

AKADEMIA MARYNATKI WOJENNEJ IM BOHATERÓW WESTERPLATTE

„ZATWIERDZAM”

REKTOR – KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

wz kmdr Paweł PODGÓRNY
10.12.2018r.

PLAN DZIAŁALNOŚCI

AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ IM BOHATERÓW WESTERPLATTE NA 2019 ROK

KANCLERZ

AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

Dziękuje

cz. p.o. kmdr Marek DRYGAS

GDYNIA

2018

Część A. Realizacja celów i zadań określonych przez przełożonego.
Oznaczenie celu według klasyfikacji

Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.												Odpowiedzialny
Nr	Nazwa														
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
1.			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

Część B. Inne cele i przedsięwzięcia własne.

Oznaczenie celu według klasyfikacji			BIURO REKTORA													
			Miernik określający stopień realizacji celu													
			Nazwa						Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.							
									100% pkt. nr 1 100% pkt. nr 2, 3							
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
1.	Opracowanie zarządzenia Komendanta w sprawie współpracy międzynarodowej.	Rektora- Biuro Rektora		x	x	x										
2.	Przeprowadzenie dokumentacji przepisów dotyczących współpracy międzynarodowej w AMW.	szkoleń z zakresu oraz obowiązujących dotyczących AMW.	Biuro Rektora			x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Opracowanie dokumentacji dotyczącej międzynarodowej oraz stworzenie rejestrów rzeczonej dokumentacji	realizacji współpracy Biuro Rektora		x	x											

Oznaczenie celu według klasyfikacji		PION OGÓLNY Miernik określający stopień realizacji celu											
CEL NR B-2/AMW/PO		Nazwa											
Organizacja roku akademickiego 2019/2020 studiów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych		Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego											
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termín realizacji										
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	XI	XII
1	Pozyskanie informacji nt.: liczby, rodzaju praktyk i kursów oraz czasu ich trwania na poszczególnych rocznikach, okresów przenw świątecznych, urlopów, uroczystości wojskowych i innych przedsięwzięć uniemożliwiających prowadzenie zajęć programowych na uczelni lub realizację praktyk (kursów)	Starszy specjalista OO	x										
2	Wstępne (robocze) uzgodnienia dotyczące praktyk z dowódcami JVVJW/ dyrektorami/ szefami/kierownikami placówek: terminy, lokalizacja, trasy rejsów, liczliwość praktykantów	Prorektor ds. Wojskowych/ Prodziekani ds. Kształcenia/ Starszy specjalista OO		x								praktyki w 2020 r.	
3	Uzgodnienie terminów szkoleń i kursów z pełnomocnikiem Rektora - Komendanta ds. STCW	Starszy specjalista OO		x								szkolenia i kursy w 2020 r.	
4	Przesłanie do Dowódcy Generalnego RSZ zestawienia praktyk i szkoleń słuchaczy Akademii Marynarki Wojennej celem akceptacji i ujęcia w stosownym wydawnictwie DG RSZ	Starszy specjalista OO		x								praktyki i szkoleń realizowane w 2020 r. w jednostkach podległych DGRSzZ	
5	Wykonanie planu organizacji roku kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych	Starszy specjalista OO		x									
6	Korekta organizacji roku akademickiego na podstawie wydawnictwa zatwierzonego	Starszy specjalista OO		x								realizowane w przypadku	

			Wojskowych/Starszy specjalista OO									
7.	Nadzór nad realizacją uzupełnienia JW. w sprzęcie wojskowym przez OZ	Rektor-Komendant AMW/Szef OZ/Prorektor ds. Wojskowych/Starszy specjalista OO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.	Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji EBMob. PKI oraz jego okresowego praktycznego rozwiniecia	Rektor-Komendant AMW/Kierownik OPA/Prorektor ds. Wojskowych/Starszy specjalista OO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji logistycznego i medycznego zabezpieczenia procesu mobilizacyjnego rozwinęcia	Rektor-Komendant AMW/Szef OZ/Prorektor ds. Wojskowych/Starszy specjalista OO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.	Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji EBMob. PPW, GE oraz jego okresowego praktycznego rozwiniecia.	Rektor-Komendant AMW/Szef OZ/Prorektor ds. Wojskowych/Starszy specjalista OO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.	Nadzór nad sporządzeniem zasadniczej dokumentacji logistycznego i medycznego zabezpieczenia procesu mobilizacyjnego rozwinęcia	Rektor-Komendant AMW/Szef OZ/Prorektor ds. Wojskowych/Starszy specjalista OO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.	Utrzymywanie ciągłości dowodzenia ośrodka alarmowania grupy pierwszej w systemie służb dyżurnych	Prorektor ds. Wojskowych/Starszy specjalista OO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.	Realizacja procesu dydaktycznego w ramach szkoleń specjalistycznych, uzupełniających, przedsiewzięć Dni GMIB	Starszy specjalista OO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.	Nadzór nad realizacją ewidencji wojennej	Rektor-Komendant AMW/Kierownik OPA/Prorektor ds. Wojskowych/Starszy specjalista OO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

15. Współpraca z TOAW oraz administracją instytucjami zewnętrzny	niezespolonej	Rektor-Komendant AMW/Kierownik OPA/Prorektor ds. Wojskowych/Starsi zy specjalista OO	
STUDIUM OGÓLNOMORSKIE			
Oznaczenie celu według klasyfikacji			
CEL NR B-4/AMW/PO/SO			
Poprawa efektywności kształcenia i szkolenia	Miernik określający stopień realizacji celu	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.	Odpowiedzialny
Lp.	Zadanie	Nazwa	100%
		Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	Kierownik SOM
		Termin realizacji	Uwagi
	Wykonawca/ współwykonawca	I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII	
1.	Weryfikacja kart przedmiotów	Kierownik SOM	
2.	Analiza i modyfikacja programów szkolenia	Kierownik SOM	
3.	Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia w Studium	Kierownik SOM	
4.	Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy szkoleniowej	Kierownik SOM	
CEL NR B-5/AMW/PO/SO			
Rozbudowa opizyryzowania procesu szkolenia	Opracowanie materiałów dydaktycznych	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2018r.	Odpowiedzialny
Lp.	Zadanie	Nazwa	100%
		Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	Kierownik SOM
		Termin realizacji	Uwagi
	Wykonawca/ współwykonawca	I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII	
1.	Opracowanie materiałów dydaktycznych dla studentów	Wykładowcy Instruktorzy SOM	
2.	Opracowanie planów - konspektów, planów pracy	Kierownik SOM	
STUDIUM SZKOLENIA OGÓLNOWOJSKOWEGO			
Oznaczenie celu według klasyfikacji			
CEL NR B-6/AMW/PO/SSO			
Poprawa efektywności kształcenia i szkolenia	Miernik określający stopień realizacji celu	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.	Odpowiedzialny
Lp.	Zadanie	Nazwa	100%
		Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie	Kierownik SSO
		Termin realizacji	Uwagi
	Wykonawca/ współwykonawca	I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII	
1.	Weryfikacja kart przedmiotów	Kierownik SSO	

Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu												Odpowiedzialny	
CEL NR B-9/AMW/W/PO/ACS		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.													Dyrektor ACS
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca												Uwagi	Dyrektor ACS
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Opracowanie materiałów dydaktycznych dla studentów	Dyrektor ACS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco	
2.	Opracowanie programów szczegółowych	Dyrektor ACS													
3.	Opracowanie projektu skryptu	Miernik określający stopień realizacji celu								x					
4.	Rozpatrzenie i zaopiniowanie skryptu	Powołany zespół							x						
5.	Sporządzenie recenzji merytorycznej skryptu	Prorektor ds. Kształcenia								x					
6.	Dostarczenie egzemplarza wydruku do Wydawnictwa Akademickiego	Dyrektor ACS								x					

Oznaczenie celu według klasyfikacji		WYDZIAŁ WYCHOWAWCZY									
CEL NR B-10/AMWW/WW		Miernik określający stopień realizacji celu									
		Nazwa		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.							Odpowiedzialny
Doskonalenie zabezpieczenia planistycznego i organizacyjnego procesu kształcenia wychowawczego żołnierzy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych	Liczba spręczowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego	100%								Szef Wydziału Wychowawczego	
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji								Uwagi
1.	Pozyskanie informacji nt.: podróży historyczno-wojskowych oraz przedsięwzięć patriotyczno-religijnych	Szef Wydziału Wychowawczego	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	XIX
2.	Uzgodnienia dotyczące przedsięwzięć patriotyczno-religijnych: terminy, lokalizacja, liczebność uczestników	Szef Wydziału Wychowawczego		x							
3.	Uzgodnienie terminów podróży historyczno-wojskowych z dowódcą Batalionu Szkolnego	Szef Wydziału Wychowawczego		x							
4.	Wykonanie planu przedsięwzięć patriotyczno-religijnych oraz podróży historyczno-wojskowych dla żołnierzy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych	Szef Wydziału Wychowawczego			x						

Oznaczenie celu według klasyfikacji		OŚRODEK SZKOLENIOWY AMW														
CEL NR B-11/AMW/OSZ		Miernik określający stopień realizacji celu														
		Nazwa		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.								Odpowiedzialny				
Zapewnienie posiadania przez OS AMW certyfikatów uznania Ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej oraz właściwego przygotowania OS AMW do okresowych audytów zewnętrznych i wewnętrznych.		Uzyskanie potwierdzenia certyfikatu uznania w zakresie realizacji szkoleń zgodnych z konwencją STCW								Pełnomocnik ds. STCW						
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
1.	Postawienie zadań osobom funkcjijnym wyznaczonym do odpowiedzialnych za realizację zadań	Pełnomocnik ds. STCW	x											x		
2.	Weryfikacja zapisów Statutu i dostosowanie treści do obowiązujących aktów prawnych	Dyrektor OS AMW	x													
3.	Opracowanie wykazu działalności objętych STCW postanowieniami Konwencji i Ustawy o bezpieczeństwie morskim	Dyrektor OS AMW	x	x												
4.	Weryfikacja programów szkoleń przeszkoleń planowanych do zgłoszenia do potwierdzenia uznania	Dyrektor OS AMW	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5.	Weryfikacja i uzupełnienie kart kwalifikacyjnych kadry dydaktycznej ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych	Dyrektor OS AMW	x	x									x			
6.	Uzupełnienie opisu bazy dydaktycznej oraz wykazu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia szkoleń i przeszkoleń objętych postanowieniami Konwencji STCW i Ustawy o bezpieczeństwie morskim	Dyrektor OS AMW	x													
7.	Przygotowanie i przesłanie wniosku do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o przeprowadzenie kontroli w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW na potwierdzenie uznania	Pełnomocnik ds. STCW/Dyrektor OS AMW	x										do 30.03.			

8.	Przygotowanie OS AMW do audytu prowadzonego przez MGMiZŚ w zakresie uznania z wymaganiami rozporządzenia w sprawie auditów MJE		Pchnomocnik ds. STCW/Dyrektor OS AMW	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Poddanie się audytowi prowadzonemu przez MGMiZŚ w zakresie potwierdzenia uznania	Pchnomocnik ds. STCW/Dyrektor OS AMW										

Oznaczenie celu według klasyfikacji		PION NAUKOWY													
CEL NR B-12/AMW/PN		Miernik określający stopień realizacji celu		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.								Odpowiedzialny			
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
1.	Powołanie zespołów międzywydz. do NATCon i MSPO.	Rektor/ Prorektor ds. Nauki	x												Decyzja Rektora
2.	Uzgodnienie tematów szkoleń oraz udziału w Radzie Programowej NATCon, MSPO i Forum Technologii Morskich.	Prorektorzy/ Dziekanowie	x												Szkolenia: Innowacje dla działalności B+R, komercjalizacja badań, PMO Prince 2 MOR
3.	Wyznaczenie osób do uczestniczenia w szkoleniach.	Dziekan/ Dział ds. Nauki/ wyznaczony zespół	x												Grupa szkoleniowa 12-15 osób
4.	Uzgodnienie i zaplanowanie budżetu na szkolenia oraz ogólny zarys programu konferencji NatCon oraz uczestnictwa w MSPO i Forum Technologii Morskich	Prorektor ds. Nauki/ Kanclerz	x												
5.	Przeprowadzenie szkoleń.	Dział ds. Nauki/ wyznaczony zespół							x		x	x		x	termin zapasowy X i XI

6.	Przygotowanie i przeprowadzenie Forum Technologii Morskich, NAT Con oraz udział MSPO.	Dział ds. Nauki/ wyznaczony zespół	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Współdziać z CTM, MTG, PGZ oraz uczestniczący WAT, PG - NOTCon oraz MSPO
7.	Wsparcie działalności AMW.	Dział ds. Nauki	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Projekty z Komisji mogą być kierowane do uzyskania ochrony w UPRP lub w UE
8.	Procedowanie projektów wynalazczych przez Komisję Wynalazczosci AMW.	Dział ds. Nauki	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sprawozdanie dla MNiSW
9.	Ocena i rozliczenie szkoleń oraz przeprowadzenia konferencji i MSPO.	Dział ds. Nauki/ wyznaczony zespół	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Oznaczenie celu według klasyfikacji															
CEL NR B-13/AMW/PN															
Wzmocnienie potencjału naukowego i przygotowanie Akademii do nowej ewaluacji jakości działalności naukowej															
Lp.															
Zadanie															
1.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za współpracę z Pionem naukowym.	Współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
	Aktualizacja strategii rozwoju naukowego wydziałów ukierunkowanych na uzyskanie uprawnień do nadawania kolejnych stopni naukowych.	Prorektor ds. Nauki/ Dziekan	x												
2.	Dziekan	x					x								
3.	Przeprowadzenie szkolenia dot. kryteriów w ewaluacji jakości działalności naukowej.	Dział ds. Nauki /wyznaczony zespół													Wyniki z Bibliografi i bibliometrii oraz POLon
4.	Ocena stanu potencjału naukowego w I półroczu.	Dziekan				x	x					x			
5.	Analiza Kart oceny do ewaluacji w II półroczu.	Prorektor ds. Nauki/ Dziekan										x			

Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu										
CEL NR B-14/AMW/PN		Nazwa		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.								Odpowiedzialny
Poprawa efektywności systemu kontroli zarządczej w zakresie procesu planowania i rozliczania działalności n-b		Skrócenie czasu przeznaczonego na opracowanie dokumentów planistycznych								Skrócenie czasu o 10 % wartości bazowej z 2018 roku.		Prorektor ds. Nauki
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji								Uwagi	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	XI	
1.	Zaplanowanie i zorganizowanie szkolenia uzupełniającego w celu utrzymania właściwego poziomu kontroli zarządczej w pionie	Prorektor ds. Nauki										
2.	Przeprowadzenie szkoleń z zakresem organizacji i funkcjonowania KZ w pionie naukowym w tym metod i technik zarządzania ryzykiem i korzyści z tego płynących	Dział ds. Nauki/szkolący									X - termin zapasowy w X	
3.	Ocena realizacji KZ w pionie	Prorektor ds. Nauki									Przygotowanie i złożenie sprawozdania	

Oznaczenie celu według klasyfikacji		PION KANCELERZA												
CEL NR B-15/AMW/PK		Miernik określający stopień realizacji celu												
Osiągnięcie dodatniego wyniku finansowego przez Akademię Marynarki Wojennej		Nazwa		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.										
Lp.	Zadanie	Zysk										1 000 000 zł		
		Wykonawca/ współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Sporządzenie i realizacja planu rzeczowo-finansowego AMW	Kwestor/ Z-ca kwestora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
2.	Gospodarowanie środkami pieniężnymi	Kwestor/ Z-ca kwestora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
3.	Sprawozdawczość finansowa	Kwestor/ Z-ca kwestora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
4.	Rzetelność prowadzenia księgi rachunkowych	Kwestor/ Z-ca kwestora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
Oznaczenie celu według klasyfikacji														
CEL NR B-16/AMW/PK		PION KANCELERZA												
Wdrożenie nowego zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego moduły księgowości i controlling, kadry i płace, gospodarka magazynowa materiałów i środków trwałych, rejestr zakupów i sprzedaży itp.		Miernik określający stopień realizacji celu												
Lp.	Zadanie	Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.		
		Stopień wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego										95%		
		Wykonawca/ współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Procedura Przetargowa.	Komisja przetargowa	x	28										
2	Wdrożenie poszczególnych modułów.	Firma realizująca zadanie / zespoły wdrożeniowe			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.1	Wdrożenie modułu księga główna	Firma realizująca zadanie / zespoły wdrożeniowe			x	x	x	x	x	x	x	x	15	
2.2	Wdrożenie modułu ewidencja środków trwałych.	Firma realizująca zadanie / zespoły			x	x	x	x	x	x	x	x	31	

	po uzgodnieniach.	Przygotowanie	kwestora											
4.	Zatwierdzenie dokumentacji finansowej do zatwierdzenia i opublikowanie na stronie internetowej AMW	dokumentacji finansowej na bieżąco	Kwestor/ Z-ca kwestora	x										

Oznaczenie celu według klasyfikacji		WYDZIAŁ OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH												
CEL NR B-18/AMW/WOIN		Miernik określający stopień realizacji celu												
Optymalizacja systemu ochrony fizycznej obiektów Akademii Marynarki Wojennej		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.												
Lp.	Zadanie	Wykonawca/współwykonawca	Ewaluacja systemu bezpieczeństwa fizycznego											
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.											
			TAK/NIE											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Przegląd stanu zabezpieczenia obiektów AMW w celu oceny zgodności z przepisami ochrony fizycznej obiektów wojskowych.	Pełnomocnik ochrony/komendant ochrony					x		x		x			
2.	Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego nadzoru dla obiektu PST.	Pełnomocnik Ochrony, Komendant ochrony, Szeff Oddziału Zabezpieczenia/ Podmiot zewnętrzny												
3.	Przygotowanie dokumentacji przedmiotu zamówienia oraz dla potrzeb wyłonienia wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST.	Pełnomocnik ochrony/komendant ochrony/Sekcja zamówień publicznych AMW					x	x						
4.	Przeprowadzenie postępowania przetargowego w sprawie wyboru wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST.	Pełnomocnik ochrony/komendant ochrony/Sekcja zamówień publicznych AMW					x							

Oznaczenie celu według klasyfikacji							Miernik określający stopień realizacji celu					
CEL NR B-19/AMW/WOIN							Nazwa					
Rozbudowa oraz dostosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym AMW do wymogów regulacji prawnych							Ewaluacja systemu bezpieczeństwa informacyjnego					
Lp.	Zadanie	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji						Uwagi			
1.	Rozbudowa teleinformatycznej niejawnej sieci	Szef Sekcji Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni/ Zespół	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	XI
2.	Uruchamianie kolejnych komputerowych stanowisk w SI MILNET-Z	Administrator systemu/	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		pełnomocnik ochrony														
3.	Akredytacja systemu teleinformatycznego ASK	Administrator systemu/ pełnomocnik ochrony							x							
Oznaczenie celu według klasyfikacji																
CEL NR B-20/AMWW/0IN																
Dostosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem przemysłowym AMW do wymogów regulacji prawnych							System bezpieczeństwa przemysłowego w obszarze przetwarzania danych sensytywnych	TAK/NIE								
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Szef Wydziału/ Z-ca Szefa Wydziału	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
1.	Zapewnienie ciągłości ochrony informacji niejawnych w zakresie pełnej zdolności.											x	x		Analiza i ocena wymaganej dokumentacji.	

WYDZIAŁ DOWODZENIA I OPERACJI MORSKICH									
Oznaczenie celu według klasifikacji		CEL NR B-21/AMW/WDiOM		Miernik określający stopień realizacji celu		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.		Odpowiedzialny	
Lp.	Zadanie	Nazwa	Termin realizacji						Uwagi
			I	II	III	IV	V	VI	
1.	Wypracowanie wymagań w zakresie kształcenia i wychowania studentów oraz podchorążych przez Wydziałowy zespół jakości kształcenia	Dziekan WDiOM/ Prodziekan ds. dydaktycznych, Kierownik WZJK		x					Decyzja Dziekana
2.	Określenie ram konsolidacji dyrektorom instytutów	Dziekan	x						
3.	Opracowanie niezbędnego zakresu Bezpieczeństwa bezpieczeństwa dla narodowego, oraz systemów informacyjnych w bezpieczeństwie	Dyrektorzy instytutów		x					
4.	Konferencja uzgodnieniowa.	Prodziekan ds. dydaktycznych/ Dyrektorzy instytutów		x					
5.	Uzgodnienia z samorządem studentów	Prodziekan ds. dydaktycznych/ Samorząd Studentów AMW		x					
6.	Przygotowanie zmodyfikowanych programów konsolidację w zakresie maksymalnego uwspólnienia przedmiotów podstawowych	Prodziekan ds. dydaktycznych						x	
7.	Uchwała Rady w sprawie zmodyfikowanych programów kształcenia	Prodziekan ds. dydaktycznych/ Sekretarz Rady WDiOM						x	
8.	Upublicznenie do powszeczeńej wiadomości założen zwiększenia jakości kształcenia oraz	Prodziekan ds. dydaktycznych						x	

Oznaczenie celu według klasifikacji										Miernik określający stopień realizacji celu									
CEL NR B-22/AMW/WDiOM										Nazwa									
Intensyfikacja wsparcia pracowników naukobadawczych na rzecz zwiększenia liczby publikacji wysoko punktowanych										Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.									
Wzrost do 140 % punktów na pojedynczą publikację powyżej 10 punktów w poprzednim roku i do 170 % dla publikacji poniżej 10 punktów w poprzednim roku										Wzrost publikacji naukowych pracowników przypisanych do liczby N									
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca		Termin realizacji										Uwagi					
9.	Wypracowanie wymagań w zakresie kształcenia i wychowania studentów oraz podchorążych przez Wydziałowy zespół jakości kształcenia	Dziekan WDiOM/ Prodziekan ds. dydaktycznych, Kierownik WZJK	x	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			Decyzja Dziekana WDiOM	
1.	Powołanie zespołu wydziałowego ds. zwiększenia jakości publikacji	Lider dyscypliny/ Prodziekan ds. nauki	x																
2.	Wypracowanie ogólnej strategii zwiększenia liczby publikacji o większej liczbie punktów zgodnych z założeniami nowej perspektywy ewaluacyjnej	Prodziekan ds. nauki WDiOM	x																
3.	Ocena przez Radę Wydziału założeń strategii	Rada Wydziału WDiOM,	x																
4.	Wypracowanie sposobów osiągnięcia celowej strategii przez pracowników przypisanych do liczby N	Lider dyscypliny/ Dyrektorzy instytutów	x																
5.	Wdrożenie	Lider dyscypliny/ Dyrektorzy instytutów																	
6.	Powiadomienie Rektora AMW o realizacji celu	Lider dyscypliny																	
7.	Powołanie zespołu wydziałowego ds. zwiększenia jakości publikacji	Lider dyscypliny/ Prodziekan ds. nauki	x																Decyzja Dziekana WDiOM

Oznaczenie celu według klasifikacji		WYDZIAŁ NAVIGACJI I UZBROJENIA OKRĘTOWEGO												
CEL NR B-23/AMW/MNIUO		Miernik określający stopień realizacji celu												
Uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów II st. na kierunku informatyka		Nazwa												
Lp.	Zadanie	Wykonawca/współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Wzmocnienie kadry prowadzącej kształcenie na kierunku informatyka	Rektor/Dziekan/Kadr/Kwestor	x	x	x									
2.	Przygotowanie na bazie opracowanego planu studiów i zatwierdzonych efektów kształcenia programu studiów II st. na kierunku informatyka.	Komisja	x	x										
3.	Uzgodnienie planów i programu studiów z interesariuszami zewnętrzny i wewnętrzny	Dziekan	x	x										
4.	Przygotowanie wniosku o uruchomienie studiów II st. na kierunku informatyka	Komisja	x	x										
5.	Przygotowanie programu kształcenia na studiach II st. na kierunku informatyka dla kandydatów na żołnierzy zawodowych	Komisja	x	x										
6.	Uzyskanie akceptacji programu kształcenia kandydatów na żołnierzy zawodowych na studiach II st. na kierunku informatyka przez MON	Rektor/MON									x	x		
7.	Rekrutacja na studia II st. na kierunku informatyka	Dziekan/komisja rekrutacyjna												

Oznaczenie celu według klasyfikacji		WYDZIAŁ MECHANICZNO - ELEKTRYCZNY												
CEL NR B-24/AMW/WME		Miernik określający stopień realizacji celu												
Poprawa efektywności kształcenia		Nazwa												
Poprawa efektywności kształcenia		Weryfikacja, aktualizacja i uporządkowanie												
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Analiza i weryfikacja programów kształcenia.	Dyrektorzy Instytutów		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.	Weryfikacja kart przedmiotów procesu kształcenia i szkolenia na WME.	Dyrektorzy Instytutów			x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Monitorowanie, rozbudowa i modernizacja bazy dydaktycznej	Dyrektorzy Instytutów	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu												
CEL NR B-25/AMW/WME		Nazwa												
Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji naukowo-technicznej ASMMOR 2019		Organizacja konferencji ASMMOR 2019												
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Powołanie komitetu organizacyjnego	Dyrektor Instytutu	x											
2.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowania do konferencji	Dyrektor Instytutu	x											
3.	Opracowanie harmonogramu czasowego przygotowań do organizacji konferencji	Dyrektor Instytutu	x											
4.	Opracowanie preliminarna finansowego konferencji	Dyrektor Instytutu	x											
5.	Opracowanie komunikatu nr 1	Dyrektor Instytutu	x											
6.	Opracowanie komunikatu nr 2	Dyrektor Instytutu						x				x		
7.	Opracowanie programu konferencji	Dyrektor Instytutu									x			
8.	Opracowanie komunikatu nr 3	Dyrektor Instytutu									x			
9.	Przeprowadzenie konferencji	Dyrektor Instytutu									x			

Oznaczenie celu według klasifikacji		WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH		Miernik określający stopień realizacji celu	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.	Odpowiedzialny Prodziekan ds. kształcenia i studenckich
CEL NR B-26/AMW/WWNHS	Nazwa					
Dostosowanie kierunków studiów prowadzonych na WNWHS do Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce		Nowe programy kształcenia		100%		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca		Termin realizacji		Uwagi
1.	Analiza aktualnych efektów kształcenia	Odpowiednie komisje do opracowania programów studiów na kierunkach: Stosunki międzynarodowe, Wojsko w systemie służb publicznych, Pedagogika	I II III IV V	V VI VII VIII IX X XI XII		
2.	Dostosowanie efektów kształcenia do Polskiej Ramy Kwalifikacji	Odpowiednie komisje do opracowania programów studiów na kierunkach: Stosunki międzynarodowe, Wojsko w systemie służb publicznych, Pedagogika	X			
3.	Analiza aktualnego programu kształcenia	Odpowiednie komisje do opracowania programów studiów na kierunkach: Stosunki międzynarodowe, Wojsko w systemie służb publicznych, Pedagogika.	X			
4.	Przygotowanie pełnej dokumentacji w celu prezentacji na Senacie AMW	Odpowiednie komisje do opracowania programów studiów na kierunkach: Stosunki międzynarodowe, Wojsko w systemie służb publicznych, Pedagogika	X			

