

„ZATWIERDZAM”

REKTOR – KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ



konradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

konradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

SPRAWOZDANIE
z wykonania planu działalności
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
za 2019 rok

Część II. Realizacja celów własnych w 2019 roku.

CEL NR B-1/AMW/BR	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.	
Organizacja oraz ujednolicenie przepisów dotyczących współpracy międzynarodowej w Akademii Marynarki Wojennej.	1. Opracowanie zarządzenia Komendanta w sprawie realizacji współpracy międzynarodowej. 2. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu dokumentacji oraz obowiązków i przepisów dotyczących realizacji współpracy międzynarodowej w AMW. 3. Opracowanie kompletu dokumentacji dotyczącej realizacji współpracy międzynarodowej oraz stworzenie rejestrów rzeczowej dokumentacji.	1. Opracowano zarządzenie Rektora w sprawie realizacji współpracy międzynarodowej. 2. Przeprowadzono szkolenia pkt. 2 z 50% kadry AMW. 3. Opracowano 100% wzorów dokumentów	100% pkt. nr 1 100% pkt. nr 2, 3	100% pkt. nr 1 100% pkt. nr 2, 3	Dyrektor Biura Rektora	

PION OGÓLNY

CEL NR B-2/AMW/PO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.	
Organizacja roku akademickiego 2019/2020 studiów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych	<p>1. Pozyskanie informacji nt.: liczby, rodzaju praktyk i kursów oraz czasu ich trwania na poszczególnych rocznikach; okresów przerwy, urlopow, uroczystości wojskowych i innych przedsięwzięć uniemożliwiających prowadzenie zajęć programowych na uczelni lub realizację praktyk (kursów).</p> <p>2. Wstępne (robocze) uzgodnienia dotyczące praktyk z dowódcami JW/JW/ dyrektorami/ szefami/ kierownikami placówek: terminy, lokalizacje, trasy rejsów, liczebność praktykantów.</p> <p>3. Uzgodnienie terminów szkoleń i kursów z pełnomocnikiem Rektora - Komendanta ds. STCW.</p> <p>4. Przesłanie do Dowódcy Generalnego RSZ zestawienia praktyk i szkoleń słuchaczy Akademii Marynarki Wojennej celem akceptacji i ujęcia w stosownym wydawnictwie DG RSZ.</p> <p>5. Wykonanie planu organizacji roku akademickiego 2019/2020 studiów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych.</p> <p>6. Korekta organizacji roku akademickiego na podstawie wydawnictwa zatwierdzonego przez DG RSZ.</p>	<p>1. Pozyskano informacje nt.: liczby, rodzaju praktyk i kursów oraz czasu ich trwania na poszczególnych rocznikach; okresów przerwy, urlopow, uroczystości wojskowych i innych przedsięwzięć uniemożliwiających prowadzenie zajęć programowych na uczelni lub realizację praktyk (kursów).</p> <p>2. Uzgodniono z dowódcami JW/JW/ dyrektorami/ szefami/ kierownikami placówek: terminy, lokalizacje, trasy rejsów, liczebność praktykantów.</p> <p>3. Uzgodniono terminy szkoleń i kursów z pełnomocnikiem Rektora - Komendanta ds. STCW.</p> <p>4. Przesłano do Dowódcy Generalnego RSZ zestawienia praktyk i szkoleń słuchaczy Akademii Marynarki Wojennej celem akceptacji i ujęcia w stosownym wydawnictwie DG RSZ.</p> <p>5. Przesłano do Ministra Obrony Narodowej oraz Sekretarza Stanu w MON pisma ws. wyrażenia zgody na praktyki w 2020r. w podległych w/w jednostkach organizacyjnych.</p> <p>6. Wykonano plan organizacji akademickiego roku 2019/2020 studiów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych.</p>	Liczba sprecyzowanych uzgodnionych przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego	100%	90%	Proroktor ds. Wojskowych

CEL NR B-3/AMW/PO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.	
Utrzymywanie gotowości mobilizacyjnej i bojowej w tym utrzymywanie ciągłości dowodzenia ośrodka alarmowania grupy pierwszej w systemie służb dyżurnych oraz gotowości do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie zasadniczej dokumentacji rozkazodawczej i planowania mobilizacyjnego. 2. Wstępne (robocze) uzgodnienia dotyczący uzgodnień jednostek organizacyjnych JW/dyrektorami/szefami/kierownikami. 3. Utrzymywanie EBMob, ZKMRJ do mobilizacyjnego rozwinięcia JW. oraz PK do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem. 4. Sporządzenie dokumentacji w zakresie alarmowania i powiadamiania w tym zasadniczego, zapasowego oraz łączuszkowego sposobu przez wszystkie jednostki organizacyjne JW/ dyrektorami/szefami/ kierownikami. 5. Nadzór nad realizacją uzupełnienia JW. w stanie osobowym przez OPA 6. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji EBMob. PKI oraz jego okresowego rozwinięcia. 7. Nadzór nad realizacją uzupełnienia JW. w sprzęcie woj. OZ. 8. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji EBMob. PKI oraz jego okresowego rozwinięcia. 9. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji logistycznego i medycznego zabezpieczenia procesu. mobilizacyjnego rozwinięcia 10. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji EBMob. PPW, GE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzono zasadniczą dokumentację rozkazodawczą i planowania mobilizacyjnego. 2. Utrzymywano EBMob, ZKMRJ do mobilizacyjnego rozwinięcia JW. oraz PK do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem. 3. Sporządzono dokumentację w zakresie alarmowania i powiadamiania w tym zasadniczego, zapasowego oraz łączuszkowego sposobu przez wszystkie jednostki organizacyjne JW./ dyrektorami/szefami/ kierownikami. 4. Nadzorowano realizację uzupełnienia JW w stanie osobowym przez OPA 5. Nadzorowano sporządzenie zasadniczej dokumentacji EBMob. PKI oraz jego okresowego rozwinięcia. 6. Nadzorowano realizację uzupełnienia JW. w sprzęcie woj. OZ. 7. Nadzorowano sporządzenie zasadniczej dokumentacji EBMob. PKI oraz jego okresowego rozwinięcia. 8. Nadzorowano sporządzenie zasadniczej dokumentacji logistycznego i medycznego zabezpieczenia procesu. mobilizacyjnego rozwinięcia 9. Nadzorowano sporządzenie zasadniczej dokumentacji EBMob. PPW, GE oraz jego okre- 	Liczba sprecyzowanych uzgodnionych przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego	100%	100%	Rektor-Komendant AMW

	<p>oraz jego okresowego praktycznego rozwinięcia.</p> <p>11. Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji logistycznego i medycznego zabezpieczenia procesu mobilizacyjnego rozwinięcia.</p> <p>12. Utrzymywanie ciągłości dowodzenia ośrodka alarmowania grupy pierwszej w systemie służb dyżurnych.</p> <p>13. Realizacja procesu dydaktycznego w ramach szkoleń specjalistycznych, uzupełniających, przedsięwzięć Dni GMiB.</p> <p>14. Nadzór nad realizacją ewidencji wojennej.</p> <p>15. Współpraca z TOAW administracji niezespolonej oraz instytucjami zewnętrznymi.</p>	<p>10. praktycznego rozwinięcia.</p> <p>11. Utrzymywano ciągłość dowodzenia ośrodka alarmowania grupy pierwszej w systemie służb dyżurnych.</p> <p>12. Realizowano proces dydaktyczny w ramach szkoleń specjalistycznych i uzupełniających, przedsięwzięć Dni GMiB.</p> <p>13. Nadzorowano realizację ewidencji wojennej.</p> <p>14. Współpracowano z TOAW administracji niezespolonej oraz instytucjami zewnętrznymi.</p>				
STUDIUM OGÓLNOMORSKIE/ CENTRUM SZKOLENIA MORSKIEGO						
CEL NR B-4/AMW/PO/SO	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p> <p>1. Weryfikacja kart przedmiotów</p> <p>2. Analiza i modyfikacja programów szkolenia.</p> <p>3. Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia w Studium</p> <p>4. Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy szkoleniowej.</p>	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p> <p>Przededagowano i uaktualniono karty przedmiotu praktyki żeglarskiej, sporządzono nowe programy szkolenia dla słuchaczy w czasie praktyki marynarskiej, sprawdzono jakość kształcenia w czasie praktyki żeglarskiej i podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych, złożono wniosek o zakup dodatkowego sprzętu w ramach wniosków planu modernizacji technicznej SZ.</p>	<p>Miernik określający stopień realizacji celu</p>			<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p> <p>Kierownik SOM</p>
			<p>Nazwa</p> <p>Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</p> <p>100%</p>	<p>Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.</p> <p>100%</p>	
CEL NR B-5/AMW/PO/SO	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p>	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p>	<p>Miernik określający stopień realizacji celu</p>			<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p>
			<p>Nazwa</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec</p>	<p>Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.</p>	

Rozbudowa oprzyrządowania procesu szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie materiałów dydaktycznych dla studentów Opracowanie planów konspektów, planów pracy. 	Sporządzono draft wademecum zeglarskiego dla potrzeb szkolenia praktycznego na stopień żeglarza jachtowego, sporządzano na bieżąco plany pracy i plany konspekty.	Opracowanie materiałów dydaktycznych	100%	100%	Kierownik SOM
STUDIUM SZKOLENIA OGÓLNOWOJSKOWEGO						
CEL NR B-6/AMW/PO/SSO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.	Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Poprawa efektywności kształcenia i szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> Weryfikacja kart przedmiotów. Analiza i modyfikacja programów szkolenia. Zaplanowanie i zorganizowanie kursu instruktorsko - metodycznego Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia w Studium. Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy szkoleniowej. 	<ol style="list-style-type: none"> Zweryfikowano karty przedmiotów z zakresu modułu oficerskiego (grupa treści kształcenia kierunkowego) – 100% Dokonano analizy i modyfikacji programów szkolenia pod kątem zapisów Decyzji Nr289/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8.07.2014r. w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe – 100%. Zorganizowano kursy instruktorsko-metodyczny do szkolenia poligonowego podchorążych– 100% Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia odbywało się w trybie ciągłym (na bieżąco). Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy szkoleniowej odbywała się w trybie ciągłym (na bieżąco). 	Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	100%	100%	Kierownik SSO

CEL NR B-7/AMW/PO/SSO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.	
	1. Opracowanie materiałów dydaktycznych dla studentów (dokumentacja do wdrożenia szczegółu pododdziału). 2. Opracowanie planów konspektów, planów pracy.	1. Opracowano materiały dydaktyczne dla studentów (dokumenty dowodzenia na szczeblu plutonu). 2. Opracowano plany konspekty, plany pracy instruktora na punkcie nauczania. 3. Opracowano projekt skryptu dla studentów zagranicznych „Military Regulations”	Opracowanie materiałów dydaktycznych oraz publikacja skryptu dla studentów zagranicznych „Military Regulations”	100%	100%	Kierownik SSO
AKADEMICKIE CENTRUM SPORTOWE						
CEL NR B-8/AMW/PO/ACS	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
	1. Weryfikacja kart przedmiotów 2. Analiza i modyfikacja programów szkolenia 3. Zaplanowanie i zorganizowanie kursu instruktorsko - metodycznego 4. Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia w Studium 5. Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy szkoleniowej.	Na bieżąco sprawdzano, weryfikowano i podejmowano działania korygujące w celu właściwego realizowania najważniejszych planowanych zadań służących realizacji poprawieniu efektywności kształcenia i szkolenia.	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.	
			Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	100%	100%	
CEL NR B-9/AMW/PO/ACS	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
	1. Opracowanie materiałów dydaktycznych dla studentów.	Gromadzenie materiałów, przygotowywanie po analizie wstępnych	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.	
			Opracowanie materiałów	100% pkt. nr 5	30%	

	<p>2. Opracowanie programów szczegółowych.</p> <p>3. Opracowanie projektu skryptu.</p> <p>4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie skryptu.</p> <p>5. Sporządzenie recenzji merytorycznej skryptu.</p> <p>6. Dostarczenie egzemplarza wydruku do Wydawnictwa Akademickiego.</p>	<p>propozycji do opracowania celu jakim jest rozbudowa oprzyrządowania procesu szkolenia. Monitorowanie opracowywanych pomocy dydaktycznych.</p>	<p>dydaktycznych oraz publikacja skryptu dla studentów zagranicznych "Military Regulations"</p>			
WYDZIAŁ WYCHOWAWCZY						
CEL NR B-10/AMW/WW	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> Pozyskanie informacji nt.: podróży historyczno-wojskowych oraz przedsięwzięć patriotyczno-religijnych. Uzgodnienia dotyczące przedsięwzięć patriotyczno-religijnych: terminy, lokalizacja, liczebność uczestników. Uzgodnienie terminów podróży historyczno-wojskowych z dowódcą Batalionu Szkolnego. Wykonanie planu przedsięwzięć patriotyczno-religijnych oraz podróży historyczno-wojskowych dla żołnierzy oraz kandydatów na kandydatów na żołnierzy zawodowych. 	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> Pozyskanie informacji nt.: podróży historyczno-wojskowych oraz przedsięwzięć patriotyczno-religijnych Uzgodnienia dotyczące przedsięwzięć patriotyczno-religijnych: terminy, lokalizacja, liczebność uczestników. Wykonanie planu przedsięwzięć patriotyczno-religijnych oraz podróży historyczno-wojskowych dla żołnierzy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych. 	<p>Miernik określający stopień realizacji celu</p> <p>Nazwa</p> <p>Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</p> <p>100%</p>	<p>Osiągnięta wartość na 31.12.2019</p> <p>100%</p>	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p> <p>Szef Wydziału Wychowawczego</p>
OSRODEK SZKOLENIOWY AMW						
CEL NR B-11/AMW/OSZ	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> Postawienie zadań osobom funkcyjnym i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadań Weryfikacja zapisów Statutu i dostosowanie treści do obowiązujących aktów 	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> 10.01. – odprawa dotycząca zakresu zadań i przygotowania do audytu w celu potwierdzenia uznania. Postawienie zadań. do 11.03. - Przygotowanie wniosku 	<p>Miernik określający stopień realizacji celu</p> <p>Nazwa</p> <p>Uzyskanie potwierdzenia certyfikatu uznania w zakresie realizacji</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</p> <p>100%</p>	<p>Osiągnięta wartość na 31.12.2019r</p> <p>100%</p>	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p> <p>Pełnomocnik ds. STCW</p>
<p>Zapewnienie posiadania przez OS AMW certyfikatów uznania Ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej oraz właściwego przy-</p>						

<p>gotowania OS AMW do okresowych audytów zewnętrznych i wewnętrznych</p>	<p>prawnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Opracowanie wykazu działalności szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i Ustawy o bezpieczeństwie morskim 4. Weryfikacja programów szkoleń i przeszkoleń planowanych do zgłoszenia do potwierdzenia uznania 5. Weryfikacja i uzupełnienie kart kwalifikacyjnych kadry dydaktycznej ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych 6. Uzupełnienie opisu bazy dydaktycznej oraz wykazu wyposażenia niezbędne go do prowadzenia szkoleń i przeszkoleń w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i Ustawy o bezpieczeństwie morskim 7. Przygotowanie i przesłanie wniosku do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o przeprowadzenie kontroli w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW na potwierdzenie uznania 8. Przygotowanie OS AMW do audytu prowadzonego przez MGMIŻS w zakresie potwierdzenia uznania zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie audytów MJE 9. Poddanie się audytowi prowadzonemu przez MGMIŻS w zakresie potwierdzenia uznania. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 14.03. - Przesłanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do Ministra GMIŻS. 4. 17.06. – odprawa dotycząca przygotowania do audytu 5. do 28.06. - Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej i dydaktycznej, bazy dydaktycznej i nauczycieli akademickich do audytu. 6. 9 lipca – przeprowadzenie przez audytorów MGMIŻS kontroli w celu potwierdzenia uznania Ośrodka Szkoleniowego Akademii Marynarki Wojennej 	<p>zacji szkoleń zgodnych z konwencją STCW</p>	
---	---	---	--	--

PION NAUKOWY

CEL NR B-12/AMW/PN	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r	
CEL NR B-12/AMW/PN	<p>1. Powołanie zespołów międzywydz. do NATCon i MSPO.</p> <p>2. Uzgodnienie tematów szkoleń oraz udziału w Radzie Programowej NAT-Con, MSPO i Forum Technologii Morskich.</p> <p>3. Wyznaczenie osób do uczestniczenia w szkoleniach.</p> <p>4. Uzgodnienie i zaplanowanie budżetu na szkolenia oraz ogólny zarys programu konferencji NatCon oraz uczestnictwa w MSPO i Forum Technologii Morskich</p> <p>5. Przeprowadzenie szkoleń.</p> <p>6. Przygotowanie i przeprowadzenie Forum Technologii Morskich, NAT Con oraz udział MSPO.</p> <p>7. Wsparcie działalności Komisji Wynalazczości AMW.</p> <p>8. Procedowanie projektów wynalazczych przez Komisję Wynalazczości AMW.</p> <p>9. Ocena i rozliczenie szkoleń oraz przeprowadzenia konferencji i MSPO.</p>	<p>Uzgodniono tematy oraz udziału w Forum Technologii Morskich</p> <p>Przygotowano i przeprowadzono w Akademii Forum Technologii Morskich dnia 17.01.2019 r. Udział Prorektora ds. Nauki.</p> <p>Spotkanie organizatorów NATCon z udziałem Prorektora ds. Nauki ze strony Akademii.</p>	<p>Liczba przeprowadzonych szkoleń oraz przeprowadzenie konferencji/ liczba procedowanych projektów zgłoszonych do Komisji Wynalazczości AMW</p>	<p>Przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia dla kadry AMW oraz przeprowadzenie co najmniej jednej konferencji międzynarodowej reprezentowanej zentowaniem osiągnięć naukowych Akademii na MSPO w Kielcach, procedowanie co najmniej 5 projektów wynalazczych.</p>	<p>Przeprowadzono Międzynarodową Konferencję Naukowo-Techniczną NatCon</p> <p>Kontynuacja i rozwój współpracy z naukowcami z firmą SAAB oraz Forum Technologii Morskich.</p> <p>Rozpatrzono w Komisji Wynalazczości siedem wniosków rozwiązań racjonalizatorskich. Zgłoszono do Urzędu Patentowego RP cztery wnioski na patenty celem procedowania do uzyskania praw ochronnych.</p>	<p>Prorektor ds. nauki</p>
CEL NR B-13/AMW/PN	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p>	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p>	<p>Nazwa</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</p>	<p>Osiągnięta wartość na 31.12.2019r</p>	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p>

<p>Wzmocnienie potencjału naukowego i przygotowanie Akademii do nowej ewaluacji jakości działalności naukowej</p>	<p>1. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za współpracę z Pionem naukowym. 2. Aktualizacja strategii rozwoju naukowego wydziałów ukierunkowanych na uzyskanie uprawnień do nadawania kolejnych stopni naukowych. 3. Przeprowadzenie szkolenia dot. kryteriów w ewaluacji jakości działalności naukowej. 4. Ocena stanu potencjału naukowego w I półroczu. 5. Analiza Kart oceny do ewaluacji w II półroczu.</p>	<p>1. Powołanie zespołu zadaniowego i przyporządkowanie kierunków obecnie prowadzonych studiów do dyscyplin z nowej klasyfikacji. 2. Przedstawienie na Posiedzeniu Senatu AMW w maju 2019 r. przez Prorektora ds. Nauki Oceny stanu potencjału naukowego Uczelni. Udział Prorektora ds. Nauki w spotkaniu lidera dyscypliny na WME w czerwcu br.</p>	<p>Kategoria w ocenie ewaluacyjnej</p>	<p>Uzyskanie kategorii B+ w co najmniej 2 dyscyplinach</p>	<p>Przeprowadzono analizę potencjału naukowego pracowników w poszczególnych dyscyplinach. Prorektor ds. Nauki przedstawił stan na posiedzeniu Senatu AMW W wyniku analizy nastąpiła dalsza zmiana struktury kadrowej.</p>	<p>Prorektor ds. nauki</p>
<p>CEL NR B-14/AMW/PN</p>	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p>	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p>	<p>Nazwa</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku</p>	<p>Osiągnięta wartość na 31.12.2019r</p>	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p>
<p>Poprawa efektywności systemu kontroli zarządczej w zakresie procesu planowania i rozliczania działalności nb.</p>	<p>1. Zaplanowanie i zorganizowanie szkolenia uzupełniającego w celu utrzymania właściwego poziomu kontroli zarządczej w pionie 2. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu organizacji i funkcjonowania KZ w pionie naukowym w tym metod i technik zarządzania ryzykiem i korzyści z tego płynących 3. Ocena realizacji KZ w pionie.</p>	<p>Zaplanowano szkolenie dot. organizacji i funkcjonowania KZ w pionie naukowym, w tym metod i technik zarządzania ryzykiem i korzyści z tego płynących w Czernicy 23.09.2019 r.</p>	<p>Skrócenie czasu przeznaczonego na opracowanie dokumentów planistycznych</p>	<p>Skrócenie czasu o 10% wartości bazowej z 2018 roku.</p>	<p>Skrócono czas o 10% wartości bazowej z 2018 roku. Skutecznie realizowane są czynności w opracowaniu dokumentów wg. Zarządzenia Rektora nr 16/2017 dot. działalności naukowo-badawczej.</p>	<p>Prorektor ds. nauki</p>
PION KANCLERZA						
<p>CEL NR B-15/AMW/PK</p>	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p>	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p>	<p>Nazwa</p>	<p>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec</p>	<p>Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.</p>	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p>

		roku				roku							
		Zysk		1 000 000 zł		100%		Kwesor					
		Miernik określający stopień realizacji celu		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku		Osiągnięta wartość na 31.12.2019r.		Osoby odpowiedzialne za realizację celu					
		Nazwa											
Osiągnięcie dodatniego wyniku finansowego przez Akademię Marynarki Wojennej		1. Na bieżąco. 2. Na bieżąco. 3. Na bieżąco. 4. Na bieżąco		Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu									
CEL NR B-16/AMW/PK		1. Sporządzenie i realizacja planu rzeczowo-finansowego AMW. 2. Gospodarowanie środkami pieniężnymi. 3. Sprawozdawczość finansowa. 4. Rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych.		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu		Zmiana terminu przeprowadzenia procedury przetargowej w związku z negocjacjami z przedstawicielami MON i firmy SAP. Pozyskanie w ramach projektów POWER środków na kolejne moduły.		95%		0%		Kwesor	
Wdrożenie nowego zintegrowanego systemu informacyjnego obejmującego moduły księgowości i controlling, kadry i płace, gospodarka magazynowa materiałów i środków trwałych, rejestr zakupów i sprzedaży itp.		1. Procedura Przetargowa. 2. Wdrożenie poszczególnych modułów. 2.1. Wdrożenie modułu księga główna i controlling. 2.2. Wdrożenie modułu ewidencja środków trwałych. 2.3. Wdrożenie modułu gospodarka magazynowa, rejestr zakupów i sprzedaży. 2.4. Wdrożenie modułu budżetowanie i Business Inteligentce . 2.5. Wdrożenie modułu zarządzanie projektami i zarządzanie majątkiem. 2.6. Wdrożenie modułu kadry i płace. 3. Szkolenie pracowników.		Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu									
CEL NR B-17/AMW/PK		1. Sporządzenie zarządzeń w sprawie: organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej, instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dowodów księgowych Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, polityki rachunkowości, podróży służbowych krajowych i zagranicznych pracowników Akademii oraz osób niebędących pracownikami		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu		Opracowywanie zarządzeń w sprawie: organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej (brak możliwości wprowadzenia zmian do zarządzenia ze względu na nieukazanie się innych dokumentów normatywnych mających wpływ na zarządzenie), instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dowodów		100%		75%		Kwesor	
Opracowanie dokumentacji finansowej po wprowadzeniu nowej ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.													

	<p>Uczelni, regulaminu wynagradzania.</p> <p>2. Uzgodnienie projektów zarządzeń z osobami funkcyjnymi AMW</p> <p>3. Wprowadzenie poprawek w zarządzeniach po uzgodnieniach. Przygotowanie dokumentacji finansowej do zatwierdzenia</p> <p>4. Zatwierdzenie dokumentacji finansowej i opublikowanie na stronie internetowej AMW.</p>	<p>księgowych Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, polityki rachunkowości, podróży służbowych krajowych i zagranicznych pracowników Akademii oraz osób niebędących pracownikami Uczelni, regulaminu wynagradzania</p>				
WYDZIAŁ OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH						
<p>CEL NR B-18/AMW/WOIN</p> <p>Optimalizacja systemu ochrony fizycznej obiektów Akademii Marynarki Wojennej</p>	<p>Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd stanu zabezpieczenia obiektów AMW w celu oceny zgodności z przepisami w zakresie ochrony fizycznej obiektów wojskowych. 2. Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST. 3. Przygotowanie dokumentacji przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji przetargowej dla potrzeb wyłonienia wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST. 4. Przeprowadzenie postępowania przetargowego w sprawie wyboru wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST. 5. Realizacja instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i 	<p>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonano przeglądu stanu zabezpieczenia obiektów AMW w celu oceny zgodności z przepisami w zakresie ochrony fizycznej obiektów wojskowych. 2. Przygotowano dokumentację dla potrzeb instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST. 3. Przygotowano dokumentację przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji przetargowej dla potrzeb wyłonienia wykonawcy dostawcy oraz wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST. 4. Przygotowano postępowanie przetargowe w sprawie wyboru wykonawcy dostawcy oraz wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania. Telewizyjny sys- 	<p>Miernik określający stopień realizacji celu</p> <p>Nazwa</p> <p>Ewaluacja systemu bezpieczeństwa fizycznego</p>	<p>Planowana wartość osiągnięcia na koniec roku</p> <p>TAK/NIE</p>	<p>Osiągnięta wartość na 31.12.2019r</p> <p>100%</p>	<p>Osoby odpowiedzialne za realizację celu</p> <p>Szef Wydziału Pełnomocnik ochrony</p>

	<p>włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST.</p> <p>6. Przegląd stanu ogrodzenia zewnętrznego AMW w celu oceny zgodności z przepisami w zakresie ochrony fizycznej obiektów wojskowych.</p> <p>7. Remont ogrodzenia zewnętrznego AMW – zakończenie inwestycji</p> <p>8. Ewaluacja systemu bezpieczeństwa fizycznego.</p>	<p>tem nadzoru dla obiektu PST został rozbudowywany w ramach własnych.</p> <p>5. Zrealizowano instalację systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST.</p> <p>6. Wykonano przegląd stanu ogrodzenia zewnętrznego AMW w celu oceny zgodności z przepisami w zakresie ochrony fizycznej obiektów wojskowych.</p> <p>7. Zakończono wojskowy remont ogrodzenia zewnętrznego AMW – zakończenie inwestycji.</p> <p>8. Przeprowadzono postępowanie na modernizację mapy synoptycznej – systemu wizualizacji alarmów SSWIN.</p> <p>9. Dokonano adaptacji nowych pomieszczeń jako magazynów broni. Rozbudowano SSWIN w bloku nr 13. Zmodernizowano TSN w obiekcie 265. Rozbudowano TSN obejmujący obiekty Strzelnicy Kontenerowej AMW. Rozbudowano TSN, SSWIN, SKD obejmujący obiekt basenu AMW</p>			
--	---	---	--	--	--

CEL NR B-19/AMW/WOIN	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r	
Rozbudowa oraz dostosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym AMW do wymogów regulacji prawnych	<p>1. Rozbudowa nowej sieci teleinformatycznej.</p> <p>2. Uruchamianie kolejnych stanowisk komputerowych w SI MILNET-Z.</p> <p>3. Akredytacja systemu teleinformatycznego ASK.</p>	<p>1. Rozbudowano infrastrukturę sieciową MILNET-Z. Dostosowano pomieszczenie komponentu szynującego – KONCENTRATOR pod względem bezpieczeństwa fizycznego do uruchomienia urządzenia kryptograficznego ETA.</p> <p>2. Uruchomiono kolejne stanowiska komputerowe - stan obecny 121 stacji roboczych w SI MILNET-Z.</p> <p>3. Przeprowadzono re-instalację systemów operacyjnych w sieci teleinformatycznej MILNET-Z z Winodows7 na Winodows10 zgodnie z wytycznymi organizatora systemu MILNET-Z – 59 stacji roboczych.</p> <p>4. Uruchomiono system teleinformatyczny ASK ROTOR.</p>	Ewaluacja systemu bezpieczeństwa informacyjnego Certyfikat akredytacyjny.	TAK/NIE	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p>	Szef Wydziału Pełnomocnik ochrony
CEL NR B-20/AMW/WOIN	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Dostosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem przemysłowym AMW do wymogów regulacji prawnych	Zapewnienie ciągłości ochrony informacji niejawnych w zakresie pełnej zdolności.	Analiza i ocena wymaganej dokumentacji.	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r	
			System bezpieczeństwa przemysłowego w obszarze przetwarzania danych sensorywnych	TAK/NIE	TAK	

WYDZIAŁ DOWODZENIA I OPERACJI MORSKICH

CEL NR B-21/AMW/WDIOM	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r	
Konsolidacja programów kształcenia uwzględniająca maksymalizację współpracy przedmiotów podstawowych	<ol style="list-style-type: none"> Wypracowanie wymagań w zakresie kształcenia i wychowania studentów oraz podchorążych przez Wydziałowy zespół jakości kształcenia Określenie ram konsolidacji dyrektorom instytutów Opracowanie niezbędnych zakresów programów dla Bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego oraz systemów informacyjnych w bezpieczeństwie Konferencja uzgodnieniowa. Uzgodnienia z samorządem studentów Przygotowanie zmodyfikowanych programów uwzględniających ich konsolidację w zakresie maksymalnego uwspólnienia przedmiotów podstawowych Uchwala Rady w sprawie zmodyfikowanych programów kształcenia Upublicznienie do powszechnej wiadomości założeń zwiększenia jakości kształcenia oraz wychowania, a szczególnie wychowania patriotycznego studentów (w tym podchorążych). Wypracowanie wymagań w zakresie kształcenia i wychowania studentów oraz podchorążych przez Wydziałowy zespół jakości kształcenia. 	<ol style="list-style-type: none"> Wypracowano wymagania w zakresie kształcenia i wychowania studentów oraz podchorążych przez Wydziałowy zespół jakości kształcenia. Określono ramy konsolidacji dyrektorom instytutów. Opracowano niezbędne zakresy programów dla Bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego oraz systemów informacyjnych w bezpieczeństwie Konferencja uzgodnieniowa. Przeprowadzono uzgodnienia z samorządem studentów. Przygotowano programy uwzględniające ich konsolidację w zakresie maksymalnego uwspólnienia przedmiotów podstawowych. Opracowano uchwałę Rady w sprawie zmodyfikowanych programów kształcenia. Upubliczniono do powszechnej wiadomości założeń zwiększenia jakości kształcenia oraz wychowania, a szczególnie wychowania patriotycznego studentów (w tym podchorążych) Wypracowano wymagania w zakresie kształcenia i wychowania studentów oraz podchorążych przez Wydziałowy zespół jakości kształcenia. 	<p>Udział przedsięwzięć konsolidacji programów kształcenia w ogólnej liczbie zaproponowanych przedsięwzięć jakości kształcenia</p>	100%	100%	Prodziekan ds. kształcenia i studentów

CEL NR B-22/AMW/WDIOM	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r	
Intensyfikacja wsparcia pracowników naukowych badawczych na rzecz zwiększenia liczby publikacji wysoko punktowanych	<ol style="list-style-type: none"> Powołanie zespołu wydziałowego ds. zwiększenia jakości publikacji. Wypracowanie ogólnej strategii zwiększenia liczby publikacji o większej liczbie punktów zgodnych z założeniami nowej perspektywy ewaluacyjnej Ocena przez Radę Wydziału założeń strategii Wypracowanie sposobów osiągnięcia celów strategii przez pracowników przypisanych do liczby N. Wdrożenie Powiadomienie Rektora AMW o realizacji celu . Powołanie zespołu wydziałowego ds. zwiększenia jakości publikacji. 	<ol style="list-style-type: none"> Powołano zespół wydziałowego ds. zwiększenia jakości publikacji. Wypracowano ogólne strategię zwiększenia liczby publikacji o większej liczbie punktów zgodnych z założeniami nowej perspektywy ewaluacyjnej. 	Jakościowy wzrost publikacji naukowych pracownikom przypisanych do liczby N	Wzrost do 140% punktów na pojedynczą publikację powyżej 10 punktów w poprzednim roku i do 170% dla publikacji poniżej 10 punktów w poprzednim roku	50%	Prodzian ds. nauki
WYDZIAŁ NAWIGACJI I UZBROJENIA OKRĘTOWEGO						
CEL NR B-23/AMW/WNIUO	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów II st. na kierunku informatyka	<ol style="list-style-type: none"> Wzmocnienie kadry prowadzącej kształcenie na kierunku informatyka. Przygotowanie na bazie opracowanego planu studiów i zatwierdzonych efektów kształcenia programu studiów II st. na kierunku informatyka. Uzgodnienie planów i programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi Przygotowanie wniosku o uruchomienie studiów II st. na kierunku informatyka. Przygotowanie programu kształcenia na studiach II st. na kierunku informa- 	Dokonano przeglądu i analizy nowych aktów prawnych w aspekcie spełnienia wymagań formalnych do otwarcie studiów II st. na kierunku informatyka.	Uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów II st. na kierunku informatyka	TAK	NIE	Dziekan Wydziału

		WYDZIAŁ MECHANICZNO ELEKTRYCZNY							
CEL NR B-24/AMW/WME	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu			
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r				
	<p>tyka dla kandydatów na żołnierzy zawodowych.</p> <p>6. Uzyskanie akceptacji programu kształcenia kandydatów na żołnierzy zawodowych na studiach II st. na kierunku informatyka przez MON.</p> <p>7. Rekrutacja na studia II st. na kierunku informatyka.</p>								
Poprawa kształcenia efektywności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza i weryfikacja programów kształcenia. 2. Weryfikacja kart przedmiotów 3. Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia na WME. 4. Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy dydaktycznej 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie w komórkach organizacyjnych WME analizy programów kształcenia pod kątem poprawy efektywności kształcenia 2. Weryfikacja programów kształcenia przez Radę Wydziału WME/ od 01.10.2019 Rady Dyscyplin 3. Weryfikacja i korekta kart przedmiotów w programach kształcenia przez komórki organizacyjne WME 4. Informowanie Rady Wydziału/ od 01.10.2019 Rady Dyscyplin o wnioskach z monitorowania procesu kształcenia na wydziale 5. Zainicjowanie prac dotyczących planowania rozbudowy i modernizacji bazy dydaktycznej w ramach Programu Modernizacji Technicznej SZ RP. 	Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	100%	100%	Prodziekan ds. kształcenia i studentów			

CEL NR B-25/AMW/WME	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r	
Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji naukowo-technicznej ASMOR 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie komitetu organizacyjnego 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie do konferencji 3. Opracowanie harmonogramu czasowego przygotowań do organizacji konferencji 4. Opracowanie preliminarza finansowego konferencji 5. Opracowanie komunikatu nr 1 6. Opracowanie komunikatu nr 2 7. Opracowanie programu konferencji 8. Opracowanie komunikatu nr 3 9. Przeprowadzenie konferencji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie komitetu organizacyjnego konferencji ASMOR. 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie do konferencji spośród osób funkcyjnych. 3. Opracowanie wstępnego harmonogramu czasowego przygotowań do organizacji konferencji. 4. Opracowanie wstępnego preliminarza finansowego konferencji. 5. Opracowanie komunikatu nr 1. 6. Opracowanie komunikatu nr 2. 	Organizacja konferencji ASMOR 2019	100%	100%	Prodziekan ds. nauki/od 01.10.2019 Dziekan
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH						
CEL NR B-26/AMW/WNHIS	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
Dostosowanie kierunków studiów prowadzonych na WNHIS do Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza aktualnych efektów kształcenia. 2. Dostosowanie efektów kształcenia do Polskiej Ramy Kwalifikacji. 3. Analiza aktualnych programów kształcenia 4. Przygotowanie pełnej dokumentacji w celu prezentacji na Senacie AMW. 5. Uchwalenie przez Senat AMW nowych programów kształcenia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zebranie niezbędnych materiałów. 2. Analiza efektów kształcenia pod kątem ich dopasowania do Polskiej Ramy Kwalifikacji. 3. Opracowanie nowych efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji. 4. Zaopiniowanie efektów przez RW. 5. Przygotowanie nowych programów kształcenia i dokumentacji z nimi związanej. 6. Przekazanie programów do zaopiniowania przez Prezydium Samorządu Studentów i Wydziału 	Nowe programy kształcenia	100%	100%	

CEL NR B-27/AMW/WNHIS	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu			Osoby odpowiedzialne za realizację celu
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na 31.12.2019r	
Przygotowanie nowej struktury WNHIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzyskanie informacji o nowej strukturze AMW. 2. Analiza obecnej struktury wydziału do nowej struktury AMW. 3. Dostosowanie dokumentacji do przekazania Komendantowi AMW w postaci propozycji Regulaminu Organizacyjnego WNHIS zawierającego opis struktury WNHIS. 4. Przygotowanie przez Rektora Komendanta AMW Decyzji nadającej Regulamin Organizacyjny AMW, zawierający nową strukturę WNHIS. 5. Uzyskanie informacji o nowej strukturze AMW. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzyskanie informacji o nowej strukturze AMW. 2. Analiza obecnej struktury wydziału. 3. Dostosowanie struktury wydziału do nowej struktury AMW. 4. Przygotowanie dokumentacji i przekazanie Rektorowi Komendantowi AMW w postaci propozycji Regulaminu Organizacyjnego WNHIS zawierającego opis struktury WNHIS (przekazanie poprzez Kadry AMW). 	Nowa struktura WNHIS	100%	90%	Prodziekan ds. nauki

Część B. Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na koniec 2019 rok.

W zakresie realizacji celu nr B-23/AMW/WNIUO planowano, że w pierwszym półroczu 2019 roku zostanie zrealizowane zadanie nr 1 oraz zadanie nr 2, które były kluczowe dla osiągnięcia celu w wyznaczonym czasie. Pomimo podjęcia intensywnych działań nadal nie wzmocniono kadry prowadzącej kształcenie na kierunku informatyka do poziomu stwarzającego szansę na pozytywne rozpatrzenie wniosku o uruchomienie studiów II st. na kierunku informatyka. Wynika to z braku zainteresowania, ze strony osób posiadających właściwe kwalifikacje, zmianą dotychczasowego miejsca pracy. Niemożność zrealizowania zadania 1 powoduje, że nie jest możliwe zrealizowanie zadania nr 2. Na nieosiągnięcie celu dodatkowo niekorzystnie wpłynęły zmiany prawne w zakresie wymagań dotyczących występowania z wnioskiem o prowadzenie studiów oraz samego prowadzenia studiów (wprowadzenie tzw. „Ustawy 2.0” oraz części aktów wykonawczych).

Miernik do celu nr B-22/AMW/WDIOM zakładał jakościowy wzrost publikacji naukowych przypisanych do liczby N. Planowano wzrost do 140% punktów na pojedynczą publikację powyżej 10 punktów w poprzednim roku i do 170% dla publikacji poniżej 10 punktów w poprzednim roku. W związku z zmianami przepisów prawa w zakresie wskaźników ilościowych i jakościowych publikacji, osiągnięto wartość miernika na poziomie 50%.

Cel nr B-16/AMW/PPK nie został zrealizowany, w związku ze zmianą terminu przeprowadzenia procedury przetargowej, negocjacjami z przedstawicielami MON i firmy SAP. Jednocześnie cel uległ modyfikacji i przedsięwzięto działania w celu pozyskanie w ramach projektów POWER środków na kolejne moduły.

W zakresie realizacji celu nr B-9/AMW/PO/ACS - zamierzony cel nie został osiągnięty w związku z potrzebą poprawienia jakości pracy w nowopowstałej rozbudowanej strukturze komórki organizacyjnej oraz poszerzoną bazą obiektów sportowych.

KANCLERZ
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

cz. p.o. Kmdr Marek DRYGAS