

---

AKADEMIA MARYNATKI WOJENNEJ IM BOHATERÓW WESTERPLATTE

„ZATWIERDZAM”

REKTOR – KOMENDANT  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

wz kmdr Paweł PODGÓRNY

10.12.2018.

PLAN DZIAŁALNOŚCI

AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ IM BOHATERÓW WESTERPLATTE NA 2019 ROK

KANCLERZ  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ



cz. p.o. kmdr Marek DRYGAS

---

GDYNIA

2018





PION OGÓLNY																		
Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu																
CEL NR B-2/AMW/PO		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.															
Organizacja roku akademickiego 2019/2020 studentów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych		Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego	100%															
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji										Uwagi					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
1	Pozyskanie informacji nt.: liczby, rodzaju praktyk i kursów oraz czasu ich trwania na poszczególnych rocznikach; okresów przerw świątecznych, urlopów, uroczystości wojskowych i innych przedsięwzięć uniemożliwiających prowadzenie zajęć programowych na uczelni lub realizację praktyk (kursów)	Starszy specjalista OO	x															
2	Wstępne (robocze) uzgodnienia dotyczące praktyk z dowódcami JW/JW/ dyrektorami/ szefami/kierownikami placówek: terminy, lokalizacja, trasy rejsów, liczebność praktykantów	Proroktor Wojskowych/ Prodziekani ds. Kształcenia/ Starszy specjalista OO			x													praktyki w 2020 r.
3	Uzgodnienie terminów szkoleń i kursów z pełnomocnikiem Rektora - Komendanta ds. STCW	Starszy specjalista OO			x													szkolenia i kursy w 2020 r.
4	Przesłanie do Dowódcy Generalnego RSZ zestawienia praktyk i szkoleń słuchaczy Akademii Marynarki Wojennej celem akceptacji i ujęcia w stosownym wydawnictwie DG RSZ	Starszy specjalista OO				x												praktyki i szkoleń realizowane w 2020 r. w jednostkach podległych DGRSZ
5	Wykonanie planu organizacji roku akademickiego 2019/2020 studentów kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych	Starszy specjalista OO				x												
6	Korekta organizacji roku akademickiego na podstawie wydawnictwa zatwierdzonego	Starszy specjalista OO															x	realizowane w przypadku











Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu												Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.	Odpowiedzialny		
CEL NR B-9/AMW/PO/ACS		Nazwa												100% pkt. nr 5	Dyrektor ACS		
Rozbudowa oprzyrządowania procesu szkolenia		Opracowanie materiałów dydaktycznych oraz publikacja skryptu dla studentów zagranicznych "Military Regulations"															
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Opracowanie materiałów dydaktycznych dla studentów	Dyrektor ACS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.	Opracowanie programów szczegółowych	Dyrektor ACS												x			
3.	Opracowanie projektu skryptu	Miernik określający stopień realizacji celu															
4.	Rozpatrzenie i zaopiniowanie skryptu	Powołany zespół															
5.	Sporządzenie recenzji merytorycznej skryptu	Prorektor ds. Kształcenia														x	
6.	Dostarczenie egzemplarza wydruku do Wydawnictwa Akademickiego	Dyrektor ACS															x

WYDZIAŁ WYCHOWAWCZY																		
Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu																
CEL NR B-10/AMW/WW		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.															
Dokonalenie zabezpieczenie planistycznego i organizacyjnego procesu kształcenia wychowawczego żołnierzy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych		Liczba sprecyzowanych (uzgodnionych) przedsięwzięć składających się na organizację roku akademickiego	100%										Odpowiedzialny					
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji										Uwagi					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
1.	Pozyskanie informacji nt.: podróży historyczno-wojskowych oraz przedsięwzięć patriotyczno-religijnych	Szef Wydziału Wychowawczego	x															
2.	Uzgodnienia dotyczące przedsięwzięć patriotyczno-religijnych: terminy, lokalizacja, liczebność uczestników	Szef Wydziału Wychowawczego			x													
3.	Uzgodnienie terminów podróży historyczno-wojskowych z dowódcą Batalionu Szkolnego	Szef Wydziału Wychowawczego			x													
4.	Wykonanie planu przedsięwzięć patriotyczno-religijnych oraz podróży historyczno-wojskowych dla żołnierzy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych	Szef Wydziału Wychowawczego				x												





PION NAUKOWY																		
Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu																
CEL NR B-12/AMW/PN		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.															
Zwiększenie współpracy z otoczeniem gospodarczym i przedstawicielami biznesu oraz wspieranie w Akademii innowacyjności/wynalazczości		Liczba przeszkolony oraz przeprowadzenie konferencji/ liczba procedowanych projektów zgłoszonych do Komisji Wynalazczości AMW	Przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia dla kadry AMW oraz przeprowadzenie co najmniej jednej konferencji międzynarodowej reprezentowanie osiągnięć naukowych Akademii na MSPO w Kielcach, procedowanie co najmniej 5 projektów wynalazczych.										Odpowiedzialny					
													Prorektor ds. nauki					
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji										Uwagi					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
1.	Powołanie zespołów międzywydz. do NATCon i MSPO.	Rektor/ Prorektor ds. Nauki	x															Decyzja Rektora
2.	Uzgodnienie tematów szkoleń oraz udziału w Radzie Programowej NATCon, MSPO i Forum Technologii Morskich.	Prorektorzy/ Dziekani	x															Szkolenia: Innowacje dla działalności B+R, komercjalizacja badań, PMO Prince 2 MOR
3.	Wyznaczenie osób do uczestniczenia w szkoleniach.	Dziekani/ Dział ds. Nauki/ wyznaczony zespół	x															Grupa szkoleniowa 12-15 osób
4.	Uzgodnienie i zaplanowanie budżetu na szkolenia oraz ogólny zarys programu konferencji NatCon oraz uczestnictwa w MSPO i Forum Technologii Morskich	Prorektor ds. Nauki/ Kanclerz	x															
5.	Przeprowadzenie szkoleń.	Dział ds. Nauki/ wyznaczony zespół							x								x	termin zapasowy X i XI

Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
6.	Przygotowanie i przeprowadzenie Forum Technologii Morskich, NAT Con oraz udział MSPO.	Dział ds. Nauki/ wyznaczony zespół	x		x		x		x		x		x				Współdział z CTM, MTG, PGZ oraz uczestniczący WAT, PG - NOTCon oraz MSPO
7.	Wsparcie działalności Komisji Wynalazczości AMW.	Dziekani/ Dział ds. Nauki	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Procedowanie projektów wynalazczych przez Komisję Wynalazczości AMW.	Dziekani/ Dział ds. Nauki	x		x		x		x		x		x		x		Projekty z Komisji mogą być kierowane do uzyskania ochrony w UPRP lub w UE
9.	Ocena i rozliczenie szkoleń oraz przeprowadzenia konferencji i MSPO.	Dział ds. Nauki/ wyznaczony zespół													x		Sprawozdanie dla MNISW
<b>Oznaczenie celu według klasyfikacji</b>																	
<b>CEL NR B-13/AMW/PN</b>																	
Wzmocnienie potencjału naukowego i przygotowanie Akademii do nowej ewaluacji jakości działalności naukowej																	
Nazwa																	
Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.																	
Kategoria w ocenie ewaluacyjnej																	
Uzyskanie kategorii B+ w co najmniej 2 dyscyplinach																	
1.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za współpracę z Pionem naukowym.	Proroktor ds. Nauki/ Dziekani	x														
2.	Aktualizacja strategii rozwoju naukowego wydziałów ukierunkowanych na uzyskanie uprawnień do nadawania kolejnych stopni naukowych.	Dziekani		x					x								
3.	Przeprowadzenie szkolenia dot. kryteriów w ewaluacji jakości działalności naukowej.	Dział ds. Nauki /wyznaczony zespół			x												
4.	Ocena stanu potencjału naukowego w I półroczu.	Dziekani															
5.	Analiza Kart oceny do ewaluacji w II półroczu.	Proroktor ds. Nauki/ Dziekani															
Miernik określający stopień realizacji celu																	
Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.																	
Uzyskanie kategorii B+ w co najmniej 2 dyscyplinach																	
Wyniki z Bibliografii i bibliometrii oraz POLon																	
x																	











WYDZIAŁ OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH																
Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu														
CEL NR B-18/AMW/WOIN		Nazwa					Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.						Odpowiedzialny			
Optymalizacja systemu ochrony fizycznej obiektów Akademii Marynarki Wojennej		Ewaluacja systemu bezpieczeństwa fizycznego											SzeF Wydziału- Pełnomocnik ochrony			
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	Uwagi
1.	Przegląd stanu zabezpieczenia obiektów AMW w celu oceny zgodności z przepisami w zakresie ochrony fizycznej obiektów wojskowych.	Pełnomocnik ochrony/komenda nt ochrony	x			x			x			x				
2.	Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST.	Pełnomocnik Ochrony, Komendant ochrony, SzeF Oddziału Zabezpieczenia/ Podmiot zewnętrzny	x	x												
3.	Przygotowanie dokumentacji przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji przetargowej dla potrzeb wyłonienia wykonawcy dostawcy oraz wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST.	Pełnomocnik ochrony/komenda nt ochrony/Sekcja zamówień publicznych AMW			x	x										
4.	Przeprowadzenie postępowania przetargowego w sprawie wyboru wykonawcy dostawcy oraz wykonawcy instalacji systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz telewizyjnego systemu nadzoru dla obiektu PST.	Pełnomocnik ochrony/komenda nt ochrony/Sekcja zamówień publicznych AMW					x									





**WYDZIAŁ DOWODZENIA I OPERACJI MORSKICH**

Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu												Odpowiedzialny				
		Nazwa		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.														
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji										Uwagi					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
<b>CEL NR B-21/AMW/WDIOM</b>		Udział przedsięwzięć konsolidacji programów kształcenia w ogólnej liczbie zaproponowanych przedsięwzięć jakości kształcenia											100%	Prodziekan ds. kształcenia i studentów				
1.	Konsolidacja programów kształcenia uwzględniająca maksymalizację współpólnienia przedmiotów podstawowych	Dziekan WDiOM/ Prodziekan ds. dydaktycznych, Kierownik WZJK	x															
2.	Określenie ram konsolidacji dyrektorom instytutów	Dziekan	x															
3.	Opracowanie niezbędnych zakresów programów dla Bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego oraz systemów informacyjnych w bezpieczeństwie	Dyrektorzy instytutów		x														
4.	Konferencja uzgodnieniowa.	Prodziekan ds. dydaktycznych/ Dyrektorzy instytutów			x													
5.	Uzgodnienia z samorządem studentów	Prodziekan ds. dydaktycznych/ Samorząd Studentów AMW			x													
6.	Przygotowanie zmodyfikowanych programów uwzględniających ich konsolidację w zakresie maksymalnego współpólnienia przedmiotów podstawowych	Prodziekan ds. dydaktycznych					x											
7.	Uchwała Rady w sprawie zmodyfikowanych programów kształcenia	Prodziekan ds. dydaktycznych/ Sekretarz Rady WDiOM								x								
8.	Upublicznienie do powszechnej wiadomości założeń zwiększenia jakości kształcenia oraz wychowania,	Prodziekan ds. dydaktycznych									x							



**WYDZIAŁ NAWIGACJI I UZBROJENIA OKRĘTOWEGO**

Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu																
CEL NR B-23/AMW/WNIUO		Nazwa						Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.						Odpowiedzialny				
Uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów II st. na kierunku informatyka		Uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów II st. na kierunku informatyka						Tak						Dziekan Wydziału				
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Wzmocnienie kadry prowadzącej kształcenie na kierunku informatyka	Rektor/Dziekan/Kandydy/Kwestor	x	x	x													Dotyczy kadry na r.a. 2019/2020
2.	Przygotowanie na bazie opracowanego planu studiów i zatwierdzonych efektów kształcenia programu studiów II st. na kierunku informatyka.	Komisja		x	x													Program studiów II st - Informatyka
3.	Uzgodnienie planów i programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi	Dziekan			x	x												Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni
4.	Przygotowanie wniosku o uruchomienie studiów II st. na kierunku informatyka	Komisja				x	x											Wniosek do MNISW
5.	Przygotowanie programu kształcenia na studiach II st. na kierunku informatyka dla kandydatów na żołnierzy zawodowych	Komisja												x	x			Z uwzględnieniem wymagań MON
6.	Uzyskanie akceptacji programu kształcenia kandydatów na żołnierzy zawodowych na studiach II st. na kierunku informatyka przez MON	Rektor/MON															x	Zatwierdzenie przez odpowiedzialnego
7.	Rekrutacja na studia II st. na kierunku informatyka	Dziekan/komisja rekrutacyjna																Rekrutacja kandydatów na żołnierzy zawodowych od semestru letniego r.a. 2019/2020 i studentów cywilnych r.a. 2020/2021



**WYDZIAŁ MECHANICZNO - ELEKTRYCZNY**

Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu												Odpowiedzialny				
CEL NR B-24/AMW/WME		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.																
Poprawa efektywności kształcenia		100%												Produkcjan ds. studenckich i kształcenia				
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Analiza i weryfikacja programów kształcenia.	Dyrektorzy Instytutów			x	x	x	x										
2.	Weryfikacja kart przedmiotów	Dyrektorzy Instytutów				x	x	x										
3.	Monitorowanie procesu kształcenia i szkolenia na WME.	Dyrektorzy Instytutów	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Planowanie, rozbudowa i modernizacja bazy dydaktycznej	Dyrektorzy Instytutów	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu												Odpowiedzialny				
CEL NR B-25/AMW/WME		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.																
Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji naukowo-technicznej ASMOR 2019		100%												Produkcjan ds. nauki				
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Powołanie komitetu organizacyjnego	Dyrektor Instytutu	x															
2.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowania do konferencji	Dyrektor Instytutu	x															
3.	Opracowanie harmonogramu czasowego przygotowań do organizacji konferencji	Dyrektor Instytutu		x														
4.	Opracowanie preliminarza finansowego konferencji	Dyrektor Instytutu		x														
5.	Opracowanie komunikatu nr 1	Dyrektor Instytutu		x														
6.	Opracowanie komunikatu nr 2	Dyrektor Instytutu							x									
7.	Opracowanie programu konferencji	Dyrektor Instytutu											x					
8.	Opracowanie komunikatu nr 3	Dyrektor Instytutu												x				
9.	Przeprowadzenie konferencji	Dyrektor Instytutu															x	

**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH**

Oznaczenie celu według klasyfikacji		Miernik określający stopień realizacji celu													
CEL NR B-26/AMW/WNHIS		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.		Odpowiedzialny	
Dostosowanie kierunków studiów prowadzonych na WNHIS do Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce		Nowe programy kształcenia												100%	Prodziekan ds. kształcenia i studenckich
		Wykonawca/współwykonawca		Termin realizacji											
Lp.	Zadanie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi	
1.	Analiza aktualnych efektów kształcenia	x													
2.	Dostosowanie efektów kształcenia do Polskiej Ramy Kwalifikacji	x													
3.	Analiza aktualnych programów kształcenia		x												
4.	Przygotowanie pełnej dokumentacji w celu prezentacji na Senacie AMW			x											

5.	Uchwalenie przez Senat AMW nowych programów kształcenia	Senat AMW																		
<b>Oznaczenie celu według klasyfikacji</b>		<b>Miernik określający stopień realizacji celu</b>																		
<b>CEL NR B-27/AMW/WNHIS</b>		<b>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2019r.</b>																		
Przygotowanie projektu nowej struktury WNHIS		Nowa struktura WNHIS																		
		100%																		
<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawca/ współwykonawca</b>	<b>Termin realizacji</b>												<b>Uwagi</b>					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.	Uzyskanie informacji o nowej strukturze AMW	Dziekan			x															
2.	Analiza obecnej struktury wydziału	Dziekan, prodziekani, dyrektorzy instytutów, kierownik katedry				x														
3.	Dostosowanie struktury wydziału do nowej struktury AMW	Dziekan, prodziekani, dyrektorzy instytutów, kierownik katedry				x	x													
4.	Przygotowanie dokumentacji przekazania Rektorowi Komendantowi AMW w postaci propozycji Regulaminu Organizacyjnego WNHIS zawierającego opis struktury WNHIS	Dziekan, prodziekani					x													
5.	Podpisanie przez Rektora Komendanta AMW Decyzji nadającej Regulamin Organizacyjny AMW, zawierający nową strukturę WNHIS	Rektor-Komendant								x										
6.	Uzyskanie informacji o nowej strukturze AMW	Dziekan			x															