektu 265 zostanie rozbudowywany w ramach własnych.</p> <p>5. Realizacja instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu 265.</p> <p>6. Wykonany przegląd stanu ogrodzenia zewnętrznego AMW w celu oceny zgodności z przepisami w zakresie ochrony fizycznej obiektów wojskowych.</p> <p>7. Zaktualizowano plan ochrony AMW.</p>			Osoby odpowiedzialne za realizację celu	
<p>CEL NR B-23/AMW/WOIN</p> <p>Rozbudowa oraz dostosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym AMW do wymogów regulacji prawnych</p>	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozbudowa niejawnej sieci teleinformatycznej. 2. Uruchamianie kolejnych stanowisk komputerowych w SI MILNET-Z. 3. Działania w celu podtrzymania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego przez AMW. 	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożono urządzenie kryptograficzne – ETA MIL. 2. Uruchomiono 7 stacji MILNET Z oraz 10 zestawów VOJP. 3. Uzyskano Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia. Dokonano przeglądu i zmodernizowano dokumentację bezpieczeństwa. Wymieniono 2 zamki szyfrowe w sejfach oraz drzwiach wejściowych do kancelarii tajnej. 	<p>Miernik określający stopień realizacji celu</p> <p>Nazwa</p> <p>Ewaluacja systemu bezpieczeństwa informacyjnego</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TAK 2. TAK (Zgodnie z harmonogramem dostaw sprzętu z KPW) 3. 100%. 	<p>Osiągnięta wartość na koniec roku</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TAK 2. TAK 3. 100% 	<p>Szef Wydziału Pełnomocnik ochrony</p>

CEL NR B-24/AMW/WDIOM	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	
Aktualizacja programów studiów WDIOM pod kątem zapewnienia innowacyjnej, oryginalnej oferty dydaktycznej, przyciągającej młodzież z całej Polski.	<ol style="list-style-type: none"> Wypracowanie wymagań operacjonalizacji Strategii rozwoju Wydziału Dowodzenia i Operacji Morskich w zakresie rzetelnego kształcenia i innowacyjnej oferty dydaktycznej Określenie zasad kształcenia zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) i Europejską Ramą Kwalifikacji (ERK) Opracowanie zakresów niezbędnych korekt programów studiów dla kierunków Bezpieczeństwo narodowe, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie Konferencja uzgodnieniowa Uzgodnienia zakresów niezbędnych korekt programów studiów z Samorządem Studentów Przygotowanie zmodernizowanych programów uwzględniających unowocześnianie form i metod kształcenia Uchwała Rady dyscypliny w sprawie zmodernizowanych programów studiów Wypracowanie wymagań w zakresie kształcenia i wychowania studentów oraz podchorążych przez Wydziałowy Zespół Jakości Kształcenia. 	<ol style="list-style-type: none"> Opracowano wymagania operacjonalizacji Strategii rozwoju WDIOM w zakresie kształcenia i aktualizacji oferty dydaktycznej; Określono zasady kształcenia w ramach PRK i ERK. Dokonano korekty programów studiów BN, BW, SIB. Przeprowadzono konsultacje programów z Samorządem Studentów i interesariuszami zewnętrznymi kierunków studiów. Zatwierdzono programy studiów uchwałami Senatu AMW. 	Udział liczb programów studiów poddanych aktualizacji w ogólnej liczbie programów kształcenia	100%	100%	Prodziekan ds. kształcenia, studentek i doktorantów
CEL NR B-25/AMW/WDIOM	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Wsparanie zespołów badawczych i zapewnienie im jak najlepszych warunków prowadzenia badań.	<ol style="list-style-type: none"> Powołanie zespołu wydziałowego ds. analizy jakości publikacji naukowych i zaangażowania pracowników WDIOM w prace N-B. Wypracowanie strategii zwiększenia liczby publikacji o liczbie punktów przekraczających 20 pkt., poprzez operacjonalizację strategii rozwoju dyscypliny nauki o bezpieczeństwie. Opracowanie polityki naukowej i kadrowej gwarantującej i rozszerzającej uprawnienia akademickie Wydziału 	<ol style="list-style-type: none"> Powołano zespół ds. analizy jakości publikacji naukowych. Opracowano założenia polityki kadrowej w zakresie wymagań stawianych kandydatom do pracy na stanowiskach b-d. W ramach ogólnouczelnianej współpracy w Pionie Kształcenia opracowano regulamin stypendium naukowego dla osób, które opublikowały powyżej punktowane artykuły 	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Jakościowy wzrost publikacji naukowych pracowników przypisanych do liczby N	Procentowy udział publikacji powyżej 20 pkt. parametrycznych do poziomu 50% wszystkich publikacji pracowników z liczby N	77% (zidentyfikowana no potrzebę wprowadzenia dodatkowego wskaźnika – procentowego wskaźnika wypelnienia udziałów jednostkowych w wśród	Lider dyscypliny

CEL NR B-26/AMW/WDIOM	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu		pracowników zaliczonych do liczby N)	Osoby odpowiedzialne za realizację celu	
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku			Osiągnięta wartość na koniec roku
Aktywna pomoc Wydziału poprzez współdziałanie z otoczeniem społecznym-gospodarczym.	<p>4. Określenie kryteriów dotyczących dorobku naukowego dla kandydatów ubiegających się o stanowiska badawczo – dydaktyczne na WDIOM</p> <p>5. Zwiększenie obecności pracowników Wydziału w europejskim i światowym obszarze badawczym przez nawiązywanie współpracy z renomowanymi ośrodkami badawczymi</p> <p>6. Wdrożenie polityki naukowej i kadrowej gwarantującej i rozszerzającej uprawnień akademickie Wydziału</p> <p>7. Ocena dorobku naukowego pracowników WDIOM w zakresie publikacji o liczbie punktów przekraczających 20 pkt.</p> <p>8. Powiadomienie Rektora AMW o stopniu realizacji celu</p>	<p>4. Określono i stosowano w praktyce kryteria dorobku naukowego dla osób ubiegających się o pracę na WDIOM.</p> <p>5. Stosowano politykę kadrową ukierunkowaną na wzmocnienie pozycji Wydziału. Rozwinięto Morskie Centrum Cyber bezpieczeństwa, jako ośrodek naukowo-badawczy i ekspercki.</p> <p>6. Dokonano oceny dorobku nauczycieli akademickich, w efekcie której skorygowano skład osób zaliczanych do tzw. „Liczby N”.</p>	<p>Nazwa</p> <p>Wzrost udziału podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego w przedsięwzięciach organizowanych przez WDIOM</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</p> <p>Wzrost udziału liczby przedsięwzięć promocyjnych w stosunku do roku poprzedniego do wskaźnika 200%</p>	<p>Osiągnięta wartość na koniec roku</p> <p>200% (tylko w kanałach elektronicznych – nie dotyczy działań promocyjnych „w kontakcie” w związku z ograniczeniami wprowadzonymi w związku z epidemią COVID-19)</p>	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p> <p>Prodziekan ds. nauki</p>	
CEL NR B-26/AMW/WDIOM	<p>1. Powołanie wydziałowego zespołu ds. promocji i budowy marki Wydziału</p> <p>2. Wypracowanie ogólnej strategii promocji i budowy marki Wydziału</p> <p>3. Badanie oczekiwań otoczenia społecznogospodarczego wobec kadry naukowej i dydaktycznej Wydziału oraz jego absolwentów</p> <p>4. Współpraca ze szkołami średnimi i placówkami edukacyjnymi regionu służące wzajemnej wymianie doświadczeń, doskonaleniu programów nauczania w szkołach, zwiększaniu i uaktualnianiu wiedzy nauczycieli uczniów z zakresu nauk bezpieczeństwa</p> <p>5. Podejmowanie nowych form współpracy z administracją rządową i samorządami oraz z przedsiębiorstwami</p> <p>6. Promowanie infrastruktury dydaktycznej i badawczej Wydziału i możliwości jej wykorzystania (kanały elektroniczne)</p> <p>7. Etapowa i końcowa ocena skuteczności działań promocyjnych</p>	<p>1. Powołano zespół ds. promocji i budowy marki Wydziału.</p> <p>2. Przeprowadzono szereg konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi w celu identyfikacji potrzeb dostosowania programów studiów do ich wymagań.</p> <p>3. Zainicjowano utworzenie centrum eksperckiego z zakresu cyberbezpieczeństwa (MCC – Morskie Centrum Cyberbezpieczeństwa).</p> <p>4. Powołano zespół zadaniowy pk. „TAKE INITIATIVE” z zadaniem opracowania strategii i polityki informacyjnej Wydziału.</p> <p>5. W ramach prac zespołu stworzono bazę danych informacji teleadresowej szkół średnich.</p> <p>6. Wzmocniono oddziaływanie informacyjne w kanałach elektronicznych (FB).</p>	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p> <p>1. Powołano zespół ds. promocji i budowy marki Wydziału.</p> <p>2. Przeprowadzono szereg konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi w celu identyfikacji potrzeb dostosowania programów studiów do ich wymagań.</p> <p>3. Zainicjowano utworzenie centrum eksperckiego z zakresu cyberbezpieczeństwa (MCC – Morskie Centrum Cyberbezpieczeństwa).</p> <p>4. Powołano zespół zadaniowy pk. „TAKE INITIATIVE” z zadaniem opracowania strategii i polityki informacyjnej Wydziału.</p> <p>5. W ramach prac zespołu stworzono bazę danych informacji teleadresowej szkół średnich.</p> <p>6. Wzmocniono oddziaływanie informacyjne w kanałach elektronicznych (FB).</p>	<p>Nazwa</p> <p>Wzrost udziału podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego w przedsięwzięciach organizowanych przez WDIOM</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</p> <p>Wzrost udziału liczby przedsięwzięć promocyjnych w stosunku do roku poprzedniego do wskaźnika 200%</p>	<p>Osiągnięta wartość na koniec roku</p> <p>200% (tylko w kanałach elektronicznych – nie dotyczy działań promocyjnych „w kontakcie” w związku z ograniczeniami wprowadzonymi w związku z epidemią COVID-19)</p>	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p> <p>Prodziekan ds. nauki</p>

CEL NR B-27/AMW/WNIUO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	
Uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów I st. na kierunku hydrografia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzmocnienie kadry prowadzącej kształcenie na kierunku informatyka. 2. Przygotowanie na bazie opracowanego planu studiów i zatwierdzonych efektów kształcenia programu studiów I st. na kierunku hydrografia. 3. Uzgodnienie planów i programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. 4. Przygotowanie wniosku o uruchomienie studiów I st. na kierunku hydrografia. 5. Rekrutacja na studia I st. na kierunku hydrografia. 	<p>Zadanie 2, 3, 4 i zostały zrealizowane całkowicie.</p> <p>Zadanie 1 nie zostało zrealizowane.</p>	Uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów I st. na kierunku hydrografia	100%	95%	Dziekan Wydziału
CEL NR B-28/AMW/WNIUO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji naukowo-technicznej NAVSUP 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie komitetu organizacyjnego. 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie do konferencji. 3. Opracowanie harmonogramu czasowego przygotowań do organizacji konferencji. 4. Opracowanie preliminarza finansowego konferencji. 5. Opracowanie komunikatu nr 1. 6. Opracowanie komunikatu nr 2. 7. Opracowanie programu konferencji. 8. Opracowanie komunikatu nr 3. 9. Przeprowadzenie konferencji. 	<p>Zadania 1 – 6 zostały zrealizowane.</p> <p>Zadania 7 – 9 nie zostały zrealizowane</p>	Organizacja konferencji NAVSUP 2020	100%	70%	

CEL NR B-29/AMW/WME	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	
Poprawa kształcenia efektywności	<ol style="list-style-type: none"> Analiza i weryfikacja programów kształcenia. Weryfikacja kart przedmiotów Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia na WME. Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy dydaktycznej 	<ol style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie w jednostkach organizacyjnych WME – katedrach odpowiedzialnych za prowadzenie kierunków studiów - analizy programów uczenia pod kątem poprawy efektywności kształcenia. Weryfikacja i korekta kart przedmiotów w programach uczenia przez wszystkie komórki organizacyjne WME. Informowanie Rad Dyscyplin funkcyjnych na WME: Inżynierii Mechanicznej oraz Automatyki i Elektroniki i Elektrotechniki o wnioskach z monitorowania procesu dydaktycznego na wydziale Zainicjowanie prac dotyczących planowania rozbudowy i modernizacji bazy dydaktycznej w ramach Programu Modernizacji Technicznej SZ RP. 	Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	100%	100%	Prodziekan ds. kształcenia i studenckich

CEL NR B-30/AMW/WNHIS	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku	
Uzyskanie zgody na utworzenie studiów I stopnia na nowym kierunku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie zespołu ds. przygotowania programu studiów dla nowego kierunku studiów. 2. Rozpoczęcie prac zespołu przygotowującego program studiów. 3. Opracowanie i przedstawienie Senatowi Uczelni projektu Uchwały dotyczącej programu studiów 4. Przyjęcie Uchwały dotyczącej programu studiów przez Senat Uczelni. 5. Wystąpienie z wnioskiem do MNISW o pozwolenie na utworzenie studiów na nowym kierunku. 6. Po otrzymaniu pozwolenia od MNISW, przyjęcie Uchwały Senatu w sprawie zasad rekrutacji na nowy kierunek studiów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołano zespół ds. przygotowania programu kierunku studiów dla nowego kierunku studiów. 2. Rozpoczęcie prac zespołu przygotowującego program studiów. 3. Opracowano i przedstawiono Senatowi Uczelni projektu Uchwały dotyczącej programu studiów 4. Przyjęcie Uchwały dotyczącej programu studiów przez Senat Uczelni. 5. Wystąpienie z wnioskiem do MNISW o pozwolenie na utworzenie studiów na nowym kierunku. 	Pozwolenie na utworzenie studiów I stopnia na nowym kierunku	100%	70%	Prodziekan ds. kształcenia i studenckich
CEL NR B-31/AMW/WNHIS	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Uzyskanie kategorii B lub B+ w działalności naukowej Wydziału (z ukierunkowaniem na B+) oraz osiągnięcie wysokiego poziomu naukowego przez pracowników naukowych dydaktycznych nie reprezentujących dyscypliny ewaluowanej (na poziomie kategorii B).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie komisji ds. oceny dorobku naukowego pracowników naukowo-dydaktycznych nie reprezentujących dyscypliny ewaluowanej. 2. Zebranie i opracowanie materiałów do ankiety służącej do kompleksowej oceny jakości działalności naukowej za lata 2017 – 2020. 3. Ocena dorobku naukowego pracowników Katedry Studiów Edukacyjnych za lata 2017 – 2020. 4. Ocena dorobku naukowego pracowników Katedry Stosunków Międzynarodowych i Katedry Socjologii i Historii Wojskowości za lata 2017 – 2020. 5. Złożenie ankiety służącej do kompleksowej oceny jakości działalności naukowej za lata 2017 – 2020. 	-	Uzyskanie kategorii B+ (ewentualnie kategorii B)	100%	0%	Dziekan

Część C. Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na 2020 rok.

Ze względu na wprowadzony stan epidemii nie podjęto zaplanowanych zadań służących realizacji celu nr B-3/AMW/POMW w zakresie doskonalenie zabezpieczenia planistycznego i organizacyjnego procesu kształcenia wychowawczego żołnierzy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych. Jako miernik określający stopień realizacji celu wskazano: liczbę sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego. Wykonanie planu przedsięwzięć patriotyczno-religijnych oraz podróży historyczno-wojskowych dla żołnierzy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych w związku z wprowadzonymi obostrzeniami związanymi z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 nie został zrealizowane.

W zakresie realizacji celu nr B-9/AMW/PK/CWK – znaczące przekroczenia założonego miernika z 25% do 92% wynika z faktu, że platforma e-learningowa miała jedynie wspierać prowadzenie zajęć kontaktowych. Sytuacja związana z pandemią spowodowała, że forma zdalna zajęć była podstawową formą realizacji zajęć dydaktycznych w 2020 roku. Pozostała liczba nauczycieli (8%) prowadziła zajęcia zdalne z wykorzystaniem innych narzędzi. Cel nr 9/AMW/PK/CWK, zadanie nr 6 – niezależny system digitalizacji wykładów i ćwiczeń wynika z wyodrębnionego projektu, w związku ze zmianą zakresu projektu i zwiększeniem kosztów jego realizacji, projekt zostanie wdrożony do końca lutego 2021 r.

W zakresie realizacji celu nr B-12/AMW/PK/OS, w związku z ograniczeniami w działalności szkoleniowej z powodu obostrzeń związanych z zapobieganiem zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, termin obowiązywania uznania przyznanego przez Ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej Akademii Marynarki Wojennej w zakresie szkolenia kadr morskich zgodnie z Konwencją STCW określonego w certyfikacie uznania nr 26A/2016 oraz certyfikacie zmiany uznania nr 6/2017 został wydłużony do czasu wydania nowego certyfikatu, nie dłużej niż do dnia 31.10.2020 r. W dniach 16-17-11-2020 r. komisja Ministerstwa Infrastruktury przeprowadziła audyt na odnowienie uznania AMW i OS AMW. Uzyskano stosowne certyfikaty uznania, w związku ze zdatnią formą przeprowadzenia audytu tylko na 2 a nie na 5 lat.

Cel nr B-15/AMW/PK/ACS – nie zrealizowano zadania nr 5 dotyczącego rozbudowy oraz modernizacji bazy szkoleniowej w związku z wstrzymaniem decyzji o przejęciu przez AMW stadionu lekkoatletycznego pozostającego w zasobach Komendy Portu Wojennego w Gdyni.

Cel nr B-16/AMW/PK/ACS – w związku z ograniczeniami w funkcjonowaniu Uczelni mającymi na celu przeciwdziałanie w rozprzestrzenieniu się koronawirusa zrealizowano zadania nr. 1, 2, 7 i 8. Prace nad opracowaniem projektem skryptu (zadanie nr 6) zostały wykonane częściowo, tj. w zakresie gromadzenia materiałów. Końcowe opracowanie zostało przeniesione i ujęte w zadaniach na 2021 r. Po konsultacji z Prorektorem ds. naukowych forma skryptu została zmieniona na instrukcja. W związku zakupem urządzenia TANITA 580 do analizy postawy i składu ciała wynikającego z doktryny DU-7.3.1(A), ujęto dodatkowe zadanie nr 8 – rozbudowa oprzyrządowania procesu szkolenia.

W związku z wystąpieniem stanu epidemii i obostrzeniami wprowadzonymi na terytorium RP w celu zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, w zakresie realizacji celu nr B-21/AMW/PKA przygotowanie inwestycji – budynek Akademickiego Centrum Technologii Podwodnej – termin wykorzystania dotacji celowej została przesunięty na 09.12.2021 roku. Obecnie wykorzystano około 15% środków z dotacji celowej, trwają odbiory dokumentacji projektowo kosztorysowej - cel zostanie zrealizowany w 2021 roku zgodnie ze zmienionym planem.

Cel nr B-27/AMW/WNIUO został osiągnięty w 95%, zadanie 1 nie zostało zrealizowane. Kierunek informatyka został przeniesiony na WME. Cel nr 28/AMW/WNIUO został osiągnięty w 70%, zadania 7-9 - nie zostały zrealizowane w związku z wprowadzonymi obostrzeniami związanymi z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2.

Cel nr B-30/AMW/WNHIS w zakresie uzyskania zgody na utworzenie studiów I stopnia na nowym kierunku nie został zrealizowany. Nie uzyskano zgody MNiSW na utworzenie studiów na nowym kierunku. Zadania poprzedzające fakt formalnego uzyskania pozwolenia zostały zrealizowane, co stanowiło 70% osiągnięcia celu nr 1. Nieuzyskanie pozwolenia zidentyfikowano, jako ryzyko określone na poziomie średnim w rejestrze ryzyka na rok 2020. Podjęto stosowne działania w ramach monitoringu - złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Cel nr B-31/AMW/WNHIS w zakresie uzyskanie kategorii B lub B+ w działalności naukowej Wydziału (z ukierunkowaniem na B+) oraz osiągnięcie wysokiego poziomu naukowego przez pracowników naukowo-dydaktycznych niereprezentujących dyscypliny ewaluowanej (na poziomie kategorii B) nie został osiągnięty w związku z wystąpieniem nieprzewidzianego ryzyka – zmiana terminu ewaluacji przez MNiSW. W związku z powyższym odstąpiono od realizacji celu i przeniesiono go w zmienionej nieco formie na rok 2021.

KANCLERZ

AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

Marek DRYGAS



