

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

"ZATWIERDZAM"

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

Data...*28.01.2016*...r.

PLAN DZIAŁALNOŚCI
AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ NA 2016 ROK

GDYNIA
2015

Biuro Rektora

CELE I ZADANIA

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny		
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia					
Organizacja realizacji i nadzoru nad porozumieniami zawartymi pomiędzy Akademią Marynarki Wojennej a instytucjami krajowymi i zagranicznymi.		Aktualizacja, uporządkowanie i określenie dalszej współpracy z instytucjami krajowych i zagranicznymi.										100%			Dyrektor Biura Rektora		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Uporządkowanie i aktualizacja zawartych porozumień.	Biuro Rektora	x	x	x												
2.	Wyznaczenie komórek organizacyjnych do realizacji i nadzoru poszczególnych porozumień.	Biuro Rektora				x	x										
3.	Odnowienie porozumień istotnych dla prowadzonej polityki Akademii Marynarki Wojennej.	Biuro Rektora / wyznaczone komórki organizacyjne AMW					x	x	x	x							
4.	Wyznaczenie kierunków na następne lata zgodnie ze strategią rozwoju AMW.	Biuro Rektora / wyznaczone komórki organizacyjne AMW								x	x	x					
5.	Weryfikacja zawartych porozumień pod kątem spójności celów.	Biuro Rektora											x	x			

Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego

CELE I ZADANIA

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu												Odpowiedzialny		
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 30.12.2016 r.				
Uzyskanie na kierunku INFORMATYKA uprawnień do studiów II st.		Uzyskanie uprawnień przez Wydział dla Informatyka II st.										Tak		DZIAKAN WYDZIAŁU		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Powołanie przez Dziekana komisji do opracowania efektów kształcenia, planu i programu studiów II st.	Rektor/Dziekan	X													Decyzja Dziekana
2	Przygotowanie w oparciu o prowadzony kierunek INFORMATYKA planu studiów dla studiów II st.	KOMISJA		X	X											Uzgodniona ilości godzin oraz przedmioty
3	Przygotowanie w oparciu o plan studiów I st INFORMATYKA programu studiów i efektów kształcenia dla studiów II st.	KOMISJA				X	X	X								Program studiów II st - Informatyka
4	Uzgodnienie z interesariuszami	Dziekan					X									Inspektorat MW, DSZW, podmioty związane z gospodarką
5	Uzgodnienie minimum kadrowego dla kierunku INFORMATYKA	Kanclerz/Kwestor/OPA /Dziekan			X											Dotyczy min. Na ra. 2017/18
6	Uzyskanie akceptacji Senatu AMW efektów kształcenia i programu kształcenia, podjęcie uchwały Senatu	Senat AMW						X								
7	Akceptacja efektów kształcenia i Programu kształcenia przez MON oraz zawiadomienie MNiSW	Rektor/MON/MNiSW										X				Zatwierdzenie przez odpowiedzialnego

8	Rekrutacja na kierunek INFORMATYKA studia II st.	Dziekan/komisja rekrutacyjna														2017/18	
Cel nr 2		Miernik określający stopień realizacji celu															
		Nazwa											Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 30.12.2016 r.			Odpowiedzialny	
Dostosowanie programów kształcenia do wymagań określonych w art. 11 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym		Udział programów kształcenia dostosowanych do regulacji określonych w art. 11 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w ogólnej liczbie programów kształcenia											100%			DZIAKAN WYDZIAŁU	
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Powołanie zespołu międzywydziałowego ds. zmiany programów kształcenia dla podchorążych	Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Prorektor ds. Wojskowych Dziekan	X														Decyzja Dziekana
2	Powołanie przez Dziekana komisji do opracowania zmiany efektów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia	Dziekan		X	X												Uzgodniona ilości godzin oraz przedmioty
3	Wypracowanie nowych programów kształcenia	KOMISJA				X	X	X									Program studiów II st Informatyka
4	Uzgodnienie z interesariuszami	Prodziekan ds. Kształcenia						X									Inspektorat MW, DSZW, podmioty związane z gospodarką
5	Uzyskanie akceptacji RW oraz Senatu AMW efektów kształcenia i programu kształcenia, podjęcie uchwały RW oraz Senatu	RW, Senat AMW						X									
6	Akceptacja efektów kształcenia i Programów kształcenia przez MON oraz zawiadomienie MNISW	Prodziekan ds. Kształcenia							X								
7	Publikacja aktualnych planów studiów	Dziekan/komisja rekrutacyjna							X								Strona internetowa AMW

Pełnomocnik Rektora-Komendanta ds. Konwencji STCW

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu												Odpowiedzialny		
		Nazwa						Planowana wartość do osiągnięcia								
	Przygotowanie AMW do certyfikacji i okresowych audytów zewnętrznych i wewnętrznych.	Uzyskanie certyfikatu w zakresie realizacji szkoleń zgodnych z konwencją STCW						Wartość logiczna: TAK						PEŁNOMOCNIK DS. STCW		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Postawienie zadań osobom funkcyjnym i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadań		x						x							
2	Weryfikacja zapisów Statutów i dostosowanie ich treści do obowiązujących aktów prawnych				x							x				
3	Opracowanie wykazu działalności szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i Ustawy o bezpieczeństwie morskim				x							x				
4	Weryfikacja programów szkoleń i przeszkoleń planowanych do zgłoszenia do uznania		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Weryfikacja i uzupełnienie kart kwalifikacyjnych kadry dydaktycznej ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych			x	x							x	x			
6	Uzupełnienie opisu bazy dydaktycznej oraz wykazu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia szkoleń i przeszkoleń w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i Ustawy o bezpieczeństwie morskim				x								x			
7	Przygotowanie i przesłanie wniosku do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o przeprowadzenie kontroli w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW na potwierdzenie i zmianę zakresu uznania				x								x			AMW do 30.03.; OS AMW do 23.10.

Pion Ochrony Informacji Niejawnych

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu												Odpowiedzialny		
		Nazwa						Planowana wartość do osiągnięcia								
Dostawianie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacyjnym AMW do wymogów regulacji prawnych.		Liczba użytkowników systemów IT przetwarzających informacje						100 osób						Pełnomocnik Ochrony		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Powołanie zespołu ds. opracowania "Polityki Bepieczeństwa Informacyjnego AMW".	Pełnomocnik Ochrony, Kierownik Działu Informatyzacji, Pełnomocnik ds. ZSZ	x													Rozkaz Rektora o powołaniu zespołu
2	Szkolenie zespołu odpowiedzialnego za opracowanie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa informacyjnego.	Pełnomocnik ochrony/Powołany zespół/podmiot zewnętrzny		x	x											podmiot zewnętrzny uprawniony do wydania zaświadczenia o szkoleniu
3	Analiza i oszacowanie ryzyka w obszarze bezpieczeństwa informacji sensytywnych przetwarzanych w systemach IT Uczelni	Pełnomocnik ochrony/Powołany zespół			x											
4	Opracowanie "Polityki bezpieczeństwa informacji AMW".	Pełnomocnik ochrony/Powołany zespół				x										Zatwierdzenie "Polityki..." przez
5	Wdrożenie rozwiązań systemowych oraz mechanizmów zarządzania bezpieczeństwem informacyjnym, wynikających z opracowanej "Polityki bezpieczeństwa informacji AMW"	Pełnomocnik ochrony/Powołany zespół					x	x	x							przy wsparciu Działu Informatyzacji
6	Szkolenie użytkowników systemów IT przetwarzających informacje sensytywne.	Pełnomocnik Ochrony								x	x					

7	Wdrożenie systemu kontroli i optymalizacji zastosowanych rozwiązań w obszarze bezpieczeństwa informacyjnego AMW	Pełnomocnik ochrony/Powołany zespół									x	x	x	x	x	
8	Ewealuacja systemu bezpieczeństwa informacyjnego.	Pełnomocnik ochrony/Powołany zespół													x	Wnioski i ewentualne spostrzeżenia jako dane do optymalizacji systemu

Pion Nauki

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny		
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia					
Wzmocnienie współpracy nauki i szkolnictwa wyższego z otoczeniem gospodarczym oraz wspieranie rozwoju innowacyjnych badań		Liczba podmiotów uczestniczących w konferencji										5			Prorektor ds. nauki		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Powołanie zespołu międzywydziałowego	Rektor/Prorektor ds. Nauki	X														Decyzja Rektora
2	Uzgodnienie tematu szkolenia oraz udziału w konferencji	Prorektorzy/Dziekani	X														Szkolenia: PMO Prine 2 MOR
3	Wyznaczenie osób do uczestniczenia w szkoleniach	Dziekani/Dział ds. Nauki/wyznaczony zespół		X													
4	Uzgodnienie i zaplanowanie budżetu na szkolenia oraz konferencję	Prorektor ds. Nauki/Kanclerz	X														
5	Przeprowadzenie szkoleń	Dział ds. Nauki/wyznaczony zespół			X	X							X	X			termin zapasowy X i XI
6.	Organizacja i przeprowadzenie konferencji naukowo-technicznej z udziałem przedstawicieli przemysłu oraz nauki, o znaczeniu międzynarodowym	Dział ds. Nauki/wyznaczony zespół							20-22								Współudział z CTM MTG oraz uczestniczy WAT AON PG
7	Ocena i rozliczenie szkoleń oraz konferencji	Dział ds. Nauki/wyznaczony zespół												X	X		

Cel nr 2		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny	
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia				
Podniesienie skuteczności wdrożeń prac naukowo-badawczych. Utrzymanie dynamiki zgłaszania projektów innowacyjnych i wynalazczych		Liczba punktów do oceny parametrycznej										80			Prorektor ds. Nauki	
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Osiągnięcie wysokiego potencjału naukowego i wdrożeniowego w wyspecjalizowanych charakterystycznych dla AMW obszarach badawczych	Prorektor ds. Nauki/Dziekani									X	X	X	X	X	
2	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za współpracę z Pionem naukowym	Dziekani	X													
3	Aktualizacja strategii rozwoju naukowego wydziałów ukierunkowanych na uzyskanie uprawnień do nadawania kolejnych stopni naukowych	Dziekani		X												
4	Wsparcie działalności Komisji ds. Wynalazczości	Dział ds. Nauki	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Procedowanie projektów innowacyjnych i wynalazczych przez Komisję ds. Wynalazczości	Dziekani/Dział ds. Nauki	X		X			X		X		X		X		Projekty z Komisji kierowane do UPRP lub w UE dla uzyskania ochrony

Wydział Dowodzenia i Operacji Morskich

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny		
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia					
Dostosowanie programów kształcenia do wymagań określonych w art. 11 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym		Udział programów kształcenia dostosowanych do w ogólnej liczbie programów kształcenia										100%			Prodziekan ds.dydaktycznych		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Powołanie zespołu wydziałowego ds. zmiany programów kształcenia dla studentów cywilnych	Dziekan Wdiom/Prodziekan ds. dydaktycznych, Dyrektorzy instytutu,	x														Decyzja Dziekana na podstawie propozycji z Instytutów
2	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za zmiany programów kształcenia dla studentów cywilnych	Dziekan	x														
3	Wypracowanie nowych programów kształcenia	powołane zespoły/wyznaczone osoby			x												
4	Uzgodnienia z interesariuszami	Prodziekan ds. dydaktycznych				x											
5	Zatwierdzenie zmienionych programów kształcenia	Rada Wydziału WDiOM,					x										
6	Publikacja aktualnych planów studiów	Prodziekani ds. dydaktycznych						x									strona internetowa
7	Zawiadomienie Prorektora AMW ds. kształcenia	Prodziekan ds. dydaktycznych						x									

Cel nr 2		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 01.10.2016 r.												Odpowiedzialny		
Uzyskanie uprawnień przez WDiOM w zakresie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dyscyplinie		Uzyskanie uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dyscyplinie nauk o obronności	100%												Prodziekan ds.kształcenia		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Powołanie zespołu wydziałowego ds. opracowania wniosku o nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauk o obronności	Dziekan WDiOM/Prodziekan ds.dydaktycznych	x														Decyzja Dziekana WDiOM
2	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za opracowanie wniosku	Prodziekan ds.. dydaktycznych WDiOM	x														
3	Opracowanie wniosku	Kierownik zespołu + zespół				x											dr hab. Katarzyna Wardin + zespół
4	Weryfikacja wniosku	Rada Wydziału					x										
5	Modyfikacja wniosku	Kierownik zespołu + zespół						x									
6	Zatwierdzenie wniosku przez Radę Wydziału WDiOM	Prodziekan ds. dydaktycznych/Rada Wydziału							x								
7	Wysłanie wniosku do PKA celem uzyskania uprawnień	Kierownik zespołu							x								dr hab. Katarzyna Wardin
8	Uzyskanie uprawnień	Prodziekan ds. dydaktycznych										x					trzy miesiące po wysłaniu wniosku do PKA
9	Powiadomienie Rektora AMW o realizacji celu	Dziekan WDiOM											x				

Pion Kształcenia

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny		
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia					
Dostosowanie programów kształcenia do wymagań określonych w art. 11 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym		Udział programów kształcenia dostosowanych do regulacji art. 11 UPoSW w ogólnej liczbie programów kształcenia										100%			Prodziekani ds.kształcenia		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Powołanie zespołu międzywydziałowego ds. zmiany programów kształcenia dla podchorążych	Rektor/prorektor ds. kształcenia, prorektor ds. wojskowych, dziekani	x														Decyzja rektora na podstawie propozycji z wydziałów
2	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za zmiany programów kształcenia dla studentów cywilnych	Dziekani	x														
3	Wypracowanie nowych programów kształcenia	Powołane zespoły/wyznaczone osoby			x												
4	Uzgodnienia z interesariuszami	Prodziekani ds. kształcenia/IMW, SS, RI				x											
5	Zatwierdzenie zmienionych programów kształcenia	RW, senat					x	x									
6	Publikacja aktualnych planów studiów	Prodziekani ds. kształcenia									x						strona internetowa
7	Zawiadomienie Ministra NISW	Prorektor ds. kształcenia											x				

Cel nr 2		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny		
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia					
Zintensyfikowanie współpracy międzynarodowej w zakresie kształcenia		Realizacja zapisów celu operacyjnego 1.3 ujętego w "Misji i strategii rozwoju AMW na lata 2011-2020". Zwiększenie wymiany międzynarodowej nauczycieli i studentów oraz zwiększenie liczby cudzoziemców studiujących w AMW										Zwiększenie wymiany o 50% w stosunku do r.a. 2014/2015			Rektor/prorektor ds. kształcenia		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Wykonanie projektu zarządzenia Rektora-Komendanta AMW w sprawie organizacji kształcenia w jednolitych grupach cudzoziemców odbywających studia na zasadach odpłatności	Prorektor ds. kształcenia/kierownik DOiJK	x														
2	Powołanie wydziałowych koordynatorów Erasmus oraz określenie priorytetowych kierunków działalności w 2016 roku	Prorektor ds. kształcenia/uczelniany koordynator Erasmus	x														W tym propozycje przystąpienia do nowych programów m-nar.
3	Udział w przedsięwzięciach międzynarodowych, promowanie Akademii i nawiązywanie kontaktów	Dziekani/nauczyciele akademicy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Zgodnie z planem zasadniczych przedsięwzięć
4	Koordinacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem prowadzenia kierunków studiów w języku angielskim, zgodnie z inicjatywą portalu Go-Poland, w tym:	Prorektor ds. kształcenia											x				
	Przygotowanie organizacji kształcenia na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, stosunki międzynarodowe, nawigacja, mechanika i budowa maszyn	Dziekani/prodziekani ds. kształcenia/ kierownik SJO		x													
	Przygotowanie programów kształcenia w języku angielskim						x										
	Gotowość do uruchomienia wybranych kierunków studiów												x				

Cel nr 3		Miernik określający stopień realizacji celu												Odpowiedzialny		
		Nazwa						Planowana wartość do osiągnięcia								
Dostosowanie wewnętrznych procedur do realizacji zapisów art. 167a ust. 4 UPoSW		Wdrożenie procedur antyplagiatowych wraz z rozbudową systemu Uczelnia.XP o moduły wspomagające proces						100%						Rektor/prorektor ds. kształcenia		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Usprawnienie dokonywania eksportów masowych z systemu Uczelnia.XP	Kierownik DI		x												
2	Zakup modułów funkcjonalnych (6) do systemu Uczelnia.XP	Prorektor ds. kształcenia/ administrator systemu				x										
3	Instalacja i testowanie modułów	Kierownik DI/ firma Partners in Progress										x				
4	Szkolenie użytkowników systemu Uczelnia.XP w zakresie nowych modułów	Administrator systemu/firma Partners in Progress											x			
5	Skanownie i eksport prac dyplomowych (od 2009 r.) do ORPD	Dziekani/ pracownicy dziekanatów										x				Do 30.09.2016 r.
6	Audyt wewnętrzny w zakresie uzupełnienia ORDP	Prorektor ds. kształcenia/ kierownik DOiJK											x			

Pion Ogólny

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny	
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia				
	Kształcić na wysokim poziomie żołnierzy zawodowych wykorzystując w pełni system doskonalenia zawodowego	Uzyskanie z Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego wysokiej oceny działalności oraz stosownej do wyników dotacji kursowej										Wartość logiczna: TAK			SZEF CDK	
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Postawienie zadań osobom funkcyjnym i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadań			x												
2	Weryfikacja założeń organizacyjno-programowych i dostosowanie ich treści do obowiązujących aktów prawnych				x								x			
3	Opracowanie wykazu działalności szkoleniowej w zakresie objętym działalnością Centrum				x											
4	Weryfikacja programów szkoleń i przeszkoleń planowanych do zgłoszenia do uznania		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Weryfikacja umiejętności kadry dydaktycznej ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych			x								x				
6	Uzupełnienie opisu bazy dydaktycznej oraz wykazu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia szkoleń kursowych												x			
7	Przygotowanie i przesłanie wniosku do Departamentu Nauki i Szkolenia Wojskowego dotyczącego propozycji szkoleń kursowych i studiów podyplomowych z prośbą o ujęcie ich w „Planie doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych					x										

Pion Kanclerza

Kwestura

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny
		Nazwa											Planowana wartość do osiągnięcia na dzień 31.12.2016 r.		
Osiągnięcie dodatniego wyniku finansowego przez Akademię Marynarki Wojennej		Zysk											100 000		Kwestor
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Sporządzenie i realizacja planu rzeczowo-finansowego AMW	Kwestor/ Z-ca kwestora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
2	Gospodarowanie środkami pieniężnymi	Kwestor/ Z-ca kwestora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
3	Sprawozdawczość finansowa	Kwestor/ Z-ca kwestora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
4	Rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych	Kwestor/ Z-ca kwestora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco
Cel nr 2		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny
		Nazwa											Planowana wartość do osiągnięcia na dzień 31.12.2016 r.		
Wdrożenie nowego zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego moduły księgowość i controlling, kadry i płace, gospodarka magazynowa materiałów i środków trwałych, rejestr zakupów i sprzedaży itp		Stopień wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego											95%		Kwestor
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Inwentaryzacja posiadanego oprogramowania	Kwestor/ Z-ca kwestora	15-31												
2	Określenie potrzeb poszczególnych użytkowników	Kwestor/ Z-ca kwestora		15											
3	Rozpoznanie rynków w zakresie proponowanych rozwiązań	Kwestor/ Z-ca kwestora		28											
4	Analiza przedwdrożeniowa wraz z powołaniem zespołów wdrożeniowych	Kwestor/ Z-ca kwestora			x	30									
5	Uporządkowanie danych w dotychczasowych systemach	Kwestor/ Z-ca kwestora					x	x	x	x	15				
6	Przygotowanie SIWZ	Kwestor/ Z-ca kwestora					15								

7	Procedura Przetargowa	Komisja przetargowa					16	30							
8	Wdrożenie poszczególnych modułów	Firma realizująca zadanie / zespoły wdrożeniowe							x	x	x	x	x	x	
8.1	Wdrożenie modułu księga główna i controlling	Firma realizująca zadanie / zespoły wdrożeniowe								x	x	x	x	15	
8.2	Wdrożenie modułu ewidencja środków trwałych	Firma realizująca zadanie / zespoły wdrożeniowe								x	x	31			
8.3	Wdrożenie modułu gospodarka magazynowa, rejestr zakupów i sprzedaży	Firma realizująca zadanie / zespoły wdrożeniowe								x	x	x	30		
8.4	Wdrożenie modułu kadry i płace	Firma realizująca zadanie / zespoły wdrożeniowe							x	x	x	x	x	15	całkowite wdrożenie w 2017 r.
9	Szkolenie pracowników	Firma realizująca zadanie / zespoły wdrożeniowe							x	x	x	x	x	x	na bieżąco

Oddział Zabezpieczenia

Cel nr		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny		
		Nazwa											Planowana wartość do osiągnięcia				
Dostosowanie budynków 7,9,10 do wymogów bezpieczeństwa pożarowego		Przeprowadzenie prac remontowo budowlanych dostosowujących budynki dydaktyczne											100%	Kanclerz			
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	Wykonanie dokumentacji kosztorysowo - projektowej na prace remontowo-budowlane	Szef OZ, Kierownik SZiUN	x														
	Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie prac remontowo budowlanych	Szef OZ, Kierownik SZiUN, Kierownik SZP		x													
	Nadzór nad robotami budowlanymi	Szef OZ, Kierownik SZiUN				x	x	x	x	x	x						
	Odbiory prac remonowo budowlanych	Szef OZ, Kierownik SZiUN										x	x				
Cel nr		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny		
		Nazwa											Planowana wartość do osiągnięcia				
Przebudowa budynku nr 300 ze zmianą funkcji na internatową		Przeprowadzenie prac remontowo dostosowujących budynek nr 300 do funkcji internatowej											100%	Kanclerz			
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	Nadzór nad robotami budowlanymi	Szef OZ, Kierownik SZiUN	x	x	x	x	x										
	Przeprowadzenie procedur zakupu wyposażenia	Szef OZ, Szef WMT				x	x										
	Odbiory prac remonowo budowlanych	Szef OZ, Kierownik SZiUN							x								
	Realizacja dostaw wyposażenia kwaterunkowego	Szef OZ, Szef WMT							x	x	x						
	Kwaterowanie studentów	Szef OZ, Kierownik DS.										x	x				

Wydział Mechaniczno-Elektryczny

CELE I ZADANIA

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny		
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia					
Dostosowanie programów kształcenia do wymagań określonych w art. 11 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym		Udział programów kształcenia dostosowanych do regulacji art. 11 UPoSW w ogólnej liczbie programów kształcenia										100%			Prodziekani ds.kształcenia		
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Powołanie zespołu międzywydziałowego ds. zmiany programów kształcenia dla podchorążych	Rektor/Prorektor ds. kształcenia, Prorektor ds. wojskowych, Dziekani	x														Decyzja Rektora na podstawie propozycji z wydziałów
2	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za zmiany programów kształcenia dla studentów cywilnych	Dziekani	x														
3	Wypracowanie nowych programów kształcenia	powołane zespoły/wyznaczone osoby			x												
4	Uzgodnienia z interesariuszami	Prodziekani ds. kształcenia/IMW, SS, RI				x											
5	Zatwierdzenie zmienionych programów kształcenia	RW, Senat					x										
6.	Publikacja aktualnych planów studiów	Prodziekani ds. kształcenia						x									strona internetowa
7.	Zawiadomienie Ministra NiSW	Prorektor ds. kształcenia							x								Miesiąc po podjęciu uchwały Senatu

CELE I ZADANIA

Cel nr 2		Miernik określający stopień realizacji celu														Odpowiedzialny	
		Nazwa											Planowana wartość do osiągnięcia				
Uzyskanie uprawnień do kształcenia na kierunku Mechatronika II stopień		Przygotowanie wniosku do MNiSzW o uzyskanie przez wydział uprawnień do kształcenia na II stopniu kierunku Mechatronika											100%			Prodziekan ds. studenckich i kształcenia	
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Powołanie zespołu wydziałowego ds. opracowania wniosku do MNiSzW na uzyskanie uprawnień do kształcenia na kierunku Mechatronika II stopień	Dziekan/Prodziekan ds. studenckich i kształcenia	x														Decyzja Dziekana na podstawie propozycji z komórek organizacyjnych wydziału
2	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie wniosku do MNiSzW	Dziekan	x														
3	Analiza i sprecyzowanie potrzeb kadrowych niezbędnych do uzyskania uprawnień	Dziekan/Prodziekan ds. studenckich i kształcenia, Przewodniczący zespołu		x													
4	Opracowanie sylwetki absolwenta, efektów i planu kształcenia	powołane zespoły/wyznaczone osoby		x													Przewodniczący zespołu
5	Opracowanie programów kształcenia	Powołany zespół/wyznaczone osoby				x											Przewodniczący zespołu
6	Uzgodnienia z interesariuszami	Prodziekan ds. kształcenia/przewodniczący zespołu						x									Prodziekan ds. studenckich i kształcenia
7	Zatwierdzenie planów i programów kształcenia	RW							x								Przewodniczący zespołu

Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

Cel nr 1		Miernik określający stopień realizacji celu													Odpowiedzialny	
		Nazwa										Planowana wartość do osiągnięcia				
Dostosowanie programów kształcenia do wymagań określonych w art. 11 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym		Udział programów kształcenia dostosowanych do regulacji art. 11 UPOSW w ogólnej liczbie programów kształcenia										100%			Prodziekani ds.kształcenia	
Lp.	Zadanie	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Powołanie zespołu wydziałowego ds. zmiany programów kształcenia dla studentów cywilnych	Prorektor ds. kształcenia, Dziekan	x													Decyzja Rektora na podstawie propozycji z wydziałów
2	Wypracowanie nowych programów kształcenia	powołane zespoły/wyznaczone osoby			x											
3	Uzgodnienia z interesariuszami	Prodziekan ds. kształcenia/SS/RI				x										
4	Zatwierdzenie zmienionych programów kształcenia	RW, Senat					x									
5	Publikacja aktualnych planów studiów	Prodziekani ds. kształcenia						x								strona internetowa
6	Zawiadomienie Ministra NiSW	Prorektor ds. kształcenia							x							Miesiąc po podjęciu uchwały Senatu